



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**Αρ. Πρωτ.: 2201/12-02-2016**

**Απόσπασμα από το Πρακτικό της 3/2016 Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά**

**Αριθμ. Απόφασης: 46/2016**

**Θέμα 38ο: επικαιροποίηση Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου Πλατανιά ενόψει των απαιτήσεων της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020**

Στο Γεράνι και στο Δημοτικό κατάστημα, σήμερα ημέρα Τρίτη 9/02/2016 και ώρα 19.00, συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πλατανιά ύστερα από την υπ' αριθμ.: 1673/3-02-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού, που επιδόθηκε με αποδεικτικό σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και στο οποίο περιέχονται τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών βρέθηκαν παρόντα είκοσι δύο (22) μέλη και ονομαστικά οι:

**Σύνθεση Δημοτικού Συμβουλίου:**

1. Σολιδάκης Εμμανουήλ
2. Μαλακωνάκης Ιωάννης
3. Καλαϊτζάκης Γεώργιος
4. Καπνισάκης Αντώνιος
5. Δασκαλάκης Νικόλαος
6. Χηνόπουλος Αθανάσιος
7. Σταματάκης Ιωάννης
8. Αρχοντάκης Χρήστος
9. Φραγκονικολάκης Αντώνιος
10. Παπουτσάκης Γεώργιος
11. Μπουρδάκης Εμμανουήλ
12. Σημαντηράκης Πολυχρόνιος
13. Μαυρογένης Παναγιώτης
14. Μπεμπλιδάκης Κωνσταντίνος
15. Μαρινάκης Πέτρος
16. Κολομβάκης Κωνσταντίνος
17. Βλαζάκης Χαρίλαος
18. Ντουντουλάκης Εμμανουήλ
19. Κασσελάκης Ιωάννης
20. Τσαγκαράκης Γεώργιος
21. Βεριβάκη – Μαστοράκη Γεωργία
22. Βολάνης Μανούσος
23. Πατεράκης Κωνσταντίνος
24. Μπικάκης Γεώργιος
25. Δασκαλάκης Εμμανουήλ
26. Νταγκουνάκης Εμμανουήλ
27. Κουμάκη Αλεξία

**Απόντες:**

1. Σολιδάκης Εμμανουήλ
2. Δασκαλάκης Νικόλαος
3. Βλαζάκης Χαρίλαος
4. Τσαγκαράκης Γεώργιος
5. Μπικάκης Γεώργιος

Στην συνεδρίαση παρευρίσκονταν επίσης ο Δήμαρχος Πλατανιά κ. Ιωάννης Μαλανδράκης, ο νομικός σύμβουλος του Δήμου κ. Μιχάλης Καρατζάκης – Καρατζάς και η

δημοτική υπάλληλος Βουρδουμπά Ιωάννα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Στην συνεδρίαση επίσης κλήθηκαν όλοι οι Πρόεδροι και εκπρόσωποι των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Πλατανιά.

Στην συνέχεια και αφού το Δημοτικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 3852/2010, ο Πρόεδρος κ. Αθανάσιος Χηνόπουλος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ζήτησε από τους εισηγητές των θεμάτων να αναφερθούν σε αυτά.

**Σημειώνεται ότι πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, προτάθηκε από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου η συζήτηση σειράς θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης με τον χαρακτήρα του κατεπείγοντος, η οποία έγινε αποδεκτή από το σύνολο των παρισταμένων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.**

**Θέμα 38ο: Επικαιροποίηση Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου Πλατανιά ενόψει των απαιτήσεων της νέας προγραμματικής περιόδου 2014 -2020**

Ο Δήμαρχος Πλατανιά κ. Ιωάννης Μαλανδράκης εισηγούμενος το **38ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφορικά με την επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου Πλατανιά ενόψει των απαιτήσεων της νέας προγραμματικής περιόδου 2014 -2020, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου τα κάτωθι:

1. Τη με αριθμ. 37/2012 Απόφαση Δ.Σ. Πλατανιά, ΑΔΑ: Β4Π7ΩΞ5-Ο6Μ, με την οποία είχε εγκριθεί το εγχειρίδιο της διαχειριστικής του επάρκειας, τύπου Α, Β και Γ το οποίο κάλυπτε τις ανάγκες της τότε προγραμματικής περιόδου 2007-2013.
2. Το με αριθμ. Πρωτ.: 1074/ 21-3-2012 , ΑΔΑ: Β4ΒΟ7ΛΚ-ΛΥΠ, έγγραφο της Ενδιάμεσης Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης περί Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Α, Β & Γ.

Συνεχίζοντας ο Δήμαρχος είπε ότι με βάση τις νέες απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ ΕΣΠΑ 2014-2020, ο δυνητικός δικαιούχος καλείται κάθε φορά που υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης να τεκμηριώσει τη διαχειριστική του ικανότητα, ήτοι: διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική.

Οι προϋποθέσεις εξασφάλισης διαχειριστικής ικανότητας των δυνητικών δικαιούχων για τη ΠΠ 2014-2020 παρουσιάζουν πολλά κοινά σημεία με τις αντίστοιχες της περιόδου 2007-2013. Ως εκ τούτου οι εμπλεκόμενοι φορείς (ΔΑ, δικαιούχοι) καλούνται να αξιοποιήσουν την τεκμηρίωση της ΠΠ 2007-2013 και την υπάρχουσα εμπειρία, οπότε και να επικαιροποιήσουν το εγχειρίδιο της διαχειριστικής τους επάρκειας 2007 – 2013, όπως είχε εγκριθεί από την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή.

Ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία, το αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού, οργάνωσης και πληροφορικής λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το εγχειρίδιο διαδικασιών για την απόκτηση της διαχειριστικής επάρκειας, τύπου Α, Β και Γ (37η /2012 Απόφαση Δ.Σ. Πλατανιά, ΑΔΑ: Β4Π7ΩΞ5-Ο6Μ), καλύπτοντας τις ανάγκες της τότε προγραμματικής περιόδου 2007-2013
2. Το 1074/ 21-3-2012 , ΑΔΑ: Β4ΒΟ7ΛΚ-ΛΥΠ, έγγραφο της Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης περί Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Α, Β & Γ
3. Τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί στις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (βάσει του άρθρου 50 του Ν. 4314/2014).
4. Το ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (νέος νόμος ανάθεσης συμβάσεων ,εφαρμογή ΚΗΜΔΗΣ – ΕΣΗΔΗΣ).

5. Την Κ.Υ.Α. αριθμ. 46274/22.9.2014 (ΦΕΚ 2573/Β'/26.09.2014) Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και τις λοιπές σχετικές διατάξεις, διαμόρφωσε και επικαιροποίησε το εγχειρίδιο διαδικασιών για την απόκτηση της διαχειριστικής επάρκειας, τύπου Α, Β και Γ 2007-2013 (37η /2012 Απόφαση Δ.Σ. Πλατανιά, ΑΔΑ: Β4Π7ΩΞ5-Ο6Μ), προσαρμόζοντάς το στις ανάγκες της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου

Το αρχείο των διαδικασιών όπως διαμορφώθηκε και τίθεται προς επικαιροποίηση περιλαμβάνει τα παρακάτω αρχεία – διαδικασίες, **τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας εισήγησης**

Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Ομάδας / Διαδικασίας	
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ. 01: Ετήσιος Προγραμματισμός</b>		
Δ.01-01	Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος	
Δ.01-02	Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος	
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.02: Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων</b>		
Δ.02-01	Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	
Δ.02-02	Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών	
Δ.02-03	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α.	
Δ.02-04	Σχεδιασμός υλοποίησης έργου	
Δ.02-05	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου	
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.03: Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων</b>		
Δ.03-01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα	
Δ.03-02	Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών	
Δ.03-03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού - Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης	
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.04: Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>		
Δ.04-01	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	
Δ.04-02	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών - Διαχείριση κινδύνων	
Δ.04-03	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	
Δ.04-04	Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου - Ολοκλήρωση έργου	
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.05: Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων</b>		

Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Ομάδας / Διαδικασίας	
Δ.05-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενου έργων	
Δ.05-02	Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών	

Όπου ως «έργο» ή «πράξη» νοείται κάθε πράξη ή δράση ενταγμένη στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου, του οποίου το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών ή εκπόνηση μελέτης» είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες) είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμός και εκτέλεση τεχνικών έργων) ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων (υποέργα). Τέλος το έργο (πράξη) δύναται να υλοποιείται με ίδια μέσα ή να περιλαμβάνει υποέργα που υλοποιούνται με αυτό τον τρόπο.

Εφαρμόζεται υποχρεωτικά για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου, ενώ με απόφαση του αρμόδιου οργάνου μπορεί να βρει εφαρμογή και σε άλλα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Δήμαρχος καταλήγοντας κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει τα κάτωθι:

1. Την επικαιροποίηση του εγχειριδίου διαδικασιών για την απόδειξη της διαχειριστικής επάρκειας κατά την προγραμματική περίοδο 2007- 2013, που εγκρίθηκε με την 37/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά και το οποίο επικαιροποιημένο εγχειρίδιο, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.
2. Την εφαρμογή από τις υπηρεσίες του Δήμου Πλατανιά, των διαδικασιών που περιγράφονται στο εν λόγω επικαιροποιημένο εγχειρίδιο, για τη διαχείριση και υλοποίηση πράξεων συγχρηματοδοτούμενων στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020 ή χρηματοδοτούμενων από άλλες πηγές χρηματοδότησης.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση -όπως αυτή κατεγράφη αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά- κατά την διάρκεια της οποίας εκφράσθηκαν απόψεις και διατυπώθηκαν προτάσεις αναφορικά με το θέμα ενώ στην συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο κλήθηκε να αποφασίσει σχετικά.

### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 46/2016**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω, κατόπιν διαλογικής συζήτησης

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Δέχεται ως έχει την εισήγηση και εγκρίνει τα εξής:

1. Την επικαιροποίηση του εγχειριδίου διαδικασιών για την απόδειξη της διαχειριστικής επάρκειας κατά την προγραμματική περίοδο 2007- 2013 που εγκρίθηκε με την με αριθμ. 37/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά και το οποίο επικαιροποιημένο εγχειρίδιο, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.
2. Την εφαρμογή από τις υπηρεσίες του Δήμου Πλατανιά, των διαδικασιών που περιγράφονται στο εν λόγω επικαιροποιημένο εγχειρίδιο για τη διαχείριση και υλοποίηση πράξεων συγχρηματοδοτούμενων στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020 ή χρηματοδοτούμενων από άλλες πηγές χρηματοδότησης.

**Αφού συντάχθηκε το Πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.-**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΡ. ΧΗΝΟΠΟΥΛΟΣ**