

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Γεράνι Χανίων
Ταχ. Κώδικας : 730 14
Πληροφορίες : Ελευθερία Γιακουμάκη
Τηλέφωνο : 2821340014
Fax : 2821340090
Email : eleytheria@platanias.gr

Γεράνι, 30/12/2016
Αρ.Πρωτ. : 22985
Αρ. Απόφ. : 924

Προς:
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης
Δουκός Μποφώρ 7
712 02 Ηράκλειο

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πλατανιά» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πλατανιά» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001426.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α' /07-07-2010).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" (ΦΕΚ 114/Α' /08-06-2006), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α' /23-12-2014), αναφορικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
4. Το άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) "Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις".
5. Την υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β' 854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας".
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πλατανιά, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 3201/Β' /28.11.2014).
7. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10175 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. "ΚΡΗΤΗ" 2014-2020 (κωδ. 2014GR16M2OP011).
8. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση με θέμα "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων".

9. Το με αρ. πρωτ. 115812/ΕΥΘΥ 1091 έγγραφο της ΕΑΣ/ΕΥΘΥ που αφορά στην περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.
10. Την "Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης" (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης Περιφέρειας Κρήτης (ΠΕΣΚΕ).
11. Την με αρ. πρωτ. 2608/16-6-2016 πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (Α/Α ΟΠΣ 1573 και κωδ. Πρόσκλησης ΕΚΤ – 10) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης για την επιχορήγηση του έργου (πράξης) "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πλατανιά" το οποίο πρόκειται να συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α') "Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις" και την ΚΥΑ με αρ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 με θέμα "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας" μετά των τροποποιήσεών της.
12. Την με αρ. 273/2016 απόφαση του ΔΣ του Δήμου Πλατανιά με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης του "Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πλατανιά" στην με αρ. 2608/2016 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων της ΕΥΔ του ΕΠ "ΚΡΗΤΗ" 2014-2020.
13. Τη με αριθμ. 6896/05-12-2016 Απόφαση της Περιφέρειας Κρήτης περί Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πλατανιά» και MIS 5001426 στο Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ 2014-2020».
14. Την με αρ. 433/2016 απόφαση του ΔΣ του Δήμου Πλατανιά με θέμα "Αποδοχή της ένταξης της Πράξης με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πλατανιά" στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "ΚΡΗΤΗ 2014-2020" - Έγκριση Υλοποίησης της Πράξης με Ίδια Μέσα – Έγκριση Πρόσληψης Προσωπικού ΙΔΟΧ για υλοποίηση της Πράξης με Ίδια Μέσα".

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πλατανιά» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πλατανιά» με κωδικό ΟΠΣ 5001426** από το Δήμο Πλατανιά, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Κέντρο Κοινότητας (Κ.Κ.) Δήμου Πλατανιά αποτελεί κοινωνική δομή που θα λειτουργήσει στο Δημοτικό Κατάστημα Αλικιανού, με την τριετή χρηματοδότηση της λειτουργίας της από το Ε.Π. "ΚΡΗΤΗ 2014-2020".

Η στελέχωσή του θα γίνει από δύο (2) υπάλληλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), έναν Κοινωνικό Λειτουργό ως συντονιστή και βασικό υπεύθυνο για τη λειτουργία του Κέντρου, και έναν Ψυχολόγο ή Κοινωνικό Λειτουργό.

Ως Ωφελούμενος του Κέντρου Κοινότητας θεωρείται κάθε πολίτης που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών αυτού και ο οποίος θα έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και θα έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς. Ειδικότερα, ωφελούμενοι είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις

αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Επίσης το Κέντρο Κοινότητας δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται στο Κ.Κ. ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του Κ.Κ. δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Σκοπός της δομής είναι η περαιτέρω υποστήριξη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Πλατανιά στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας, και η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου ή σε εθνικό επίπεδο. Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πλατανιά θα εποπτεύεται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου. Η υλοποίησή του εντάσσεται στον συνολικό κρατικό σχεδιασμό για δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού καθώς και την προώθηση της απασχόλησης.

Αντικείμενο της λειτουργίας της δομής είναι η παροχή στους ωφελούμενους κοινωνικών υπηρεσιών που αναπτύσσονται στα ακόλουθα τρία (3) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) :

α) ΠΕ1 : Υποδοχή – Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα :

Στόχος του εν λόγω Πακέτου Εργασίας είναι η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για τα τρέχοντα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης, η παραπομπή τους σε αυτά και η υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης στα ανωτέρω προγράμματα.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες :

1) Ενημέρωση ή και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κλπ).

2) Η υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα, με ιδιαίτερη υποχρέωση της δομής, την παροχή υποστήριξης στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

3) Ανάπτυξη και λειτουργία διαδικτυακής πύλης πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης που αφορά:

> τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης / ιστοσελίδας όπου θα αναρτώνται μια σειρά από χρηστικές πληροφορίες σχετικά με τα έργα, τις δράσεις και υπηρεσίες του Κέντρου Κοινότητας με σκοπό την βέλτιστη ενημέρωση – ευαισθητοποίηση και δικτύωση των ωφελούμενων αλλά και των τοπικών φορέων.

> τη δημιουργία ηλεκτρονικού forum για την υποστήριξη των ωφελούμενων. Το forum δύναται να αποτελέσει σταθερό μηχανισμό διαβούλευσης των άμεσα και έμμεσα εμπλεκόμενων στο σύνολο της Πράξης, ο οποίος θα παράγει ενημέρωση και γνώση μέσα από την παρουσίαση υπηρεσιών και ευκαιριών, την ανάδειξη και αξιοποίηση επιτυχημένων πρακτικών και την ανταλλαγή εμπειριών και απόψεων.

Παραδοτέα :

Π1.1 : Ημερήσια ενυπόγραφα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.

Π1.2 : Μητρώο (έντυπο ή/και ηλεκτρονικό) ωφελούμενων / εξυπηρετούμενων πολιτών.

Π1.3 : Ετήσιες εκθέσεις παρεχόμενων υπηρεσιών στους ωφελούμενους.

β) ΠΕ2 : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα :

Στόχος του 2^{ου} Πακέτου Εργασίας είναι η συνεργασία και δικτύωση με υπηρεσίες και δομές τοπικής και υπερτοπικής (περιφερειακής και εθνικής) εμβέλειας για την αποτελεσματική ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και αλληλεγγύης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, απασχόλησης κ.ά..

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες :

1) Παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες, με τις οποίες το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου αναπτύσσει συνεργασία. Συγκεκριμένα, τα αιτήματα των πολιτών μπορούν να παραπέμπονται :

- Σε άλλες υπηρεσίες και δομές που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια του Δήμου Πλατανιά, όπως π.χ. Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι", Κοινωνικό Παντοπωλείο κλπ. Ειδικότερα, προβλέπεται – καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης της πράξης - η πραγματοποίηση κοινών συναντήσεων – τεχνικών συσκέψεων των συντονιστών και στελεχών του Κέντρου Κοινότητας με τα αντίστοιχα στελέχη των προαναφερόμενων δομών του Δήμου Πλατανιά προκειμένου να επιτευχθεί η κοινωνική ένταξη των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η άρση κοινωνικο-οικονομικών ανισοτήτων και να ενισχυθεί η τοπική αναπτυξιακή δυναμική ενώ παράλληλα θα εξεταστεί και η υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών ευαισθητοποίησης, πληροφόρησης και δικτύωσης για την μεγιστοποίηση των στόχων του Κέντρου.
- Σε περιφερειακούς και εθνικούς φορείς και δομές. Ενδεικτικά φορείς ανά θεματικό τομέα με τους οποίους δύναται να υπάρξει μια σταθερή συνεργασία είναι:

Υγεία

- Νοσοκομείο Χανίων – Κέντρα Υγείας Ν. Χανίων
- Ιατρικό Σύλλογο Χανίων
- Δημ. Γηροκομείο Χανίων
- Ανουσάκειο Ίδρυμα
- Προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι
- Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Alzheimer
- Κοινωνικό Ιατρείο Φαρμακείο Αλληλεγγύης Χανίων (ΚΙΦΑΧ)

- Κοινωφελές Ίδρυμα Αγία Σοφία
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις που παρέχουν υπηρεσίες υγείας, όπως Γιατροί Χωρίς Σύνορα, Ερυθρός Σταυρός, κλπ.
- Εθελοντικές ομάδες Γιατρών – Νοσηλευτών
- Εθελοντές Γιατροί – Νοσηλευτές ως άτομα

Εργασία

- ΟΑΕΔ – Κ.Π.Α.
- Εμπορικοί/ Επαγγελματικοί Σύλλογοι - Επιμελητήρια
- Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Περιοχής παρέμβασης
- Γραφεία διασύνδεσης Πανεπιστημίων / Γραφεία Απασχόλησης

Εκπαίδευση

- Κέντρα δια βίου μάθησης
- Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Πανεπιστημιακά Ιδρύματα (Πολυτεχνείο Κρήτης – ΤΕΙ Κρήτης - ΜΑΙΧ)
- Σχολικές μονάδες
- Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Σχολεία δεύτερης ευκαιρίας
- Σύλλογοι Γονέων και κηδεμόνων

Κοινωνική φροντίδα / Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις

- Εκκλησία
- Τοπικό παράρτημα Ερυθρού Σταυρού
- Μεταναστευτικές Οργανώσεις
- Γιατροί Χωρίς Σύνορα
- Το χαμόγελο του παιδιού
- ΕΛΕΠΑΠ
- ΚΗΦΑΠ
- ΚΗΦΑΜΕΑ
- Σύλλογο Εθελοντικής Προσφοράς και Στήριξης "Ορίζοντας"
- Δομές Συσσιτίων
- Άλλες οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στην Περιφερειακή Ενότητα.

Σύλλογοι

- Σύλλογοι Ατόμων με Αναπηρία
- Σύλλογοι Γυναικών
- Επαγγελματικοί Σύλλογοι
- Σύλλογοι εκπαιδευτικών
- Πολιτιστικοί σύλλογοι
- Θεματικοί σύλλογοι

Ασφάλεια – Προστασία

- Διευθύνσεις Κοινωνικής Πρόνοιας σε Νομό και Περιφέρεια – Κοινωνικής Προστασίας λοιπών Δήμων Ν. Χανίων
- Αστυνομικές Αρχές
- Εισαγγελικές Αρχές
- Δικηγορικοί Σύλλογοι
- Εθελοντικές ομάδες Νομικών

Μεταξύ των δράσεων που δύναται να υλοποιηθούν περιλαμβάνονται:

- > Θεματικά Εργαστήρια / Ημερίδα Δικτύωσης τοπικών κοινωνικών φορέων, δομών και ωφελούμενων.
- > Διανομή έντυπου ενημερωτικού υλικού.
- > Αποστολή Δελτίων τύπου και ενημερωτικών newsletter.
- > Διαμόρφωση κατάλογου τοπικών φορέων που θα συμμετέχουν στις ενέργειες δικτύωσης και θα παρέχουν υποστήριξη/ανατροφοδότηση στις δράσεις του Κέντρου.

2) Προώθηση της εργασιακής ένταξης των ανέργων, μέσω της συνεργασίας του Κέντρου Κοινότητας με την τοπική αγορά εργασίας.

3) Δημιουργία εργαλείων για την προώθηση και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των δράσεων δικτύωσης. Η υλοποίηση της εν λόγω ενέργειας περιλαμβάνει τη δημιουργία εργαλείων για την προώθηση και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των δράσεων δικτύωσης (όπως π.χ. δελτία τύπου – προσκλήσεις – ενημερωτικό υλικό) και αναμένεται να συμβάλλει στην ενίσχυση των δράσεων δικτύωσης, αναφορικά με τη συμμετοχή και την αύξηση του αριθμού των φορέων και των ωφελουμένων που θα συμμετάσχουν στις δράσεις δικτύωσης του Κέντρου.

Παραδοτέα :

Π2.1 : Αρχείο συνεργαζόμενων Υπηρεσιών και Δομών.

Π2.2 : Αρχείο συναντήσεων – εκδηλώσεων.

Π2.3 : Αρχείο δράσεων συνεργασίας και δικτύωσης.

γ) ΠΕ3 : Παροχή Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα :

Στόχος του 3^{ου} Πακέτου Εργασίας είναι η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες :

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, σε συνεργασία με συναφείς υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο. Ειδικότερα, διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου και ημερίδων ενημέρωσης – πληροφόρησης, αποστολή δημοσιεύσεων/ανακοινώσεων στα ΜΜΕ, δημιουργία ενημερωτικού εντύπου/φυλλαδίου και ενημερωτικής αφίσας, δημιουργία ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφόρησης (πχ e-newsletter, ιστοσελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης, αξιοποίηση ιστοσελίδας Κ.Κ. κ.ά.).
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα, αλλά όχι αποκλειστικά, για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, μετανάστες κ.ά..
- Ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που θα συνδράμει το Κέντρο Κοινότητας, υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου.

Παραδοτέα :

Π3.1 : Αρχείο (έντυπο και ψηφιακό υλικό) δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας / Υλοποίηση Πλάνου Δημοσιότητας.

Π3.2 : Αρχείο δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης / κοινωνικής ένταξης.

Π3.3 : Ετήσιες εκθέσεις αποτελεσμάτων δράσεων κοινωνικής ένταξης.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1 : Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών	Π1.1 : Ημερήσια ενυπόγραφα παρουσολόγια στελεχών της δομής Π1.2 : Μητρώο (έντυπο ή/και ηλεκτρονικό) ωφελομένων / εξυπηρετούμενων πολιτών Π1.3 : Ετήσιες εκθέσεις παρεχόμενων υπηρεσιών στους ωφελομένους	1/3/2017	29/2/2020	2 X 36 = 72	97.200,00 97.200X20%= 19.440,00	97.200,00 97.200X20%=1 9.440,00
ΠΕ 2 : Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές	Π2.1 : Αρχείο συνεργαζόμενων Υπηρεσιών και Δομών Π2.2 : Αρχείο συναντήσεων – εκδηλώσεων Π2.3 : Αρχείο δράσεων συνεργασίας και δικτύωσης	1/3/2017	29/2/2020			
ΠΕ 3 : Παροχή Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελομένων	Π3.1 : Αρχείο (έντυπο και ψηφιακό υλικό) δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας / Υλοποίηση Πλάνου Δημοσιότητας Π3.2 : Αρχείο δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης / κοινωνικής ένταξης Π3.3 : Ετήσιες εκθέσεις αποτελεσμάτων δράσεων κοινωνικής ένταξης	1/3/2017	29/2/2020			
ΣΥΝΟΛΑ				72	116.640,00	116.640,00

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 116.640,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. "ΚΡΗΤΗ 2014-2020".

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Το συνολικό κόστος του Υποέργου υπολογίζεται από το άθροισμα του κόστους στελέχωσης της Δομής και του ποσού που προκύπτει από τον υπολογισμό ποσοστού 20% επί του προαναφερόμενου κόστους στελέχωσης.

Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020).

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Σε ό,τι αφορά τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου, ο Δήμος Πλατανιά, βάσει του Εγχειριδίου Διαδικασιών που έχει εγκριθεί με την υπ' αρ. 46/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά, έχει θεσπίσει και εφαρμόζει διαδικασία για την υλοποίηση πράξεων με ίδια μέσα, που περιλαμβάνει τα εξής βήματα :

1. Σύνταξη σχεδίου απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΥΘΥ/ΕΑΣ (Έντυπο Ε.03-01.01).
2. Υποβολή σχεδίου απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα στη Διαχειριστική Αρχή (στη φάση υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης).
3. Έκδοση οριστικής απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα.
4. Επιλογή ωφελούμενων (όπου προβλέπεται).

Σύμφωνα με το προαναφερόμενο Εγχειρίδιο Διαδικασιών, Το «Σχέδιο απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα» περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των μέσων (προσωπικό, υποδομή κλπ), τα οποία θα διατεθούν για την υλοποίηση του έργου.
- Περιγραφή των εργασιών, υπηρεσιών, υλικών, που θα χρησιμοποιηθούν, με το αντίστοιχο κόστος τους, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.
- Περιγραφή των τυχόν επί μέρους αναθέσεων προμηθειών ή υπηρεσιών ή εργασιών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου (αναφορά σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα, κόστος, χρονοδιάγραμμα).
- Περιγραφή των σχετικών διαδικασιών, με τεκμηρίωση ως προς την τήρηση και διασφάλιση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύναψη των συμβάσεων και την έγκριση των αναθέσεων σε φυσικά πρόσωπα.
- Ειδικότερα όσον αφορά στην απασχόληση εξωτερικών συνεργατών στο έργο, περιγράφεται το σύστημα επιλογής των εξωτερικών συνεργατών που θα ακολουθηθεί (δημοσιοποίηση, κριτήρια επιλογής, διαδικασία επιλογής, υπογραφή σύμβασης κλπ).
- Περιγραφή του συστήματος εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, καθώς των διαδικασιών και των οργάνων για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπόμενων στην απόφαση παραδοτέων.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων, θα διασφαλίζει τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης ορισμένων έργων με ίδια μέσα, προβλέπονται επί μέρους αναθέσεις προμηθειών ή υπηρεσιών ή εκτέλεσης εργασιών, για τις οποίες, λόγω του μικρού ύψους τους, δεν απαιτείται τακτικός διαγωνισμός ή υπογραφή σύμβασης. Στις περιπτώσεις που η εκτέλεση του έργου απαιτεί ανάθεση σε τρίτους, μέρους της κατασκευής του ή ανάθεση προμήθειας ή υπηρεσίας, αυτή διενεργείται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Η εκτέλεση με ίδια μέσα απαιτεί την παρακολούθηση, έλεγχο και παραλαβή των παραδοτέων στο πλαίσιο εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου μιας πράξης. Κατά συνέπεια και προκειμένου να εξασφαλισθεί η σωστή εκτέλεση της πράξης τηρούνται όλες οι υπόλοιπες διαδικασίες του ΣΔΕ για την εσωτερική παρακολούθηση, τον έλεγχο και παραλαβή των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών / Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Αντώνης Κατσουλάκης	843/30-12-2015 Πράξη Δημάρχου Πλατανιά, ΑΔΑ: 922ΕΩΞ5-9ΩΔ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών / Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Αντώνης Κατσουλάκης	843/30-12-2015 Πράξη Δημάρχου Πλατανιά, ΑΔΑ: 922ΕΩΞ5-9ΩΔ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Ελευθερία Γιακουμάκη	501/13-8-2015 Πράξη Δημάρχου Πλατανιά, ΑΔΑ: 7Τ44ΩΞ5-Λ0Β
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Όλγα Μπερτσουλάκη	843/30-12-2015 Πράξη Δημάρχου Πλατανιά, ΑΔΑ: 922ΕΩΞ5-9ΩΔ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Γεώργιος Καμπουράκης	843/30-12-2015 Πράξη Δημάρχου Πλατανιά, ΑΔΑ: 922ΕΩΞ5-9ΩΔ
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Γεώργιος Μπιράκης	501/13-8-2015 Πράξη Δημάρχου Πλατανιά, ΑΔΑ: 7Τ44ΩΞ5-Λ0Β
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική Υπηρεσία	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Μιχαήλ Καρατζάκης (με πάγια αντιμισθία)	
Διοικητική Υποστήριξη	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών / Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πλατανιά	Αντώνης Κατσουλάκης	843/30-12-2015 Πράξη Δημάρχου Πλατανιά, ΑΔΑ: 922ΕΩΞ5-9ΩΔ

Το απασχολούμενο στο Υποέργο έκτακτο (νέο) προσωπικό, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2.**

Υπεύθυνη του Υποέργου ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, κ. Γιακουμάκη Ελευθερία. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της κ. Ελ. Γιακουμάκη, επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας.

Συγκροτούνται οι κάτωθι Ομάδα Έργου και Ομάδα Παρακολούθησης Υποέργου και Πιστοποίησης Παραδοτέων. Τα μέλη που στελεχώνουν τις εν λόγω ομάδες επιλέγονται λόγω της συνάφειας της θέσης και των αρμοδιοτήτων τους. Τα στελέχη με Α/Α 3 και 4, θα ταυτοποιηθούν και θα ενσωματωθούν στην ομάδα έργου, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής τους, βάσει των διατάξεων του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, και την υπογραφή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ						
Α/Α	Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Σχέση εργασίας	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει
1	Ελευθερία Γιακουμάκη	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Μόνιμη	Υπεύθυνος Πράξης/Παρακολούθηση και υλοποίηση της διαχείρισης της Πράξης - Συντονισμός Ομάδας έργου	Υποέργο 1
2	Ονομ/νυμο	ΔΕ1 Διοικητικού	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού - Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Μόνιμη	Πρόσληψη νέου προσωπικού για την υλοποίηση της Πράξης	Υποέργο 1
3	Ονομ/νυμο	Κοινωνικός Λειτουργός	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού – Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΙΔΟΧ	Υλοποίηση φυσικού αντικείμενου Πράξης	Υποέργο 1
4	Ονομ/νυμο	Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού – Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΙΔΟΧ	Υλοποίηση φυσικού αντικείμενου Πράξης	Υποέργο 1
5	Ονομ/νυμο	ΔΕ1 Διοικητικού	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού – Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Μόνιμη	Παρακολούθηση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης της Πράξης	Υποέργο 1
6	Ονομ/νυμο	ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Μόνιμη	Παρακολούθηση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης της Πράξης	Υποέργο 1
7	Ονομ/νυμο	Οικονομολόγος (ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού)	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Μόνιμη	Οικονομική διαχείριση πράξης	Υποέργο 1
8	Ονομ/νυμο	Δικηγόρος	Νομική Υπηρεσία	Πάγια αντιμισθία	Νομική υποστήριξη διαχείρισης έργου	Υποέργο 1
9	Ονομ/νυμο	Διοικητικός ΔΕ	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού – Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	Μόνιμη	Διοικητική Υποστήριξη/Διαχείριση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων	Υποέργο 1

ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ				
A/A	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Ειδικότητα
1	Ελευθερία Γιακουμάκη	Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού / Συντονισμός Παρακολούθησης Υλοποίησης Υποέργου	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2	Όλγα Μπερτσουλάκη	Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής / Παρακολούθηση Υλοποίησης Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
3	Γεώργιος Καμπουράκης	Προϊστάμενος Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού / Παρακολούθηση Υλοποίησης Υποέργου	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΔΕ1 Διοικητικού

Οι διαδικασίες για την ανάθεση σε τρίτους των προμηθειών και υπηρεσιών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του υποέργου (π.χ. προμήθεια αναλωσίμων, γραφικής ύλης, εργασίες καθαριότητας χώρων κλπ), θα διενεργηθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Δήμου (απόφαση ΔΣ έγκρισης 46/2016), τη νομοθεσία που διέπει τους ΟΤΑ και τα ισχύοντα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΕΡΓΟΥ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Παράρτημα Γ : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΕΡΓΟΥ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όνομα: ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
 Επώνυμο: ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ
 Ημερομηνία Γέννησης: 26-04-1963
 Τόπος Γέννησης: ΤΑΥΡΩΝΙΤΗΣ ΧΑΝΙΩΝ
 Οικογενειακή κατάσταση: ΕΓΓΑΜΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τόπος κατοικίας: Ταυρωνίτης Χανίων, Τ.Κ. 73006 Κολυμβάρι
 Τηλέφωνο κινητό: 6978117656
 Τηλέφωνο εργασίας: 2821 3 40014
 Τηλέφωνο οικίας: 2824 0 23838
 Email: eleutheria@platanias.gr

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βασικός τίτλος σπουδών: ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ
 Τίτλος: ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (MARKETING)
 Εκπ. Ίδρυμα: ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΤΕΙ ΑΘΗΝΩΝ
Ξένες Γλώσσες: ΑΓΓΛΙΚΑ, Τίτλος: CEFR Level: B2, Εκπ. Ίδρυμα: BULATS, ημερομηνία απόκτησης τίτλου 25/07/2014.
Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή: Πιστοποιητικό Πληροφορικής icteEurope INTERMEDIATE Α στις ενότητες Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα και Υπηρεσίες διαδικτύου, ημερομηνία απόκτησης τίτλου 20/02/2014.

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού: 74/τ. 21-05-1991
Κατηγορία / Κλάδος: ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Μισθολογικό κλιμάκιο (ν. 4354/15): 13ο
Βαθμολογική κατάταξη (ν. 4369/16): Βαθμός Α' με πλεονάζον χρόνο 10 έτη, 7 μήνες και 10 ημέρες (την 1/1/2016).
Ιδιότητα: Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Πλατανιά.
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων: Ως Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είμαι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών, διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Παράλληλα είμαι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Επίσης στις αρμοδιότητές μου είναι η προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η προώθηση της Δια βίου Μάθησης, καθώς και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Τέλος είμαι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Χρόνος υπηρεσίας στον δημόσιο τομέα: είκοσι πέντε (25) έτη έως 30-06-2016.

Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχω διατελέσει προϊσταμένη:

Α) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΑΠΟ 01-12-2011 ΕΩΣ 16-03-2014.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΑΠΟ 17-03-2014 ΕΩΣ 8-12-2014 (9 ΜΗΝΕΣ)

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ 9-12-2014 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

- **Νυν φοιτήτρια στο Εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα σπουδών με τίτλο "ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΜΡΑ)" του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, Εγγεγραμμένη στο 2ο εξάμηνο, Αριθμός Φοιτητικής Ταυτότητας U154N2503.**
- **Συμμετοχή στα παρακάτω προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:**

Α) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης: ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Από: 12-11-2001 Έως: 17-11-2001 (5 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Β) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης: ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
Από: 09-02-2012 Έως: 11-02-2012 (3 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Γ) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Από: 27-01-2014 Έως: 31-05-2014 (5 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Δ) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

Από: 17-12-2014 Έως: 19-12-2014 (3 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Ε) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Από: 19-01-2015 Έως: 23-01-2015 (5 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

ΣΤ) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Από: 05-02-2015 Έως: 06-02-2015 (2 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Ζ) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΓΡΑΦΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Από: 04-05-2015 Έως: 08-05-2015 (5 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Η) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Από: 22-06-2015 Έως: 26-06-2015 (5 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Θ) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

Από: 05-10-2015 Έως: 05-10-2015 (1 ΗΜΕΡΑ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Ι) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ

Από: 12-10-2015 Έως: 15-10-2015 (4 ΗΜΕΡΕΣ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

Κ) Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ

Από: 04-11-2015 Έως: 04-11-2015 (1 ΗΜΕΡΑ), Διοργανωτής: ΕΚΔΔ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (μελέτες, προτάσεις)

Α) Σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας Διοίκησης γενικότερα:

Κατά την περίοδο που διετελέσα Προϊσταμένη του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (από 01-12-2011 έως και 16-03-2014) επιμελήθηκα και διεκπεραίωσα τις παρακάτω μελέτες και διαδικασίες σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας μου.

α) Μελέτη και Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας της Λαϊκής Αγοράς που διεξάγεται στην Τοπική Κοινότητα Κολυμβαρίου. Σχετική η με αριθμό 108/2013 και αρ. πρωτ. 8328/25-04-2013 Απόφαση του Δ.Σ. Πλατανιά.

β) Ανάλυση και διεκπεραίωση της αρμοδιότητας για πρώτη φορά της Εποπτεία ΤΟΕΒ Δήμου. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση των οργανισμών.

γ) Ίδρυση & λειτουργία γραφείου "Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων". Αρμοδιότητες του γραφείου η ενημέρωση των πολιτών και η στήριξη των επιχειρήσεων του Δήμου μας με

δράσεις όπως, ενημέρωση για προγράμματα επιδοτήσεων ιδιωτικών επιχειρήσεων στον αγροτικό και τουριστικό τομέα και λοιπά επιδοτούμενα προγράμματα που υλοποιούνται και χρηματοδοτούνται από διάφορα υπουργεία και την ευρωπαϊκή ένωση.

δ) Μελέτη και σύνταξη κανονιστικής απόφασης για έγκριση κυκλοφορίας ζώηλατων οχημάτων εντός των ορίων του Δήμου Πλατανιά και καθορισμός διαδρομών. Σχετική η με αρ. πρωτ.7277/15/4/2013 εισήγηση και η αριθμό 154/2013 και με αρ. πρωτ. 11646/4-06-2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά.

ε) Ανάλυση και διεκπεραίωση της διαδικασίας διάθεσης των βοσκοτόπων των Δημοτικών Ενοτήτων Μουσούρων και Κολυμβαρίου. Σχετική η με αρ. πρωτ. 10327/22-05-2013 Εισήγηση του Τμήματος και η αριθμό 180/2013 και με αρ. Πρωτ. 11480/03-06-2013 Απόφαση του Δ.Σ. Πλατανιά.

στ) Μελέτη και σύνταξη κανονιστικής απόφασης, περί χωροθέτησης και χρήσης κοινόχρηστων χώρων της κεντρικής Πλατείας της Τοπικής Κοινότητας Βουκολιών. Σχετική η με αρ. 145/2014 και με αρ. πρωτ. 7721/9-4-2014 Απόφαση του Δ.Σ. Πλατανιά.

ζ) Ανάληψη ενεργειών και ερευνητικής δράσης για την προώθηση του έργου "Καθορισμός των οριογραμμών αιγιαλού – παραλίας και παλαιού αιγιαλού στην Τοπική Κοινότητα Ταυρωνίτη" και συγκεκριμένα: Έγινε έρευνα και συλλογή στοιχείων όπως, τίτλοι ιδιοκτησίας των αγροτεμαχίων που βρίσκονται στην θέση "Κάμπος – Σκηινιώτισσα" της παραλίας της Κοινότητας Ταυρωνίτη, από το υποθηκοφυλακείο Κολυμβαρίου, έγινε έρευνα και συλλογή σχετικών χαρτών από την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε.Χ και από το Πνευματικό Κέντρο Χανίων, τα οποία έχουν προωθηθεί στην Κτηματική Υπηρεσία για την συνέχιση της διαδικασίας του καθορισμού των οριογραμμών του Αιγιαλού. Εργασίες που διεκπεραιώθηκαν εκτός ωραρίου εργασίας με διάθεση προσωπικού χρόνου για έρευνα και συλλογή στοιχείων το έτος 2013.

η) Μελέτη και σύνταξη κανονισμού λειτουργίας Εμποροπανήγυρης που διεξάγεται κάθε Μ. Παρασκευή στην Τοπική Κοινότητα Βουκολιών του Δήμου Πλατανιά. Σχετική η με αρ. 69/2012 και με αρ.πρωτ. 5530/20-03-2012 Απόφαση του Δ.Σ. Πλατανιά.

Κατά την περίοδο που διετέλεσα Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών (από 17-03-2014 έως 8-12-2014 - 9 ΜΗΝΕΣ) επιμελήθηκα και διεκπεραίωσα τις παρακάτω μελέτες και διαδικασίες σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας μου.

α) Υποβολή προτάσεων/εισηγήσεων για τον χωροταξικό ανασχεδιασμό και την δημιουργία νέων γραφείων στο Δημοτικό Κατάστημα της έδρας του Δήμου μας, ώστε να φιλοξενηθούν υπηρεσίες που αντιμετωπίζουν σοβαρό έλλειμμα χώρου με στόχο την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία αυτών.

β) Διατύπωση προτάσεων/εισηγήσεων για ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου αναφορικά με μετακινήσεις υπαλλήλων από τις Δημοτικές Ενότητες στην έδρα του Δήμου, ώστε να αντιμετωπιστεί το σοβαρό πρόβλημα της στελέχωσης των υπηρεσιών της έδρας του Δήμου και τέλος υπήρξαν ενέργειες για ολοκλήρωση και προώθηση μετατάξεων προσωπικού μέσω της διαδημοτικής κινητικότητας, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση της λειτουργίας των υπηρεσιών και την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

γ) Διεκπεραιώθηκε διαδικασία καταγραφής των αναγκών σε θέσεις εργασίας στο Δήμο μας και υποβολής σχετικών αιτημάτων προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για κάλυψη των θέσεων αυτών με πρόσληψη προσωπικού μέσω πεντάμηνης απασχόλησης από το πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας, καθώς επίσης προγραμματισμός και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού με συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ, συμβάσεις μίσθωσης έργου κλπ.

δ) Υπήρξε μέριμνα για τη σωστή λειτουργία και συντονισμό των δραστηριοτήτων των δημοτικών υπηρεσιών και τη συνεργασία αυτών, ιδιαίτερα στα θέματα συντονισμού και συνεργασίας των επιμέρους διοικητικών υπηρεσιών (οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών) με θετικά αποτελέσματα αντιμετώπισης των αδυναμιών που υπήρχαν και βελτίωση της παραγωγικότητας του προσωπικού του Δήμου.

ε) Υπήρξε μέριμνα σχετική με την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό σε θέματα ωραρίου, χορήγησης αδειών, ασθενειών, διεκδικήσεων και λοιπών σχετικών θεμάτων με στόχο την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την διασφάλιση των από τις νομοθετικές διατάξεις προβλεπόμενων δικαιωμάτων των εργαζομένων.

στ) Υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων αποκλειστικά για τους υπαλλήλους του Δήμου μας και της Δημοτικής Επιχείρησης (ΔΕΥΑΒΑ), μέσω επιμορφωτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διεξάγονται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.),

για την κάλυψη των άμεσων επιτακτικών αναγκών επιμόρφωσης των υπαλλήλων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Ζ) Μελέτη της πρότασης της Εκτελεστικής Επιτροπής, περί τροποποίησης και αναδιατύπωσης του ΟΕΥ του Δήμου μας και κατάθεση απόψεων-προτάσεων με στόχο την ενίσχυση των κρίσιμων λειτουργιών του Δήμου μας και την δημιουργία ενός πιο ευέλικτου οργανωτικού σχήματος.

Κατά την περίοδο που διατελώ Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού (από 9-12-2014 έως σήμερα) επιμελήθηκα και διεκπεραίωσα τις παρακάτω μελέτες και διαδικασίες σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας μου.

α) Μελέτη και ολοκλήρωση της διαδικασίας για την λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας και ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (απόφαση 520/2015 Δ.Σ., δημοσίευση στο ΦΕΚ 482/τ.β/25-02-2016).

β) Μέριμνα για την διενέργεια επιμορφωτικών προγραμμάτων (με συμμετοχή του συνόλου των διοικητικών υπαλλήλων του δήμου) σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και πληροφόρηση εργαζομένων για τα επιμορφωτικά προγράμματα που ανακοινώνονται από διάφορους εκπαιδευτικούς φορείς, συνδράμοντας στην επιμόρφωση του προσωπικού.

γ) Μέριμνα και συμμετοχή της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Τεχνικών Υπηρεσιών, στην διαδικασία άμεσης αποκατάστασης των πλημμυροπαθών του Δήμου Πλατανιά, από τα ακραία καιρικά φαινόμενα που εκδηλώθηκαν την 1^η και 2^η Ιανουαρίου 2015 (έκδοση πράξεων σύστασης ομάδων/επιτροπών καταγραφής ζημιών, συλλογή αιτήσεων & δικαιολογητικών πληγέντων, έλεγχος εγκυρότητας αυτών, διαβίβαση αυτών στις συναρμόδιες υπηρεσίες προς ενέργεια κλπ.)

δ) Αξιολόγηση μηχανογραφικών συστημάτων εταιρειών (μετά από σχετικές παρουσιάσεις που πραγματοποιήθηκαν) και στήριξη της διαδικασίας εκπαίδευσης και μετάβασης στις εφαρμογές του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (πρωτόκολλο, Δημοτολόγιο/Μητρώο Αρρένων) μετά την επιλογή και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος.

ε) Διεξαγωγή διαδικασίας τοποθέτησης ωφελούμενων σε πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα μέσω ΟΑΕΔ και πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

στ) Προγραμματισμός των μετακινήσεων του προσωπικού για υπηρεσιακές δραστηριότητες (συμμετοχή σε ημερίδες – εκδηλώσεις – συναντήσεις, συνεργασία με εκπροσώπους διαχειριστικών αρχών κλπ.).

ζ) Προγραμματισμός/εισηγήσεις για προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

η) Προγραμματισμός/εισηγήσεις και διεκπεραίωση διαδικασίας διενέργειας πρακτικής άσκησης μαθητών από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα ΙΕΚ, ΤΕΙ και ΟΑΕΔ.

θ) Διεκπεραίωση διαδικασιών πρόσληψης του Γενικού Γραμματέα και του Ειδικού Συνεργάτη του Δήμου Πλατανιά.

ι) Επιμέλεια εν γένει και σύνταξη των Αποφάσεων και Πράξεων του Δημάρχου αλλά και πάσης φύσεως Αποφάσεων/Πράξεων για τις ανάγκες λειτουργίας συνολικά των υπηρεσιών του Δήμου.

κ) Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τους καθ' ύλην αρμόδιους Αιρετούς, υπήρξε σχεδιασμός, εποπτεία και ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων αναφορικά με τις διαδικασίες εφαρμογής:

1) της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, μέσω της υλοποίησης των παρακάτω κοινωνικών προγραμμάτων:

ΤΕΒΑ: Μέριμνα για την υλοποίηση της Πράξης **“Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FED)”** στο πλαίσιο της υπογραφής Πρωτοκόλλου Συνεργασίας Κοινωνικής Σύμπραξης του Δήμου Πλατανιά με την Περιφέρεια Κρήτης, για την εκτέλεση της προαναφερόμενης πράξης και συγκεκριμένα:

α) για την παγίωση του απαραίτητου δικτύου δομών των Οργανώσεων - Εταίρων στην Περιφέρεια Κρήτης και τη διασφάλιση της καθολικότητας των δράσεων του Προγράμματος.

β) για την τελική ταυτοποίηση (επιβεβαίωση) των ωφελούμενων, που θα εντάσσονται σε Εθνικό μητρώο.

γ) για την πραγματοποίηση των απαραίτητων αποκεντρωμένων προμηθειών.

δ) για τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της διανομής τροφίμων και της υλικής βοήθειας.

ε) για τον συντονισμό της επιτόπου παροχής των συνοδευτικών υπηρεσιών.

στ) για τη διασφάλιση της συστηματικής παροχής επικυρωμένων στοιχείων προς τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος σχετικά με τους ωφελούμενους και την παροχή υλικής και λοιπής στήριξης, προκειμένου,

μεταξύ άλλων, να κατοχυρώνεται η παρακολούθηση του Προγράμματος και η διενέργεια αντικειμενικών αξιολογήσεων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ, για την εκτέλεση του έργου **“Παροχής τροφίμων σε αστέγους και άτομα που διαβιούν σε συνθήκες στέρξης που δεν εξασφαλίζουν δυνατότητα καθημερινής σίτισης και διατροφής”**. Στο πλαίσιο υλοποίησης αυτού του έργου ο Δήμος Πλατανιά υπέγραψε πρωτοκόλλου συνεργασίας με την Περιφέρεια Κρήτης (σχετική η αρ. 365/12-12-14 απόφαση Δ.Σ. Πλατανιά). Υπήρξε μέριμνα για την υλοποίηση του πρωτοκόλλου συνεργασίας, δια του οποίου διατέθηκαν ποσότητες τροφίμων σε ωφελούμενους του κοινωνικού παντοπωλείου.

ΕΝΔΕΙΑ: Μέριμνα για την διεκπεραίωση της διαδικασίας χορήγησης του οικονομικού βοηθήματος **“ΕΝΔΕΙΑ”** στο πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος κοινωνικής προστασίας που προβλέπεται στο Ν.Δ. 57/1973 (ΦΕΚ 149/19.7.1973 τεύχος Α'). Υποβλήθηκαν συνολικά εννιακόσιες οκτώ (908) αιτήσεις από ενδιαφερόμενους πολίτες οι οποίες ελέγχθηκαν και αξιολογήθηκαν (από αρμόδιες επιτροπές που συστάθηκαν από την υπηρεσία για τον σκοπό αυτό) σύμφωνα με εισοδηματικά και κοινωνικά κριτήρια που καθορίστηκαν με την αρ. 376/2014 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου. Διαπιστώθηκε ότι οι δικαιούχοι του βοηθήματος ανέρχονταν σε **εξακόσιοι τρεις (603)**, σε συνάρτηση με το ύψος των πιστώσεων (30.000,00 ευρώ) που είχε χρηματοδοτηθεί ο Δήμος Πλατανιά. Εξετάστηκαν οι ενστάσεις και διαβιβάστηκαν οι σχετικοί πίνακες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αποφάσεις Δ.Σ., γνωμοδοτήσεις κλπ) στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για την απόδοση στους δικαιούχους του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης που δικαιούνταν.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ: Μέριμνα, με την υποστήριξη της διοικούσας επιτροπής του Κοινωνικού Παντοπωλείου, για την βέλτιστη λειτουργία του εν λόγω θεσμού. Εξυπηρετούνται **διακόσιοι πενήντα ένα (251) ωφελούμενοι**, κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης των τετρακοσίων δέκα έξι (416) υποβληθέντων αιτήσεων και της διαδικασίας επιλογής των δικαιούχων, σε συνάρτηση με τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου μας.

Μέριμνα για: **1) την διανομή τροφίμων** (δημητριακών και φρούτων) σε δικαιούχους - ωφελούμενους του δήμου Πλατανιά, στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος διανομής ρυζιού σε άπορους της Χώρας και στο πλαίσιο της προγραμματικής σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης.

2) την προώθηση ζητημάτων εκπαίδευσης (συνδρομή στις δράσεις του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης, παροχή διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης στις Σχολικές Επιτροπές του Δήμου και στην Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, μέριμνα για επισκευή/συντήρηση σχολικών κτιρίων κ.α.).

3) την προώθηση ζητημάτων Πολιτισμού (οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εορτασμοί επετείων, καλοκαιρινών θεατρικών εκδηλώσεων, αθλητικές δραστηριότητες κ.α.)

Β) Εργασίες (μελέτες, προτάσεις, εμπειρικές έρευνες) που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών μου στο Πρόγραμμα «ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ» του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ:

- Υποβολή μελέτης – εργασίας με τίτλο **“Προβλήματα ή/και καλές πρακτικές προγραμματισμού της δράσης των δημοσίων υπηρεσιών. Παρουσίαση και ανάλυση πρακτικών παραδειγμάτων από τις υπηρεσίες των φοιτητών ή τη δημόσια διοίκηση γενικότερα με βάση την ευρύτερη εμπειρία τους. Προτάσεις αντιμετώπισης προβλημάτων προγραμματισμού”**, όπου γίνεται συνοπτική παρουσίαση και αξιολόγηση της εφαρμοστικής διαδικασίας του επιχειρησιακού σχεδιασμού του Δήμου Πλατανιά, με εστίαση στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
- Διεξαγωγή εμπειρικής έρευνας με τίτλο **“Θετικά και αρνητικά από την εφαρμογή του νόμου 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» για την Τοπική Αυτοδιοίκηση α’ και β’ βαθμού” στο πλαίσιο του μαθήματος «ΘΕΣΜΟΙ & ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β : Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3	19,30	-	72	97.200,00				19.440,00	116.640,00
ΠΕ 2	Π2.1 Π2.2 Π3.3									
ΠΕ 3	Π3.1 Π3.2 Π3.3									
ΣΥΝΟΛΑ		19,30 Α/Μ	-	72 Α/Μ	97.200,00 €	 €	 €	 €	19.440,00 €	116.640,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		116.640,00 €				 €				

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Ελευθερία Γιακουμάκη	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Ποσοστό (11%) του συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Πράξης/Παρακολούθηση και υλοποίηση της διαχείρισης της Πράξης - Συντονισμός Ομάδας έργου	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	4,00	-	-
2	Στέλεχος 1	ΔΕ1 Διοικητικού	Ποσοστό (1,4%) του συμβατικού χρόνου	Πρόσληψη νέου προσωπικού για την υλοποίηση της Πράξης	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	0,50	-	-
3	Στέλεχος 2	ΔΕ1 Διοικητικού	Ποσοστό (16,7%) του συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης της Πράξης	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	6,00	-	-
4	Στέλεχος 3	ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Ποσοστό (16,7%) του συμβατικού χρόνου	Παρακολούθηση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης της Πράξης	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	6,00	-	-

5	Στέλεχος 4	Οικονομολόγος (ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού)	Ποσοστό (5,6%) του συμβατικού χρόνου	Οικονομική διαχείριση πράξης	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	2,00	-	-
6	Στέλεχος 5	Δικηγόρος	Ποσοστό (0,8%) του συμβατικού χρόνου	Νομική υποστήριξη διαχείρισης έργου	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	0,30	-	-
7	Στέλεχος 6	Διοικητικός ΔΕ	Ποσοστό (1,4%) του συμβατικού χρόνου	Διοικητική Υποστήριξη/Δια χείριση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	0,50	-	-
								Σύνολο	0,00 €

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	36	46.800,00
2	Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994	ΠΕ 1, ΠΕ 2, ΠΕ 3 / Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π3.1, Π3.2, Π3.3	από 1/3/2017 έως 29/2/2020	36	50.400,00
						Σύνολο	97.200,00 €

Πίνακας Β.3 Λοιπές δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
1	97.200,00	20 % άμεσων δαπανών	19.440,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

	2016				2017								2018								2019								2020													
Ενέργειες / Παραδοτέα	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	
Απόφαση Ένταξης	■																																									
Πρόσληψη Προσωπικού - Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (Νομική Δέσμευση)																																										
Π1.1 : 1 ^η Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων της Δομής																																										
Π1.2 : 2 ^η Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων της Δομής																																										
Π1.3 : 3 ^η Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων της Δομής																																										
.....																																										
.....																																										
.....																																										
Π1.12 : 12 ^η Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων της Δομής																																										