



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**Απόσπασμα από το πρακτικό της 6/2011 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά**

**Αριθμ. Απόφασης: 77/2011**

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

Στο Γεράνι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 28 του μηνός Φεβρουαρίου 2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18.30, συνήλθε σε Τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Πλατανιά ύστερα από τη με αριθμό πρωτ.: 3071/24-02-2011 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87). Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών βρέθηκαν παρόντα είκοσι πέντε (25) μέλη και ονομαστικά οι:

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:**

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Αρχοντάκης Ιωάν. Χρήστος        | 17. Αλυγιζάκης Στυλ. Ιωάννης     |
| 2. Βλαζάκης Θεοδ. Χαρίλαος         | 18. Δασκαλάκη Περ.Ελένη (Ελίνα)  |
| 3. Δασκαλάκης Στ. Νικόλαος         | 19. Κασσελάκης Βασιλ. Ιωάννης    |
| 4. Καπνισάκης Στ. Αντώνιος         | 20. Τσαγκαράκης Εμμ.Γεώργιος     |
| 5. Κολομβάκης Νικ. Κωνσταντίνος    | 21. Κλουβιδάκης Εμμ. Ιωάννης     |
| 6. Κολοκυθά Εμμ. Αικατερίνη        | 22. Αγοραστάκης Γ. Γεώργιος      |
| 7. Μαλακωνάκης Αντ. Ιωάννης        | 23. Πενταράκης Αντων. Αλκιβιάδης |
| 8. Μαραγκουδάκη Εμμ. Χρυσάνθη      | 24. Αρναντωνάκης Δημ. Ξενοφών    |
| 9. Μαυρογένης Σταμ. Παναγιώτης     | 25. Νταγκουνάκης Ιωάν. Εμμανουήλ |
| 10. Μπομπολάκης Γεωργ. Χαρίτων     |                                  |
| 11. Σημαντηράκης Βασιλ. Πολυχρόνης |                                  |
| 12. Σολιδάκης Γ. Εμμανουήλ         |                                  |
| 13. Σταματάκης Θεοδ. Ιωάννης       |                                  |
| 14. Χαλακατεβάκης Ι. Ηλίας         |                                  |
| 15. Χηνόπουλος Περ. Αθανάσιος      |                                  |
| 16. Νικηφοράκης Γεωργ. Στυλιανός   |                                  |

**Απόντες:**

1. Καλαϊτζάκης Εμμ. Γεώργιος
2. Πραματευτάκης Ιωάν. Χρήστος

Στην συνεδρίαση κλήθηκαν και παρέστησαν όλοι οι Πρόεδροι και οι εκπρόσωποι των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Πλατανιά.

Παρευρίσκοντο ακόμη ο Δήμαρχος Πλατανιά κ. Ιωάννης Μαλανδράκης και ο νομικός σύμβουλος του Δήμου κ. Μιχαήλ Καρατζάκης - Καρατζάς. Επίσης η δημοτική υπάλληλος Βουρδουμπά Ιωάννα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.



26.

27.

Αφού το Δημοτικό Συμβούλιο βρέθηκε σε απαρτία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄), ο Πρόεδρος κ. Αθανάσιος Χηνόπουλος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ζήτησε από τους εισηγητές των θεμάτων να αναφερθούν σε αυτά.

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά κ. Αθανάσιος Χηνόπουλος εισηγούμενος το **5<sup>ο</sup> ημερησίας διάταξης θέμα** είπε ότι σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 76 του Ν.3852/2010:

«4.Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να ψηφίζει σχετικό κανονισμό διαβούλευσης, ο οποίος ρυθμίζει όλα τα θέματα τα σχετικά με τις διαδικασίες διαβούλευσης, τη συμμετοχή φορέων και πολιτών σε αυτή, καθώς και την παρουσίαση των πορισμάτων της διαβούλευσης στο αρμόδιο όργανο του δήμου.»

Στο άρθρο 63 η΄ του Ν.3852/2010 ορίζεται ότι μία από τις αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι και η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο του σχεδίου του Κανονισμού Διαβούλευσης.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης αποτελεί το σημαντικότερο όργανο αμφίδρομης επικοινωνίας με τους πολίτες και τους φορείς του Δήμου μας.

Οι υπηρεσίες του Δήμου μας κατάρτισαν σχέδιο Κανονισμού Διαβούλευσης.

Η Εκτελεστική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τον παραπάνω Κανονισμό με την υπ΄ αριθμ. 3/2011 απόφασή της από το από 16-02-2011 Πρακτικό Συνεδρίασης, εισηγήθηκε το παρακάτω σχέδιο του Κανονισμού προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πλατανιά:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**Άρθρο 1**

**Πεδίο εφαρμογής**

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει όλα τα θέματα, τα σχετικά με τις διαδικασίες διαβούλευσης, τη συμμετοχή φορέων και πολιτών σε αυτή, καθώς και την παρουσίαση των πορισμάτων της διαβούλευσης στο αρμόδιο όργανο του δήμου.

**Άρθρο 2**

**Συγκρότηση δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης**

Η δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης, συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων, 2/3, των μελών του και εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Λειτουργεί ως όργανο με συμβουλευτικές αρμοδιότητες και η διάρκεια της θητείας της δεν υπερβαίνει τα δυόμισι(2,5) έτη.

**Άρθρο 3.**

**Σύσταση.**

Η Δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης αποτελείται από εκπροσώπους των φορέων της τοπικής κοινωνίας, όπως:

[Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: platanias@cha.forthnet.gr](mailto:platanias@cha.forthnet.gr)

- A) Των τοπικών εμπορικών και επαγγελματικών συλλόγων και οργανώσεων.
- B) των επιστημονικών συλλόγων και φορέων.
- Γ) Των τοπικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών.
- Δ) Των εργαζομένων στον Δήμο και στα Νομικά του πρόσωπα.
- Ε) Των ενώσεων και συλλόγων γονέων.
- ΣΤ) Των Αθλητικών και Πολιτιστικών Συλλόγων και φορέων.
- Ζ) Των εθελοντικών οργανώσεων και κινήσεων πολιτών.
- Η) Άλλων οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών.
- Θ) Εκπρόσωποι των τοπικών συμβουλίων νέων και
- Ι.) Δημότες.

#### **Άρθρο 4 Αριθμός μελών**

Ο συνολικός αριθμός των μελών της δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου , μπορεί να είναι από είκοσι πέντε (25) έως πενήντα (50) μέλη. Σε ποσοστό ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών εκπροσώπων φορέων ορίζονται επιπλέον μέλη, μετά από κλήρωση , δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

#### **Άρθρο 5 Συνεδριάσεις**

Στη δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος με απόφασή του. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής καλούνται κατά περίπτωση και συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών αρχών, των τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων, καθώς και οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 6 Αρμοδιότητες**

Οι αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης είναι συμβουλευτικές και έχουν γνωμοδοτικό χαρακτήρα. Συγκεκριμένα, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης:

- A) Γνωμοδοτεί στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά Προγράμματα και τα Προγράμματα δράσης του Δήμου, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου.
- B) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτήν από το Δημοτικό Συμβούλιο ή ντον Δήμαρχο.
- Γ) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του Δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
- Δ) Δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των Κανονιστικού χαρακτήρα Αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 79 ΔΚΚ.

Η διατύπωση γνώμης από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και παρουσιάζονται από τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

#### **Άρθρο 7.**

##### **Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.**

Η Δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης συνεδριάζει δημόσια , μετά από πρόσκληση του Προέδρου της υποχρεωτικά μια φορά τον χρόνο πριν από την σύνταξη των προσχεδίων του Προϋπολογισμού και του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες για άλλα θέματα που εισάγονται προς συζήτηση.

Η Πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο επτά ( 7) εργάσιμες ημέρες πριν την συνεδρίαση και περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη , τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισήγηση επί των υπό συζήτηση θεμάτων.

Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας , η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.

Η γραμματειακή υποστήριξη της δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης γίνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και τηρούνται πρακτικά.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης διατυπώνει την γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση. Στην εισήγησή της αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται.

#### **Άρθρο 8**

##### **Σκοπός των διαβουλεύσεων**

*Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: [platanias@cha.forthnet.gr](mailto:platanias@cha.forthnet.gr)*

Η διαβούλευση έχει ως σκοπό να δώσει την δυνατότητα στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να εκφράσουν τις απόψεις τους επί συγκεκριμένων ζητημάτων και μέτρων έτσι ώστε, ιδίως, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης να διαμορφώσει ολοκληρωμένη άποψη για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

## **Άρθρο 9**

### **Γενικές αρχές**

1. Η διαβούλευση διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αμεροληψίας της αντικειμενικότητας και της ίσης μεταχείρισης.
2. Η διατύπωση του κειμένου της διαβούλευσης γίνεται με τρόπο σαφή, κατανοητό και ορισμένο ως προς τον καθορισμό των ενδιαφερομένων και άμεσα επηρεαζόμενων, από τις προτεινόμενες ρυθμίσεις, μερών.
3. Η διαβούλευση διεξάγεται κατά τέτοιον τρόπο ώστε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να μπορούν να ενημερωθούν ως προς τη διενέργεια, το σκοπό, την έναρξη και τη διάρκεια αυτής.
4. Οι απόψεις των μελών της δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης και της τυχόν ηλεκτρονικής διαβούλευσης υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
5. Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της διαβούλευσης έχει χαρακτήρα γνωμοδότησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο και συνεπώς δεν δεσμεύει το Δημοτικό Συμβούλιο ως προς το περιεχόμενο των αποφάσεων που πρόκειται να λάβει. Παρά ταυτα, το Δημοτικό Συμβούλιο υποχρεούται να εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους δεν αποδέχεται την γνώμη της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης, είτε αυτή έχει θετικό, είτε αρνητικό περιεχόμενο.

## **Άρθρο 10**

### **Δομή και Περιεχόμενο των κειμένων των Δημοσίων Διαβουλεύσεων**

1. Τα κείμενα της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να έχουν ενδεικτικά την παρακάτω δομή:
  - α. συνοπτική παράθεση του θεματικού αντικείμενου της δημόσιας διαβούλευσης,
  - β. στοιχεία / κατευθυντήριες οδηγίες για την ακολουθούμενη διαδικασία, όπως πληροφορίες σχετικές με το που θα αποστέλλονται οι απαντήσεις, προθεσμία κατάθεσης απαντήσεων, τρόπο υποβολής απόψεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τυχόν περιορισμό ως προς την έκταση των απαντήσεων των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης,
  - γ. κυρίως κείμενο, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και
  - δ. παραρτήματα.
2. Το κυρίως κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να περιέχει ιδίως:
  - α. ανάλυση του σχετικού νομικού πλαισίου,
  - β. περιγραφή ζητημάτων που αφορούν τους τομείς τοπικού ενδιαφέροντος ή/και προτεινόμενα μέτρα,
  - γ. την ακολουθούμενη διεθνή πρακτική επί παρομοίου θέματος,
  - δ. σχέδιο απόφασης που σκοπεύει να εκδώσει το Δημοτικό Συμβούλιο,
  - ε. ειδικό ερωτηματολόγιο επί του οποίου οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να απαντήσουν και
  - στ. εκτίμηση του κόστους και των ωφελειών της σκοπούμενης ρύθμισης ή μέτρου, μέσω σχετικών οικονομικών αναλύσεων.

## **Άρθρο 11**

### **Διάρκεια διεξαγωγής των διαβουλεύσεων**

1. Η διάρκεια κάθε ηλεκτρονικής δημόσιας διαβούλευσης είναι κατ' αρχήν 10 μέρες.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται να ορίσει μεγαλύτερο ή μικρότερο χρονικό διάστημα ως διάρκεια μιας δημόσιας διαβούλευσης, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως:
  - α. την τυχόν επείγουσα ανάγκη για τη λήψη μέτρων επί συγκεκριμένων ζητημάτων αναφορικά με τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες,
  - β. την πολυπλοκότητα των θεμάτων που τίγονται στη δημόσια διαβούλευση,
  - γ. την διενέργεια, προγενέστερα, διαβουλεύσεως για το ίδιο ή για ζήτημα σχετικό με το αντικείμενο της διαβούλευσης,

- δ. το συμβιβάσιμο με άλλες ταχθείσες προθεσμίες δράσης,
- ε) άλλες συνθήκες που επικρατούν κατά τη διενέργεια της δημόσιας διαβούλευσης και μπορούν να επηρεάσουν το χρόνο που απαιτείται από τους ενδιαφερόμενους φορείς για την αποστολή απαντήσεων στην εν λόγω δημόσια διαβούλευση.

## **Άρθρο 12**

### **Παράταση του χρόνου διενέργειας των διαβουλεύσεων**

1. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης δύναται να παρατείνει τη διάρκεια δημόσιας διαβούλευσης κατόπιν αιτημάτων των συμμετεχόντων σε αυτή, τα οποία υποβάλλονται στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, όπως ορίζεται στο κείμενο της διαβούλευσης, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της ορισθείσας προθεσμίας αποστολής των σχετικών απαντήσεων.
2. Η Απόφαση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης για παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, και ο ορισμός νέας προθεσμίας υποβολής γνώμων και απόψεων από τους ενδιαφερόμενους φορείς, ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο του Δήμου.
3. Αιτήματα σχετικά με παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.
4. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις επείγοντος, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης με ανακοίνωση της, η οποία δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να συντμήσει την ορισθείσα προθεσμία υποβολής των απαντήσεων.

## **Άρθρο 13**

### **Αποτελέσματα Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιεύει άμεσα μετά τη λήξη της διαβούλευσης, στην ιστοσελίδα του Δήμου, αυτούσιες τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης. Δεν δημοσιεύονται κείμενα με υβριστικό περιεχόμενο.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Δήμου τα αποτελέσματα καθώς και τα συμπεράσματά της από τη διαβούλευση όπως αυτά προκύπτουν από τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης ή να λάβουν αντίγραφα: Α. των πρακτικών όσων διαβουλεύσεων διενεργήθηκαν με ημερίδα ή συνέδριο, λόγω επείγοντος, μετά τη λήξη της διαβούλευσης, των απόψεων των συμμετεχόντων, και Β. της απόφασης- γνωμοδότησης της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης με τα αποτελέσματα της διενεργηθείσας διαβούλευσης,

## **Άρθρο 14**

### **Ματαιώση Δημόσιας Διαβούλευσης**

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται, με απόφασή της ανά πάσα στιγμή να ματαιώσει τη συνέχιση κάποιας δημόσιας διαβούλευσης, σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται, ιδίως αν περιέλθουν σε γνώση της νέα στοιχεία ή στοιχεία που δεν της είχαν γνωστοποιηθεί όταν αποφάσισε τη διεξαγωγή της.

## **Άρθρο 15**

### **Τήρηση Αρχείου**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί έντυπα ή και ηλεκτρονικά αρχείο διαβουλεύσεων.

[Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: platanias@cha.forthnet.gr](mailto:platanias@cha.forthnet.gr)

2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί ηλεκτρονικά κεντρικό σημείο πληροφόρησης στο οποίο παρατίθενται όλα τα κείμενα των δημοσίων διαβουλεύσεων, τα αποτελέσματα αυτών καθώς και τα συμπεράσματα της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης από τις διαβουλεύσεις, με εξαίρεση τις πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα ή όσων άπτονται προσωπικών δεδομένων.

#### **Άρθρο 16 Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Με βάση τα παραπάνω, είπε ο κ. Χηνόπουλος καταλήγοντας, σας καλώ να ψηφίσουμε την έγκριση του ανωτέρω Κανονισμού Διαβούλευσης.

Στην συνέχεια τον λόγο έλαβε ο Δημοτικός Σύμβουλος της μειοψηφίας και επικεφαλής της δημοτικής παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Πλατανιά» κ. Νταγκουνάκης Εμμανουήλ, ο οποίος εκφράζοντας την διαφωνία του αναφορικά με το θέμα της σύστασης της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης χαρακτηρίζοντάς την «δυσκίνητη» και άνευ σημασίας, ψήφισε «κατά» της έγκρισης του ανωτέρω Κανονισμού και κατ' επέκταση της σύστασης της εν λόγω Επιτροπής.

«Υπέρ» της έγκρισης Λειτουργίας του ανωτέρω Κανονισμού Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου Πλατανιά ψήφισαν οι κ.κ. Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Χηνόπουλος Αθανάσιος, Αρχοντάκης Χρήστος, Βλαζάκης Χαρίλαος, Δασκαλάκης Νικόλαος, Καπνισάκης Αντώνιος, Κολομβάκης Κωνσταντίνος, Κολοκυθά Αικατερίνη, Μαλακωνάκης Ιωάννης, Μαραγκουδάκη Χρυσάνθη, Μαυρογένης Παναγιώτης, Μπομπολάκης Χαρίτων, Σημαντηράκης Πολυχρόνης, Σολιδάκης Εμμανουήλ, Σταματάκης Ιωάννης, Χαλακατεβάκης Ι. Ηλίας, Τσαγκαράκης Γεώργιος, Νικηφοράκης Στυλιανός, Δασκαλάκη Ελίνα, Αλυγιζάκης Ιωάννης, Κασσελάκης Ιωάννης, Κλουβιδάκης Ιωάννης, Αγοραστάκης Γεώργιος, Πενταράκης Αλκιβιάδης και Αρναντωνάκης Ξενοφών.

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ 77/2011**

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του

- την εισήγηση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Αθανασίου Χηνόπουλου,
- την παρ.4 του άρθρου 76 & το σημείο η' του άρθρου 63 του Ν.3852/2010
- το σχέδιο Κανονισμού Διαβούλευσης που κατάρτισαν οι υπηρεσίες του Δήμου Πλατανιά
- Την υπ' αριθμ. 3/2011 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Πλατανιά

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

1. Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου Πλατανιά, ο οποίος θα ρυθμίζει όλα τα θέματα αναφορικά με τις διαδικασίες διαβούλευσης, τη συμμετοχή φορέων και πολιτών σε αυτή, καθώς και την παρουσίαση των πορισμάτων της διαβούλευσης στο αρμόδιο όργανο του Δήμου και ο οποίος έχει ως εξής:

#### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

#### **Άρθρο 1**

#### **Πεδίο εφαρμογής**

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει όλα τα θέματα, τα σχετικά με τις διαδικασίες διαβούλευσης, τη συμμετοχή φορέων και πολιτών σε αυτή, καθώς και την παρουσίαση των πορισμάτων της διαβούλευσης στο αρμόδιο όργανο του δήμου.

*Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: platantias@cha.forthnet.gr*

## **Άρθρο 2**

### **Συγκρότηση δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης**

Η δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης, συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων, 2/3, των μελών του και εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Λειτουργεί ως όργανο με συμβουλευτικές αρμοδιότητες και η διάρκεια της θητείας της δεν υπερβαίνει τα δύομισή(2,5) έτη.

## **Άρθρο 3.**

### **Σύσταση.**

Η Δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης αποτελείται από εκπροσώπους των φορέων της τοπικής κοινωνίας, όπως:

- A) Των τοπικών εμπορικών και επαγγελματικών συλλόγων και οργανώσεων.
- B) των επιστημονικών συλλόγων και φορέων.
- Γ) Των τοπικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών.
- Δ) Των εργαζομένων στον Δήμο και στα Νομικά του πρόσωπα.
- E) Των ενώσεων και συλλόγων γονέων.
- ΣΤ) Των Αθλητικών και Πολιτιστικών Συλλόγων και φορέων.
- Z) Των εθελοντικών οργανώσεων και κινήσεων πολιτών.
- H) Άλλων οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών.
- Θ) Εκπρόσωποι των τοπικών συμβουλίων νέων και
- I.) Δημότες.

## **Άρθρο 4**

### **Αριθμός μελών**

Ο συνολικός αριθμός των μελών της δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου , μπορεί να είναι από είκοσι πέντε (25) έως πενήντα (50) μέλη. Σε ποσοστό ένα τρίτο (1/3)του συνολικού αριθμού των μελών εκπροσώπων φορέων ορίζονται επιπλέον μέλη, μετά από κλήρωση , δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους.

## **Άρθρο 5**

### **Συνεδριάσεις**

Στη δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που ορίζει ο Δήμαρχος με απόφασή του. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής καλούνται κατά περίπτωση και συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών αρχών, των τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων, καθώς και οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

## **Άρθρο 6**

### **Αρμοδιότητες**

Οι αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης είναι συμβουλευτικές και έχουν γνωμοδοτικό χαρακτήρα. Συγκεκριμένα, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης:

- A) Γνωμοδοτεί στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά Προγράμματα και τα Προγράμματα δράσης του Δήμου, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου.
  - B) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτήν από το Δημοτικό Συμβούλιο ή ντον Δήμαρχο.
  - Γ) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του Δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
  - Δ) Δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των Κανονιστικού χαρακτήρα Αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 79 ΔΚΚ.
- Η διατύπωση γνώμης από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και παρουσιάζονται από τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

## **Άρθρο 7.**

### **Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.**

Η Δημοτική Επιτροπή διαβούλευσης συνεδριάζει δημόσια , μετά από πρόσκληση του Προέδρου της υποχρεωτικά μια φορά τον χρόνο πριν από την σύνταξη των προσχεδίων του Προϋπολογισμού και του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες για άλλα θέματα που εισάγονται προς συζήτηση.

Η Πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο επτά ( 7) εργάσιμες ημέρες πριν την συνεδρίαση και περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη , τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισήγηση επί των υπό συζήτηση θεμάτων.

Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας , η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.

Η γραμματειακή υποστήριξη της δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης γίνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και τηρούνται πρακτικά.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης διατυπώνει την γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση. Στην εισήγησή της αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται.

## **Άρθρο 8**

### **Σκοπός των διαβουλεύσεων**

Η διαβούλευση έχει ως σκοπό να δώσει την δυνατότητα στα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να εκφράσουν τις απόψεις τους επί συγκεκριμένων ζητημάτων και μέτρων έτσι ώστε, ιδίως, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης να διαμορφώσει ολοκληρωμένη άποψη για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

## **Άρθρο 9**

### **Γενικές αρχές**

6. Η διαβούλευση διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αμεροληψίας της αντικειμενικότητας και της ίσης μεταχείρισης.
7. Η διατύπωση του κειμένου της διαβούλευσης γίνεται με τρόπο σαφή, κατανοητό και ορισμένο ως προς τον καθορισμό των ενδιαφερομένων και άμεσα επηρεαζόμενων, από τις προτεινόμενες ρυθμίσεις, μερών.
8. Η διαβούλευση διεξάγεται κατά τέτοιον τρόπο ώστε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης να μπορούν να ενημερωθούν ως προς τη διενέργεια, το σκοπό, την έναρξη και τη διάρκεια αυτής.
9. Οι απόψεις των μελών της δημοτικής Επιτροπής διαβούλευσης και της τυχόν ηλεκτρονικής διαβούλευσης υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
10. Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της διαβούλευσης έχει χαρακτήρα γνωμοδότησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο και συνεπώς δεν δεσμεύει το Δημοτικό Συμβούλιο ως προς το περιεχόμενο των αποφάσεων που πρόκειται να λάβει. Παρά ταυτα , το Δημοτικό Συμβούλιο υποχρεούται να εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους δεν αποδέχεται την γνώμη της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης, είτε αυτή έχει θετικό , είτε αρνητικό περιεχόμενο.

## **Άρθρο 10**

### **Δομή και Περιεχόμενο των κειμένων των Δημοσίων Διαβουλεύσεων**

1. Τα κείμενα της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να έχουν ενδεικτικά την παρακάτω δομή:
  - α. συνοπτική παράθεση του θεματικού αντικειμένου της δημόσιας διαβούλευσης,
  - β. στοιχεία / κατευθυντήριες οδηγίες για την ακολουθούμενη διαδικασία, όπως πληροφορίες σχετικές με το που θα αποστέλλονται οι απαντήσεις, προθεσμία κατάθεσης απαντήσεων, τρόπο υποβολής απόψεων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τυχόν περιορισμό ως προς την έκταση των απαντήσεων των μελών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης,
  - γ. κυρίως κείμενο, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και
  - δ. παραρτήματα.
2. Το κυρίως κείμενο της δημόσιας διαβούλευσης δύναται να περιέχει ιδίως:
  - α. ανάλυση του σχετικού νομικού πλαισίου,
  - β. περιγραφή ζητημάτων που αφορούν τους τομείς τοπικού ενδιαφέροντος ή/και προτεινόμενα μέτρα,
  - γ. την ακολουθούμενη διεθνή πρακτική επί παρομοίου θέματος,

- δ. σχέδιο απόφασης που σκοπεύει να εκδώσει το Δημοτικό Συμβούλιο,
- ε. ειδικό ερωτηματολόγιο επί του οποίου οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να απαντήσουν και
- στ. εκτίμηση του κόστους και των ωφελειών της σκοπούμενης ρύθμισης ή μέτρου, μέσω σχετικών οικονομικών αναλύσεων.

## **Άρθρο 11**

### **Διάρκεια διεξαγωγής των διαβουλεύσεων**

1. Η διάρκεια κάθε ηλεκτρονικής δημόσιας διαβούλευσης είναι κατ' αρχήν 10 μέρες.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται να ορίσει μεγαλύτερο ή μικρότερο χρονικό διάστημα ως διάρκεια μιας δημόσιας διαβούλευσης, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνει τους τρεις μήνες, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως:
  - α. την τυχόν επείγουσα ανάγκη για τη λήψη μέτρων επί συγκεκριμένων ζητημάτων αναφορικά με τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες,
  - β. την πολυπλοκότητα των θεμάτων που τίγονται στη δημόσια διαβούλευση,
  - γ. την διενέργεια, προγενέστερα, διαβουλεύσεως για το ίδιο ή για ζήτημα σχετικό με το αντικείμενο της διαβούλευσης,
  - δ. το συμβιβάσιμο με άλλες ταχθείσες προθεσμίες δράσης,
  - ε) άλλες συνθήκες που επικρατούν κατά τη διενέργεια της δημόσιας διαβούλευσης και μπορούν να επηρεάσουν το χρόνο που απαιτείται από τους ενδιαφερόμενους φορείς για την αποστολή απαντήσεων στην εν λόγω δημόσια διαβούλευση.

## **Άρθρο 12**

### **Παράταση του χρόνου διενέργειας των διαβουλεύσεων**

3. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης δύναται να παρατείνει τη διάρκεια δημόσιας διαβούλευσης κατόπιν αιτημάτων των συμμετεχόντων σε αυτή, τα οποία υποβάλλονται στην Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, όπως ορίζεται στο κείμενο της διαβούλευσης, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της ορισθείσας προθεσμίας αποστολής των σχετικών απαντήσεων.
4. Η Απόφαση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης για παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, και ο ορισμός νέας προθεσμίας υποβολής γνώμων και απόψεων από τους ενδιαφερόμενους φορείς, ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο του Δήμου.
3. Αιτήματα σχετικά με παράταση της διάρκειας δημόσιας διαβούλευσης, που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.
4. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις επείγοντος, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης με ανακοίνωση της, η οποία δημοσιεύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να συντμήσει την ορισθείσα προθεσμία υποβολής των απαντήσεων.

## **Άρθρο 13**

### **Αποτελέσματα Δημόσιας Διαβούλευσης**

1. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιεύει άμεσα μετά τη λήξη της διαβούλευσης, στην ιστοσελίδα του Δήμου, αυτούσιες τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης. Δεν δημοσιεύονται κείμενα με υβριστικό περιεχόμενο.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Δήμου τα αποτελέσματα καθώς και τα συμπεράσματά της από τη διαβούλευση όπως αυτά προκύπτουν από τις διατυπωμένες γνώμες και απόψεις των συμμετεχόντων το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης ή να λάβουν αντιγραφή: Α. των πρακτικών όσων διαβουλεύσεων διενεργήθηκαν με ημερίδα ή συνέδριο, λόγω επείγοντος, μετά τη λήξη της διαβούλευσης, των απόψεων των συμμετεχόντων, και Β. της απόφασης- γνωμοδότησης της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης με τα αποτελέσματα της διενεργηθείσας διαβούλευσης,

## **Άρθρο 14**

## **Ματαίωση Δημόσιας Διαβούλευσης**

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δύναται, με απόφασή της ανά πάσα στιγμή να ματαιώσει τη συνέχιση κάποιας δημόσιας διαβούλευσης, σε όποιο στάδιο και αν βρίσκεται, ιδίως αν περιέλθουν σε γνώση της νέα στοιχεία ή στοιχεία που δεν της είχαν γνωστοποιηθεί όταν αποφάσισε τη διεξαγωγή της.

### **Άρθρο 15**

#### **Τήρηση Αρχείου**

3. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί έντυπα ή και ηλεκτρονικά αρχείο διαβουλεύσεων.
4. Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης τηρεί ηλεκτρονικά κεντρικό σημείο πληροφόρησης στο οποίο παρατίθενται όλα τα κείμενα των δημοσίων διαβουλεύσεων, τα αποτελέσματα αυτών καθώς και τα συμπεράσματα της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης από τις διαβουλεύσεις, με εξαίρεση τις πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα ή όσων άπτονται προσωπικών δεδομένων.

### **Άρθρο 16**

#### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Διευκρινίζεται ότι για οποιοδήποτε θέμα δεν υπάρχει ρητή πρόβλεψη στον ανωτέρω Κανονισμό, ισχύει αυτό το οποίο οι συναφείς νόμοι ορίζουν ως επικρατέστερο.

1.

2.

1.

2.

3.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

1.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

-

- 
- 
- 

**6. Στοιχεία χωροθέτησης της Πράξης: Δ.Δ. ΚΟΝΤΟΜΑΡΙΟΥ – Δ.Δ. ΜΑΛΕΜΕ**

<b>Προϋπολογισμός Υποέργου 1</b>	<b>1.498.000 €</b>

*Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: [platanias@cha.forthnet.gr](mailto:platanias@cha.forthnet.gr)*



<b>Έγκριση 28<sup>H</sup> Ε.Β.Α</b>		
Έγκριση ΚΕ ΕΠΚΑ		



Σ



- 1.
- 2.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

- 1.
- 2.

- 1.
- 2.

[Redacted]

--

- 
- 
-

**Αφού συντάχθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΡ. ΧΗΝΟΠΟΥΛΟΣ**