



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Γεράνι 28-04-2023
Αριθμ. Πρωτ. 355

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 5ης/2023 τακτικής συνεδρίασης του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά.

Στο Γεράνι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 25η του μήνα Απριλίου του έτους 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 17.00 μ.μ. συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ του Δήμου Πλατανιά σε συνεδρίαση ύστερα από την με αριθμ. Πρωτ. **335/21-04-2023** πρόσκληση της Προέδρου αυτού, νόμιμα κοινοποιημένη, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 67 παρ. 51 και 167 παρ. 12 του Ν. 3852/2010, 74 του Ν. 4555/18 & 184 του Ν. 4635/2019. με το παρακάτω θέμα ημερήσιας διάταξης:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 13/2023

Θέμα 3ο: Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας & ενστάσεων των αιτήσεων για τη σχολική περίοδο 2023-2024.

Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

1.Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη Πρόεδρος

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 2.Δημητρογιαννάκης Στυλιανός Αντιπρόεδρος
- 3.Μπομπολάκης Χαρίτων
- 4.Γοναλάκη Αικατερίνη
- 5.Νικητοπούλου Δήμητρα
- 6.Χίνου Μαρία
- 7.Μπουρδάκης Εμμανουήλ
- 8.Βεριβάκη –Μαστοράκη Γεωργία (Γιούλη)
- 9.Βασιλάκης Ιωάννης

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Δαράκης Ιωάννης
2. Βαρουξάκης Στυλιανός
3. Κοκκινάκης Παναγιώτης
4. Κοκκινάκη Όλγα
5. Σταματάκη Βασιλική
6. Κόρκακα Αικατερίνη
7. Δασκαλάκης Εμμανουήλ
8. Ντουνιαδάκης Ιωάννης

Παρόντες : Δημητρογιαννάκης Στυλιανός , Γοναλάκη Αικατερίνη , Μπουρδάκης Εμμανουήλ , Μπομπολάκης Χαρίτων και η Πρόεδρος Δ.Σ. Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη

Απόντες : Βεριβάκη –Μαστοράκη Γεωργία (Γιούλη), Νικητοπούλου Δήμητρα, Χίνου Μαρία, Βασιλάκης Ιωάννης

Παρουσία και της υπαλλήλου Περογιαννάκη Μαρίας για την τήρηση των πρακτικών.

Στην συνέχεια, αφού το Διοικητικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του 234-240 του Ν.3463/2006 ΔΚΚ και του άρθρου 67 του ν.3852/2010, ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένης και της Προέδρου Δ.Σ. ,η Πρόεδρος του Δ.Σ. κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως , εισηγούμενη το **3ο Θέμα** της ημερήσιας διάταξης, λαμβάνοντας το λόγο έθεσε υπόψη του Συμβουλίου, την **317/18-04-2023** εισήγηση , η οποία αναφέρει τα κατωτέρω:

Λαμβάνοντας υπόψη την **ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β')** Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , καθώς και την **εγκύκλιο του Υπ. Εσωτ. 38/42412/11-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΞΞ465ΧΘ7-ΚΘ4)** , προκειμένου για τη δικαιότερη αντιμετώπιση των ωφελούμενων και την αρτιότερη επεξεργασία των αιτήσεων, ώστε να μην υπάρχουν αμφισβητήσεις επί της διαδικασίας επιλογής των φιλοξενούμενων νηπίων-βρεφών, προτείνεται το Δ.Σ. να καθορίσει τις προϋποθέσεις κριτηρίων επιλογής αιτήσεων **αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας & ενστάσεων των αιτήσεων για τη σχολική περίοδο 2022-2023.**

Η λειτουργία των Παιδικών , Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , σύμφωνα με τον ανωτέρω Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και πάντα συγχρονίζεται με την έναρξη Δημοτικών και νηπιαγωγείων της Α/θμιας εκπαίδευσης.

Μετά από τα παραπάνω , προτείνουμε τα κριτήρια, τα οποία είναι τα παρακάτω:

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

1.Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς- Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά,

σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του **άρθρου 3** της υπ αριθμ. ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών , **απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών ,εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, έχουν:**

Α) για το **παιδικό τμήμα (Παιδικός σταθμός Βουκολιών – Παιδικός Σταθμός Σκινέ -Παιδικό τμήμα σταθμού Κοντομαρί)** τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τα δυόμισι 2,5 έτη έως 31 Αυγούστου 2023 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-1-2020 μέχρι 28-2-2021).

Επίσης έχουν δικαίωμα εγγραφής και όσα παιδιά συμπληρώνουν **τα 2,5 έτη μέχρι τον Οκτώβριο 2023**, λαμβανομένης υπόψη της ημερ. γέννησης , ως κριτήριο προτεραιότητας και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Β) για το **Βρεφικό τμήμα** (βρεφικό τμήμα σταθμού Κοντομαρί), τα παιδιά που θα έχουν συμπληρώσει τους 18 μήνες, έως 31 Αυγούστου 2022 (όσα δηλαδή έχουν γεννηθεί από 1-3-2021 μέχρι 28-2-2022).

Επίσης έχουν δικαίωμα εγγραφής και όσα παιδιά συμπληρώνουν τους 18 μήνες **μέχρι τον Οκτώβριο 2023**, λαμβανομένης υπόψη της ημερ. γέννησης , ως κριτήριο προτεραιότητας και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

2.Παιδιά που προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή Δήμου Πλατανιά, στον οποίο κατοικούν.

Τα τμήματα είναι για το παιδικό τμήμα , για νήπια από ηλικία 2,5 ετών και άνω μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και για το βρεφικό τμήμα από ηλικία 18 μηνών μέχρι την ηλικία 2,5 ετών.

3. Παιδιά όμορων Δήμων εφόσον εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, (η οποία δικαιολογείται ειδικά , στην σχετική απόφαση του Δ.Σ.) κ'εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

4. Δικαίωμα παρακολούθησης του **ολοήμερου προγράμματος, (δυνατότητα υπηρεσίας ύπνου)**, έχουν όλα τα παιδιά με προτεραιότητα , τα παιδιά των οποίων εργάζονται και οι δυο γονείς , όπως θα προκύπτει από τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία για την εργασία των γονέων (βεβαίωση εργασίας του εργοδότη) και **εφόσον έχει ήδη δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής.**

5.

Σε περίπτωση που οι αιτήσεις για υπηρεσία ύπνου , είναι περισσότερες από τις θέσεις που μπορούν να υπηρετηθούν, θα διενεργείται κλήρωση μεταξύ των αιτούντων.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. επιτρέπεται σε περιπτώσεις που παρουσιάζεται ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη , να γίνονται δεκτά στους παιδικούς σταθμούς παιδιά , χωρίς αίτηση εγγραφής , τα οποία έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, ύστερα από σχετικό αίτημα Κοινωνικής υπηρεσίας , Εισαγγελία ανηλίκων κλπ., εξαιρουμένων φυσικά των ιατρικών βεβαιώσεων με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

6. Οι εγγραφές θα καλύπτουν αρχικά μέχρι του αριθμού της δυναμικότητας του κάθε σταθμού (η οποία όμως μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το υπάρχον προσωπικό) και όχι και της προσαύξησης του 10% , η οποία θα ενεργοποιείται όταν υπάρχουν έκτακτες περιπτώσεις.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

-Αιτήσεις εγγραφών υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους , εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις , που δεν έχουν ικανοποιηθεί και εφόσον υπηρετεί το απαραίτητο προσωπικό.

-Οικονομική εισφορά των γονέων (τροφεία) , εφόσον προκύπτει , επιβάλεται σύμφωνα με τις παρακάτω αποφάσεις :για τον Παιδικό σταθμό Βουκολιών η 66/2016 (ΑΔΑ: 6ΓΣΠΟΚ64-ΞΣ36) , για τον παιδικό σταθμό Σκινέ 67/2020 (ΑΔΑ:ΨΤΥ7ΟΚ64-3ΡΞ) και για τον Βρεφονηπιακό σταθμό Κοντομαρί η 68/2020 (ΑΔΑ:ΨΜΔΞΟΚ64-ΣΟ3).

-Από τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών δεν εξαιρούνται οι επανεγγραφές , για τις οποίες οι αιτούντες οφείλουν να υποβάλουν όλα τα δικαιολογητικά κανονικά.

-δίδεται η δυνατότητα επιλογής με την αίτηση εγγραφής, έως δύο δομές, με δήλωση προτεραιότητας ανά δομή

-Παιδιά που έχουν γίνει δεκτά σε παιδικό σταθμό , δε διατηρούν τη θέση τους στη λίστα επιλαχόντων άλλου σταθμού.

-Το πρόγραμμα προσαρμογής βρεφών -νηπίων θα καθορίζεται από τις παιδαγωγούς και μόνο, χωρίς παρεμβάσεις ή διακοπή αυτού , από τους γονείς για τον οποιοδήποτε λόγο, (εξαιρούνται πολύ σοβαροί λόγοι υγείας των νηπίων).

Η συνεχής διακοπή και επανέναρξη του προγράμματος προσαρμογής επιφέρει τεράστιες δυσλειτουργίες στα τμήματα και την ομαλή ένταξη των νηπίων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι αιτήσεις εγγραφών για την περίοδο 2023-2024, θα ξεκινήσουν αμέσως μετά την έγκριση της απόφασης από την Αποκεντρωμένη Δ/ση Κρήτης και θα **διαρκέσουν για ένα μήνα.**

Ενδέχεται να δοθεί παράταση αν διαπιστωθεί ότι ο χρόνος για τη διαδικασία των εγγραφών δεν επαρκεί.

Τα έντυπα των αιτήσεων με τα δικαιολογητικά μπορείτε να τα αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά www.platanias.gr

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σας , στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά, μπορείτε να παραλαμβάνετε έντυπα των αιτήσεων με τα δικαιολογητικά , από το **γραφείο Διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**, στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι , από την υπάλληλο **ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑ**, εργάσιμες μέρες και ώρες , καθώς επίσης και για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση, στο τηλ. 2821340026.

Οι αιτούντες υποβάλουν την αίτηση τους , θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου ο οποίος θα αποτελεί και τον κωδικό αριθμό τους , με βάση τον οποίο θα αναζητήσουν τη σειρά κατάταξης τους ,στον πίνακα αποτελεσμάτων κατά τη διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις θα κατατίθενται είτε ταχυδρομικά, (με απλή επιστολή), στο γραφείο Διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι: με την ένδειξη για εγγραφή σε παιδικό-βρεφικό σταθμό ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ

ΠΛΑΤΑΝΙΑ,ΓΕΡΑΝΙ Τ.Κ.73014 –υπόψη της υπαλλήλου ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑΣ, είτε αυτοπροσώπως στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι, στην ανωτέρω υπάλληλο.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για να γίνει δεκτή αίτηση, λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- το **εμπρόθεσμο** υποβολής της αίτησης
- η **ηλικία του νηπίου** (από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής στους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
- η **ηλικία του βρέφους** από ηλικία 18 μηνών μέχρι την ηλικία 2,5 ετών.
- η **κατοικία των γονέων (κάτοικοι Δήμου Πλατανιά)**,
- από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα , καθώς και οποιαδήποτε σχέση της /του αιτούσας/ντος , με το σταθμό ή τις υπηρεσίες του Δήμου
- απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή
- **βεβαίωση υγείας του παιδιού**
- **δήλωση επιθυμίας με την αίτηση εγγραφής για φιλοξενία ύπνου και**
- **δήλωση επιθυμίας εγγραφής έως δύο δομές με δήλωση προτεραιότητας ανά δομή**
- η υποβολή όλων των δικαιολογητικών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με το πέρας υποβολής των αιτήσεων και σύμφωνα με την ΚΥΑ 41087/29-11-2017(ΦΕΚ 4249/5-12-2017 τεύχος Β') Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, **άρθρο 3 παρ.5** , η αξιολόγηση τους , θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συστήνεται /συγκροτείται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των παιδιών έχει ως εξής:

1.Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των **«αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής»** και των δικαιολογητικών, η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς στους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των **«αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής»**.

Οι αιτήσεις που δεν πληρούν στους όρους και στους προϋποθέσεις εγγραφής στους παιδικούς σταθμούς απορρίπτονται.

Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **πλήρεις , ελλιπείς , απορριφθείσες** και θα ανακοινώνονται σε σχετικό πίνακα ,(για τις απορριφθείσες αιτήσεις θα αναγράφεται η αιτιολογία απόρριψής τους στο σχετικό πίνακα). για δε τις ελλιπείς αιτήσεις αν δεν προσκομιστούν στη συνέχεια τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά , θα απορρίπτονται και αυτές.

2.Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της πρώτης επεξεργασίας των αιτήσεων , θα δοθεί προθεσμία **(5) πέντε ημερών για ενστάσεις** και **υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών**.

Στη συνέχεια θα ακολουθεί η μοριοδότηση των αιτήσεων.

3.Η μοριοδότηση των αιτήσεων , εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής, γίνεται βάσει **ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια, με τα παρακάτω κριτήρια:

1)Το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα

- Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα για το οικονομικό έτος 2023(δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2022 έως 31/12/2022), στους αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Σαν εισόδημα υπολογίζεται το φορολογητέο εισόδημα , όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2023.

2) Εργασιακά κριτήρια

2) Οικογενιακά κριτήρια

3) Κοινωνικά κριτήρια

4) Λοιπά κριτήρια

Για τις περιπτώσεις οικογενειών ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΩΝ –ΑΜΕΑ, τα μόρια θα υπολογίζονται αθροιστικά, για εργασιακά –κοινωνικά κριτήρια.

Η μοριοδότηση θα ανακοινωθεί μετά από την τελική επεξεργασία των αιτήσεων και την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και θα αποτελεί τα προσωρινά αποτελέσματα.

4. Στη συνέχεια οι γονείς θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στο «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, περιόδου 2023 – 2024», για χορήγηση voucher από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για εγγραφή νηπίων και βρεφών σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς .

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης voucher , μέσω του ανωτέρω προγράμματος για εγγραφή νηπίων και βρεφών σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς , οι γονείς μπορούν συνεκτιμώντας τη μοριοδότηση που έχουν συγκεντρώσει από την αρχική αίτηση εγγραφής και τα μόρια με τα οποία έχουν βαθμολογηθεί στο voucher , να καταθέσουν το voucher στο σταθμό επιλογής τους.

Η κατάθεση των voucher θα γίνει σε ημερομηνίες που θα οριστούν μετά από τα οριστικά αποτελέσματα λήψης τους , από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : δε θα γίνουν δεκτά voucher της δράσης «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, περιόδου 2023 – 2024», αν δεν έχει προηγηθεί αίτηση εγγραφής στο ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ με τη διαδικασία όπως αναλύεται στην παρούσα εισήγηση, παρά μόνο στην εξαιρετική περίπτωση που υπάρχει κενή θέση μετά από τα οριστικά αποτελέσματα.

-Όταν υπάρχει κατατεθειμένη εντολή τοποθέτησης voucher, παύει να ισχύει η αίτηση εγγραφής-επανεγγραφής μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρούσα απόφαση.

Στη συνέχεια θα ανακοινωθούν τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφής στους σταθμούς.

Η κατάταξη των αιτούντων θα απεικονίζεται σε **φθίνουσα σειρά** με βάση τη μοριοδότηση τους, είτε αφορά εγγραφή με αίτηση , είτε αφορά εγγραφή με αίτηση, είτε εγγραφή με κατάθεση voucher.

Πιο αναλυτικά η κατάταξη θα γίνει ως εξής : **αρχικά τα νήπια –βρέφη που συμπληρώνουν τα 2,5 έτη μέχρι την 31-8-2023** , θα κατατάσσονται βάσει κριτηρίων και μοριοδότησης.

Ακολουθώντας, τα νήπια που συμπληρώνουν τα 2,5 έτη από **1-9-2023, μέχρι την 31-10-2023**, θα εγγράφονται βάσει του χρονικού ορίου συμπλήρωσης των 2,5 ετών κατά σειρά προτεραιότητας και αφού έχουν οριστικοποιηθεί τα προσωρινά αποτελέσματα, και υπάρχουν κενές θέσεις στο σταθμό.

Το ίδιο ισχύει και για τα βρέφη που συμπληρώνουν τους 18 μήνες από **1-9-2023, μέχρι την 31-10-2023**, τα οποία θα εγγράφονται βάσει του χρονικού ορίου συμπλήρωσης των 18 μηνών κατά σειρά προτεραιότητας και αφού έχουν οριστικοποιηθεί τα προσωρινά αποτελέσματα, και υπάρχουν κενές θέσεις στο σταθμό.

Στο σταθμό θα εγγράφονται τα νήπια-βρέφη, μετά την ολοκλήρωση των οριστικών αποτελεσμάτων.

Αρχικά κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προσέρχονται τα νήπια -βρέφη των επανεγγραφών και κατόπιν τα νήπια -βρέφη που εγγράφονται για πρώτη φορά.

Οι αιτούντες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των αποτελεσμάτων αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων στους σταθμούς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά www.platanias.gr.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο αριθμός των **θέσεων εγγραφών-θέσεων ύπνου** που διατίθενται, είναι αποτέλεσμα όχι μόνο της δυναμικότητας του σταθμού αλλά και της επάρκειας σε προσωπικό και είναι οι κατωτέρω:

<u>ΔΟΜΗ</u>	<u>ΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</u>		<u>ΔΟΜΗ</u>	<u>ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΝΟΥ</u>
<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ</u>	έως 37 νήπια		<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ</u>	θέσεις ύπνου 11
<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΣΚΙΝΕ</u>	έως 30 νήπια		<u>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΣΚΙΝΕ</u>	θέσεις ύπνου 11
<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u> ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	έως 25 θέσεις		<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ Σ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u> ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	θέσεις ύπνου 10
<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u> ΒΡΕΦΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	έως 28 θέσεις		<u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ Σ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ</u> ΒΡΕΦΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	θέσεις ύπνου 15

Καθορισμός αριθμού θέσεων βρεφών και νηπίων ανά κατηγορία αιτούντων και ανά δομή, του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ για το σχολικό έτος 2023-2024			
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΟΜΗΣ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΝΠΔΔ 20%	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, περιόδου 2023 – 2024» 80%
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ	37 ΘΕΣΕΙΣ	7 ΘΕΣΕΙΣ	30 ΘΕΣΕΙΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ. ΣΚΙΝΕ	30 ΘΕΣΕΙΣ	24 ΘΕΣΕΙΣ	6 ΘΕΣΕΙΣ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	25 ΘΕΣΕΙΣ	20 ΘΕΣΕΙΣ	5 ΘΕΣΕΙΣ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ ΒΡΕΦΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	28 ΘΕΣΕΙΣ	22 ΘΕΣΕΙΣ	6 ΘΕΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ εγγραφών-επανεγγραφών

Τα Γενικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την αίτηση. Μη υποβολή ενός από τα παρακάτω αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ -ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ
Για όλες τις αιτούσες-αιτούντες
1. Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας , ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πρόσφατης έκδοσης) , και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης, ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση. Αν τα παραπάνω έγγραφα δεν είναι στην ελληνική γλώσσα , τότε θα προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους (τελευταίου τριμήνου) η οποία γίνεται από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών, ή την Πρεσβεία ,ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, ή από δικηγόρο μέλος δικηγορικού συλλόγου. Επίσης θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο
3. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο, (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού ,όπως κάθε φορά προβλέπονται από τον Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμών.
4. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων Λειτουργίας (χορηγείται από την Υπηρεσία)
5. Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής από γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο συγγενικό ή μη.(χορηγείται από την Υπηρεσία)
6.Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και εκκαθαριστικό σημείωμα του

τρέχοντος οικονομικού έτους, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 , στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Ε1 και (στο Ε9, Ε3 εφόσον απαιτείται η προσκόμισή τους),είναι αληθή.

Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται **υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων** ,(η οποία χορηγείται από την Υπηρεσία) με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης όταν αυτή υποβληθεί.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη **η βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.**

Σαν εισόδημα υπολογίζεται το φορολογητέο εισόδημα και των δύο γονέων, όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος οικονομικού έτους.

7. Για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας εκτός από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας , θα προσκομίζεται απόδειξη λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ (ή άλλης εταιρείας σταθερής τηλεφωνίας) όπου θα αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας στο όνομα των γονέων. Όταν πρόκειται για ενοικιαζόμενη κατοικία μαζί με το λογαριασμό , θα προσκομίζεται και το ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο δικαιολογητικό , που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία.

Υπεύθυνη δήλωση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.

Για την **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ** απαιτούνται:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΟΝΕΩΝ

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Α.Στον ιδιωτικό

-βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (με ημερομηνία έκδοσης , υποχρεωτικά μεταγενέστερης της ανακοίνωσης, από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα, το είδος απασχόλησης -πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), - Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης , ή το τελευταίο ισχύον αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (με τα στοιχεία μόνο των ενδιαφερομένων, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή).

Β.Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας, (με ημερομηνία έκδοσης , υποχρεωτικά μεταγενέστερης της ανακοίνωσης).

ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1.Για όσους εργάζονται με εργόσημο (περιστασιακή απασχόληση), απαιτούνται:

- Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της ανακοίνωσης , από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα και το είδος απασχόλησης **ΚΑΙ**
- Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) ή
- Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

2. Τίτλοι κτήσης- Σύμβαση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών

- Αντίγραφο Σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών εντός των τελευταίων 12 μηνών
- Βεβαίωσης Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ

3. Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτούνται:

Α) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα , ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλονται ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, ή ασφαλιστική ενημερότητα.

-Ε9 που αποδεικνύει ότι έχουν αγροτική περιουσία στο όνομα τους

Β)αν είναι **διαχειριστές αγροτικών εκτάσεων με ενοικιαστήριο** , θα πρέπει να καταθέσουν την αντίστοιχη δήλωση που έχει κατατεθεί στη ΔΟΥ

Γ) αν εργάζονται ως **αγρεργάτες** , θα πρέπει να καταθέσουν:

- βεβαίωση εργοδότη , όπου θα δηλώνεται η διάρκεια απασχόλησης

- βεβαίωση ΕΦΚΑ (τ.ΟΓΑ) τελευταίου 3μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών)

4. Για όσους εργάζονται εκτός πρωτογενή τομέα, -ελεύθεροι επαγγελματίες απαιτούνται:

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. **ΚΑΙ**

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών **ΚΑΙ**

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

5. Όσοι συμμετέχουν σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. απαιτούνται:

- Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του

- Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών

- Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε., υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

6. -Όσοι είναι εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή

των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετ. νόμος 4075/2012), απαιτείται
1.Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και υπογράφεται με σφραγίδα της επιχείρησης

7. Για γονείς άνεργους

- Το Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) **ή** το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας **ή** τη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν.3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1) **ή** την Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας, όπως εκτυπώνονται από την ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με χρήση του προσωπικού κλειδαριθμού **ή** μέσω ΚΕΠ **ή** όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

8. για γονείς συνταξιούχους θα κατατίθεται η συνταξιοδοτική πράξη

ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ-ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για οικογένειες με οποιοδήποτε μέλος τους ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω , απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας ή Απόφαση Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011

2. Μονογονεϊκές οικογένειες (με παιδί ορφανό, διαζευγμένοι , ανύπαντρες μητέρες, παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα)

(Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εγγραφής-επανεγγραφής, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων).

Για **παιδί ορφανό**: απαιτείται ληξιαρχική πράξη αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Διαζευγμένοι γονείς : Προσκομίζεται Αντίγραφο του Διαζευκτηρίου/ Δικαστικής Απόφασης/ Συμβολαιογραφικής πράξης (Πολιτικός γάμος) **ή** Διαζευκτήριο από Εκκλησία (Θρησκευτικός γάμος) **ή** Λύση Συμφώνου Συμβίωσης **με** βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. **ή** Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet **και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού**

Για **γονείς σε διάσταση** αίτηση διαζευκτηρίου με βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. **ή** Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet **και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού**

Για **ανύπαντρες μητέρες** :Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού , αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας

Για **παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα** : υπεύθυνη δήλωση της μητέρας , ότι το τέκνο δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκηση της.

3.Παιδιά κακοποιημένων γυναικών που φιλοξενούνται σε δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών , θα εισάγονται **κατ'εξαιρεση** ,με προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που το ορίζουν

4.Για ανάδοχη οικογένεια θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο πράξης αναδοχής σε ισχύ από τις αρμόδιες αρχές
5. Στρατευμένοι - Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία
6.Φοιτητές-Σπουδαστές -Πρόσφατη βεβαίωση προπτυχιακού τίτλου σπουδών από την γραμματεία της σχολής τους.
7. Φυλακισμένοι -Βεβαίωση σωφρονιστικού καταστήματος
8. Αλλοδαποί -όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά & ειδικά ανά περίπτωση) τα οποία θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή στους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο στους ξένες χώρες στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Στους θα είναι επικυρωμένα από δικηγόρο , μέλος δικηγορικού συλλόγου. -για τα πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης , να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου , -όταν η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης , τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση – εντός του τελευταίου τριμήνου , εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα. -Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών , τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή , με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν της ημερομηνίας της ανακοίνωσης. -σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής της εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε πέντε γλώσσες, συμπεριλαμβανόμενης και της ελληνικής , τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση επίσημης μετάφρασης. -σε περίπτωση πολίτη που αιτείται άσυλο :Αντίγραφο κάρτας ασύλου και οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από την Ύπατη Αρμοστεία ή από αντίστοιχους οργανισμούς που να πιστοποιεί την οικογενειακή του κατάσταση -άδεια διαμονής σε ισχύ (γονέων), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, ή αν έχει λήξει, η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της , συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		
ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
		ΜΟΡΙΑ
Εισοδηματικά κριτήρια	0-15.000,00	50

	15.000,00 έως 50.000,00 ανά 1.000,00€ εισοδήματος θα μειώνονται τα μόρια κατά μία μονάδα	-1
	50.000,00 και άνω	0
Εργασιακά κριτήρια	Εργασία και των δύο γονέων	50
	Γονείς άνεργοι και οι δύο	40
	Ο ένας γονέας άνεργος, με μητέρα εργαζόμενη	30
	Ο ένας γονέας εργαζόμενος, με μητέρα άνεργη	20
	Γονέας μονογοεϊκής οικογένειας, εργαζόμενος ή άνεργος (περιπτ. παιδιά ορφανά)	70
	Γονέας μονογοεϊκής οικογένειας, εργαζόμενος ή άνεργος (περιπτ. , ανύπαντρες μητέρες ,παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα κλπ)	40
	Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση, με γονέα που ασκεί την επιμέλεια, εργαζόμενο ή άνεργο	30
	Γονείς συνταξιούχοι και οι δύο ή ένας εκ των δύο	10
	Για κάθε ανήλικο τέκνο	10
	Για πολύτεκνους -ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ οι γονείς με 4 τέκνα και άνω, οι μονογονεϊκές με τρία τέκνα, οικογένεια τρίτεκνη με γονέα ΑΜΕΑ ποσοστό αναπ. 67% και άνω εφόρου ζωής (τα τέκνα λογίζονται ηλικίας μέχρι 18 ετών και έως 25 ετών για	40

Οικογενιακά κριτήρια	φοιτητή-στρατιώτη)	
	Για τρίτεκνους (τα τέκνα λογίζονται ηλικίας μέχρι 18 ετών και έως 25 ετών για φοιτητή-στρατιώτη)	30
Κοινωνικά κριτήρια	Οικογένεια με γονέα ΑΜΕΑ 67% και άνω (χωρίς δυνατότητα εργασίας)	60
	Οικογένεια με μέλος ΑΜΕΑ 67% και άνω	40
	Μονογονεϊκές οικογένειες (ορφανά , ανύπαντρες μητέρες , παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα κλπ)	40
	Μονογονεϊκές οικογένειες (διαζευγμένοι ή σε διάσταση),	30
	Γονέας Σπουδαστής ή φοιτητής (μέχρι την ηλικία των 30 ετών)	20
	Γονέας φυλακισμένος	40
	Ανάδοχη οικογένεια	50
	Παιδιά κακοποιημένων γυναικών που φιλοξενούνται σε δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	Εγγραφή κατ'εξαίρεση χωρίς αξιολόγηση
ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
Αδέλφια	Όταν το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη σε παιδικό σταθμό του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	20
Επανεγγραφή	Επανεγγραφή για τον ίδιο σταθμό	20
ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	Οι μόνιμοι κάτοικοι της Δ.Ε. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ για αίτηση	30

ΑΝ Α/ΔΟΜΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	εγγραφής στον ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ	
	Οι μόνιμοι κάτοικοι της Δ.Ε. ΠΛΑΤΑΝΙΑ για αίτηση εγγραφής στον ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙ	30
	Οι μόνιμοι κάτοικοι της Δ.Ε. ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ για αίτηση εγγραφής στον ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤ. ΣΚΙΝΕ	30
	Οι μόνιμοι κάτοικοι της Δ.Ε. ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ για αίτηση εγγραφής στον ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤ. ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ	30

Επίσης εκτός των παραπάνω, πρέπει να οριστεί και η αντίστοιχη επιτροπή για την επεξεργασία των αιτήσεων, καθώς και η επιτροπή εξέτασης τυχόν ενστάσεων.

Προτείνονται γι' αυτό για την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**, οι παρακάτω υπάλληλοι & μέλη Δ.Σ. :

Πρόεδρος επιτροπής η Πρόεδρος Δ.Σ. **ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ**

1. Ανδρουλάκη Μαρία (μόνιμη υπάλληλο -Βρεφονηπιοκόμος ΤΕ Παιδικού Σταθμού Σκινέ),

με αναπληρώτρια την **Χατζηδάκη Μαρία** (ΙΔΟΧ -Νηπιαγωγό ΠΕ Παιδικού Σταθμού Βουκολιών)

2. Μπουρδάκη Εμμανουήλ με αναπληρωτή τη **Χίνου Μαρία** (μέλη Δ.Σ.),

3. Βασιλάκης Ιωάννης με αναπληρώτρια την **Βεριβάκη Γεωργία** (μέλη Δ.Σ.),

& για την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ** προτείνονται τα παρακάτω μέλη του Δ.Σ.:

Πρόεδρος επιτροπής ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. **ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

1. Νικητοπούλου Δήμητρα

2. Μπομπολάκης Χαρίτων

3. Γοναλάκη Αικαερίνη

Γραμματειακή υποστήριξη και των δύο επιτροπών θα παρέχει , η υπάλληλος αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά ,Γιακουμάκη Βαρβάρα.

Μετά από τα παραπάνω ζητήθηκε από το Συμβούλιο η λήψη απόφασης με την οποία να προσδιορίζονται τα **κριτήρια επιλογής των αιτήσεων εγγραφών και να οριστεί η επιτροπή για την επεξεργασία τους καθώς και η επιτροπή ενστάσεων.**

Για το θέμα καλείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ να αποφασίσει σχετικά .

Αριθμός Απόφασης 13/2023

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού μελέτησε την την **317/18-04-2023** εισήγησεισέγηση της Προέδρου, ζητηθηκαν και δόθηκαν διευκρινίσεις

**Αποφασίζει
(ομόφωνα)**

1.Δέχεται ως έχει την εισήγηση της προέδρου Δ.Σ. κ. Μαραγκουδάκη Χρυσάνθης , την οποία εγκρίνει στο σύνολό της και ορίζει τα κριτήρια επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς –Βρεφονηπιακούς Σταθμούς , του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά , για τη σχολική περίοδο 2023-2024 , ως ανωτέρω.

2.Ορίζει την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ :

Πρόεδρος επιτροπής η Πρόεδρος Δ.Σ. **ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ**

1.Ανδρουλάκη Μαρία (μόνιμη υπάλληλο -Βρεφονηπιοκόμος ΤΕ Παιδικού Σταθμού Σκινέ),

με αναπληρώτρια την **Χατζηδάκη Μαρία (ΙΔΟΧ -Νηπιαγωγό ΠΕ Παιδικού Σταθμού Βουκολιών)**

2. Μπουρδάκη Εμμανουήλ με αναπληρωτή τη Χίνου Μαρία (μέλη Δ.Σ.),

3. Βασιλάκης Ιωάννης με αναπληρώτρια την Βεριβάκη Γεωργία (μέλη Δ.Σ.),

& για την **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ** προτείνονται τα παρακάτω μέλη του Δ.Σ.:

Πρόεδρος επιτροπής ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. **ΔΗΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

1.Νικητοπούλου Δήμητρα

2.Μπομπολάκης Χαρίτων

3.Γοναλάκη Αικατερίνη

Γραμματειακή υποστήριξη και των δύο επιτροπών θα παρέχει , η υπάλληλος αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά ,Γιακουμάκη Βαρβάρα.

Η ανωτέρω απόφαση θα βρίσκεται αναρτημένη, μαζί με την αίτηση και τα λοιπά έντυπα υποβολής , στο γραφείο διοικητικής υποστήριξης του ΝΠΔΔ Δήμου Πλατανιά στο δημοτικό κατάστημα στο Γεράνι και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά www.platanias.gr.

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως ακολούθως.

Η Πρόεδρος

Τα μέλη

Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη

Δημητρογιαννάκης Στυλιανός
Μπομπολάκης Χαρίτων
Γοναλάκη Αικατερίνη
Μπουρδάκης Εμμανουήλ

Ακριβές αντίγραφο

Η Πρόεδρος

Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη