



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

Αρ. Πρωτ.: 3644/24-02-2012

**Απόσπασμα από το πρακτικό της 3/2012 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου
Πλατανιά**

Αριθμ. Απόφασης: 37/2012

Θέμα 1^ο: Έγκριση του εγχειριδίου διαδικασιών συστήματος διαχειριστικής επάρκειας - Υποβολή αίτησης για λήψη διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α και Γ

Στο Γεράνι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 22 του μηνός Φεβρουαρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18.30, συνήλθε σε Τακτική Δημόσια Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Πλατανιά ύστερα από τη με αριθμό πρωτ.: 3121/17-02-2012 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών βρέθηκαν παρόντα είκοσι έξι (26) μέλη και ονομαστικά οι:

Σύνθεση Δημοτικού Συμβουλίου

1. Σολιδάκης Εμμανουήλ
2. Καλαϊτζάκης Γεώργιος
3. Μαλακωνάκης Ιωάννης
4. Καπνισάκης Αντώνιος
5. Δασκαλάκης Νικόλαος
6. Αρχοντάκης Χρήστος
7. Χηνόπουλος Αθανάσιος
8. Μπομπολάκης Χαρίτων
9. Βλαζάκης Χαρίλαος
10. Σταματάκης Ιωάννης
11. Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη
12. Κολομβάκης Κωνσταντίνος
13. Σημαντηράκης Πολυχρόνης
14. Χαλακατεβάκης Ηλίας
15. Κολοκυθά Αικατερίνη
16. Μαυρογένης Παναγιώτης
17. Κασσελάκης Ιωάννης
18. Παρασκάκης Κων/νος
19. Δασκαλάκη Ελένη (Ελίνα)
20. Κουκουνάκης Μιχαήλ
21. Μαυρεδάκης Σταύρος
22. Κλουβιδάκης Ιωάννης
23. Αγοραστάκης Γεώργιος
24. Πενταράκης Αλκιβιάδης
25. Βολάνης Μανούσος
26. Νταγκουνάκης Εμμανουήλ
27. Αλυγιζάκης Ιωάννης

Απόντες

1. Αγοραστάκης Γεώργιος

Παρευρίσκοντο ακόμη ο Δήμαρχος Πλατανιά κ. Ιωάννης Μαλανδράκης και ο νομικός σύμβουλος του Δήμου κ. Μιχαήλ Καρατζάκης - Καρατζάς.

Επίσης η δημοτική υπάλληλος Βουρδουμπά Ιωάννα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Στην συνεδρίαση κλήθηκε και παρίστατο επίσης ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Βατόλακου κ. Αναγνωστόπουλος Ιωάννης.

Στην συνέχεια και πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου έκανε γνωστό στα μέλη ότι πρέπει να συζητηθούν κάποια θέματα, εκτός ημερησίας διάταξης, τα οποία είναι επείγοντα (άρθρ. 67 παρ. 7 του Ν. 3852/2010) και συγκεκριμένα :

1. Ψήφισμα διαμαρτυρίας για την κατάργηση του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας & του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.
2. Έγκριση της υπ' αριθμ. 15/2012 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων σε μέλος του Δ.Σ. και καθορισμός αμοιβής του».
3. Ψήφιση πιστώσεων Πολιτιστικών Εκδηλώσεων έτους 2011.

Στην συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο κλήθηκε να αποφασίσει για την συζήτηση των παραπάνω θεμάτων με τον χαρακτήρα του κατεπείγοντος.

«Υπέρ» της συζήτησης των παραπάνω εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων με τον χαρακτήρα του κατεπείγοντος, ψήφισαν όλα τα παρόντα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στην συνέχεια και αφού το Δημοτικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 3852/20110, ο Πρόεδρος κ. Αθανάσιος Χηνόπουλος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ζήτησε από τον εισηγητή του θέματος να αναφερθεί σε αυτό.

Θέμα 1^ο: Έγκριση του εγχειριδίου διαδικασιών συστήματος διαχειριστικής επάρκειας-Υποβολή αίτησης για λήψη διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α και Γ

Ο Δήμαρχος Πλατανιά κ. Ιωάννης Μαλανδράκης εισηγούμενος το **1^ο θέμα ημερησίας διάταξης**, είπε ότι σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και τις απαιτήσεις του ΕΣΠΑ, προκειμένου ο Δήμος μας, αυτόνομα ως οργανισμός, να μπορεί να υποβάλλει προτάσεις ένταξης έργων σε χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ, κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013, και να διαχειρίζεται τα έργα αυτά, θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστική επάρκεια τύπου Α. Η διαχειριστική επάρκεια τύπου Γ αποτελεί εξαίρεση εφαρμοζόμενη σε ειδικές κατηγορίες πράξεων -π.χ. εξειδικευμένες δράσεις ΕΚΤ, συμμετοχή σε προγράμματα Δια Βίου Μάθησης κ.λ.π, μικρού κατά κανόνα προϋπολογισμού, οι οποίες υλοποιούνται με ίδια μέσα. Οι φορείς που διαθέτουν διαχειριστική επάρκεια τύπου Α ή Β δύναται να αποκτήσουν διαχειριστική επάρκεια τύπου Γ με την υποβολή σχετικής αίτησης προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική τους Αρχή. Ο Δήμος Πλατανιά διαθέτει ήδη διαχειριστική επάρκεια τύπου Β για πράξεις δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και προμηθειών η οποία και επικαιροποιήθηκε πρόσφατα με το υπ' αριθμό 3754/3-11-2011 έγγραφο επιβεβαίωσης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης.

Για την λήψη διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α δικαιούχων περιόδου 2007-2013, και για όσους φορείς δεν υπάρχει πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ΕΛΟΤ 1429, θα πρέπει να υποβληθεί αίτηση - φάκελος στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης και του φακέλου είναι η ύπαρξη εγχειριδίου διαδικασιών. Το εγχειρίδιο αποτελεί έναν ολοκληρωμένο οδηγό των διαδικασιών και λειτουργιών του Δήμου που θα πρέπει να εφαρμόζεται και πέραν των απαιτήσεων του ΕΣΠΑ. Το προς έγκριση από το σώμα του Δημοτικού Συμβουλίου εγχειρίδιο διαδικασιών του Δήμου Πλατανιά συντάχθηκε έχοντας λάβει υπόψη την εθνική και κοινοτική νομοθεσία, τον οργανισμό εσωτερικών υπηρεσιών του Δήμου καθώς και το υπάρχον προσωπικό που υπηρετεί στις υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου.

Επισυνάπτεται συνοπτικό σχέδιο του εγχειριδίου διαδικασιών του Δήμου, για την σύνταξη του οποίου λήφθηκαν υπόψη η υπ' αριθμ. 1258 / ΕΥΣ-281 της Γ.Γ.Ε.Α / ΥΠ.ΟΙ.Ο , η εγκύκλιος 4670/ΕΥΣ-551 της Γ.Γ.Ε.Α / ΥΠ.ΟΙ.Ο, τα πρότυπα τεύχη της ΚΕΔΚΕ / ΕΕΤΑΑ, οι διατάξεις του Ν. 3463 / 2006 και του Ν.3852 / 2010 .

Το εγχειρίδιο διαδικασιών του Δήμου Πλατανιά αποτελείται από τις κάτωθι ενότητες:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ			
ΟΜΑΔΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΕΚΔΟΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ & ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΔΕ 01.01	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1
	ΔΕ01.02	ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	1
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ02.01	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	1
	ΔΕ02.02	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
	ΔΕ02.03	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	1
	ΔΕ02.04	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	ΔΕ03.01	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	1
	ΔΕ03.02	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	1
	ΔΕ03.03	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	1
	ΔΕ03.04	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	1
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ04.01	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	1
	ΔΕ04.02	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1
	ΔΕ04.03	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΩΝ	1
	ΔΕ04.04	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ	1
	ΔΕ04.05	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
	ΔΕ04.06	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	1
	ΔΕ04.07	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	1
	ΔΕ04.08	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	1
	ΔΕ04.09	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	1
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ05.01	ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
	ΔΕ05.02	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	1
	ΔΕ05.03	ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	1
ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ	ΔΕ06.01	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	1
	ΔΕ06.02	ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
ΕΕ01.01-01	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ - ΑΝΑΓΚΕΣ ΕΡΓΩΝ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ)
ΕΕ01.01-02	ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ)
ΕΕ02.02-01	ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ
ΕΕ02.02-02	ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΕΡΓΩΝ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ)
ΕΕ02.01-03	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ)
ΕΕ02.01-04	ΡΟΛΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΕ04.05-01	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΕ06.01-01	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ

Καταλήγοντας ο Δήμαρχος πρότεινε την έγκριση υποβολής αιτήσεως από τον Δήμο Πλατανιά για την λήψη επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α και Γ καθώς και του εγχειριδίου διαδικασιών του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου μας, το οποίο αποτελεί απαραίτητο στοιχείο του φακέλου που θα υποβληθεί στην Ε.Δ.Α. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Στην συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο κλήθηκε να αποφασίσει σχετικά.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 37/2012

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Δημάρχου Πλατανιά κ. Ιωάννη Μαλανδράκη και έλαβε υπόψη τα ανωτέρω μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση υποβολής αιτήσεως από τον Δήμο Πλατανιά για την λήψη επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α και Γ καθώς και του εγχειριδίου διαδικασιών του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου μας, το οποίο αποτελεί απαραίτητο στοιχείο του φακέλου που θα υποβληθεί στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Αφού συντάχθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.-

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΡ. ΧΗΝΟΠΟΥΛΟΣ