



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το ΠΡΑΚΤΙΚΟ 11 της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ΠΛΑΤΑΝΙΑ.

Απόφαση 193 /2005

Σ

το Γεράνι και στο Δημοτικό κατάστημα, σήμερα την 8^η Αυγούστου του έτους 2005 και ώρα 20.00 συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πλατανιά ύστερα από την υπ αρ 4136/29-7-2005 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτού, που επιδόθηκε με αποδεικτικό σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους (άρθρο 108 Π/Δ 410/95) και στο οποίο περιέχονται τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΕΠΑΕ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.-

Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. ΚΟΤΣΙΦΑΚΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ –ΔΗΜΑΡΧΟΣ-
2. ΒΟΥΡΔΟΥΜΠΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
3. ΓΕΡΑΝΙΩΤΗ ΘΕΑΝΩ
4. ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
5. ΔΡΑΚΑΚΗ ΣΟΦΙΑ του ΙΩΑΝΝΗ
6. ΚΑΤΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
7. ΚΟΚΟΛΑΚΗΣ ΜΑΝΟΥΣΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
8. ΛΑΔΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΠΕΤΡΟΥ
9. ΜΑΛΑΜΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
- 10 ΜΑΝΑΡΩΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
11. ΜΑΝΩΛΕΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
12. ΜΑΥΡΟΓΕΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ

- 13 . ΠΑΡΑΣΚΑΚΗΣ ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
14. ΠΕΡΒΟΛΙΑΝΑΚΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ του ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ
15. ΠΕΤΡΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ
16. ΠΕΤΡΑΝΤΑΝΑΚΗ –ΜΑΘΙΟΥΛΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
17. ΠΡΕΚΑΤΣΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΑΝΤΩΝΙΟΥ
18. ΣΑΡΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
19. ΤΕΡΕΖΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
20 ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
21 ΤΣΙΒΟΥΡΑΚΗ-ΜΑΡΑΜΠΟΥΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
22 ΦΡΑΓΚΕΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ

Απόντες αν και είχαν προσκληθεί νόμιμα

- 1] ΤΣΙΒΟΥΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
2] ΦΡΑΓΚΕΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3] ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
4] ΜΑΝΩΛΕΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
5] ΠΕΤΡΑΝΤΩΝΑΚΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
6] ΣΑΡΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
7] ΜΑΛΑΜΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΜΙΤΖΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο υπάλληλος του Δήμου μας ΠΑΤΡΟΥΔΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού το Δημοτικό Συμβούλιο βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 του Π.Δ.410/95, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Παρασκάκης Θρασύβουλος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ζήτησε από τους εισηγητές των θεμάτων να αναφέρουν σε αυτά.

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕΠΑΕ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.-

Εισηγούμενος επι του θέματος ο Δήμαρχος είπε ότι, πρέπει το Δ.Σ. με απόφαση του να εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας της όπως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΡΓΑ –ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ –ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 1ο

ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΠΙΒΛΕΨΗ

1. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών, έργων και προμηθειών και οποιασδήποτε άλλης μορφής μελέτης σε ιδιώτες γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο από το οποίο εγκρίνονται.

Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: platanias@cha.forthnet.gr

2. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών σε ιδιώτες καθώς και η επίβλεψη εκτέλεσής τους γίνεται στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν η σύνταξη αυτών και η επίβλεψη εκτέλεσης να γίνει από μηχανικούς του Δήμου.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά περίπτωση εάν η εκπόνηση της μελέτης θα γίνει με απευθείας ανάθεση ή ύστερα από πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Άρθρο 2ο

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η εκτέλεση έργου, εργασίας ή μεταφοράς γίνεται με απευθείας εκτέλεση (αυτεπιστασία) από το προσωπικό και τα διαθέσιμα μέσα της επιχείρησης .

Εφόσον η επιχ/ση αδυνατεί να εκτελέσει μια εργασία ή μέρος αυτής .λόγω έλλειψης κατάλληλου προσωπικού ή έλλειψη μέσων τότε ισχύουν τα παρακάτω:

1. Τα έργα, προμήθειες, εργασίες και μεταφορές γίνονται με σύμβαση που συνάπτεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και διενέργεια διαγωνισμού .
2. Δαπάνες έως 300 € μπορούν να πραγματοποιούνται με απόφαση προέδρου.
3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνομολογεί συμβάσεις εκτέλεσης έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς χωρίς διαγωνισμό και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η αντίστοιχη δαπάνη δεν είναι μεγαλύτερη ποσού 1000 € . Οι δαπάνες αυτές εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τον επόμενο μήνα από εκείνον της πραγματοποίησης της δαπάνης .
4. Επίσης, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει την αρμοδιότητα να προβαίνει στις παραπάνω ενέργειες μέχρι του ποσού των 3000 €, ύστερα όμως από πρόχειρο διαγωνισμό και σε επείγουσες περιπτώσεις .
5. Για έργα, προμήθειες, εργασίες και μεταφορές προϋπολογιζόμενης δαπάνης μέχρι του ποσού 45.000.€ διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός με τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες και η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου .
6. Για έργα, προμήθειες, εργασίες και μεταφορές προϋπολογιζόμενης δαπάνης μεγαλύτερης του ποσού των 45.000 € διενεργείται κανονική δημοπρασία σύμφωνα με όσα προβλέπονται σε άλλα άρθρα του Κανονισμού αυτού και με την επιφύλαξη της παραγρ. 7 του παρόντος άρθρου .
7. Εξαιρετικά και σε επείγουσες περιπτώσεις που δεν ενδείκνυται η χρονοτριβή του δημόσιου ή πρόχειρου διαγωνισμού ή δεν προβλέπεται ουσιώδης ωφέλεια ή αν κριθεί ότι έτσι εξυπηρετείται το γενικότερο συμφέρον της Επιχείρησης, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να εγκριθεί η σύναψη σύμβασης χωρίς διαγωνισμό.

Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

Στις περιπτώσεις του πρόχειρου διαγωνισμού Το ΔΣ μπορεί με απόφαση του να καταρτίζει πίνακες με υποψήφιους προμηθευτές και εργολήπτες προκειμένου να αποφεύγει τις συνεχείς δημοσιεύσεις στον τύπο και να διενεργεί το διαγωνισμό από τους αναγραφόμενους σε αυτούς . Οι πίνακες αυτοί θα ανανεώνονται κατά τακτά διαστήματα ύστερα από σχετική απόφαση με δημοσίευση στον τοπικό τύπο.

Άρθρο 3ο

ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ

1. Οι δημοπρασίες γίνονται ενώπιον Επιτροπής που τα μέλη της ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην έδρα της Επιχείρησης ή αλλού αν έτσι αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Οι δημοπρασίες διενεργούνται κατόπιν διακήρυξης που εκδίδεται από τον Πρόεδρο με βάση τους όρους που καθορίζονται για κάθε περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η διακήρυξη καθορίζει τον τύπο και το σύστημα διενέργειας της δημοπρασίας (ενσφράγιση άνευ ορίου, με τη συμπλήρωση τιμολογίου, κατ'αποκοπή), τον τρόπο, το κατάστημα και την ώρα έναρξης και λήξης της αποδοχής των προσφορών από την Επιτροπή, σαφή συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της δημοπρασίας, το ποσό του προϋπολογισμού της δαπάνης, τα προσόντα των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την εγγύηση και τον τρόπο κατάθεσης αυτής, τις διατάξεις που θα ισχύσουν σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, την προθεσμία εκτέλεσης του έργου ή προμήθειας, το χρόνο εγγύησης, τα συμβατικά στοιχεία της, τις κρατήσεις και λοιπές δαπάνες που θα βαρύνουν τον ανάδοχο και άλλους όρους που θα κριθεί σκόπιμο.

Η διακήρυξη κατατίθεται στα γραφεία της Επιχείρησης και της Τ.Υ. του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

4. Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στα γραφεία της Επιχείρησης και του Δήμου και τα συνήθη μέρη των δημοσιεύσεων, συντάσσεται δε για το σκοπό αυτό αποδεικτικό δημοσίευσης.

Η περίληψη της διακήρυξης πρέπει να διαλαμβάνει τον τόπο και τον τρόπο διεξαγωγής της δημοπρασίας, την ημερομηνία και ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, σαφή συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου (έργου ή προμήθειας), προϋπολογισμό, τα προσόντα των διαγωνιζομένων και την εγγύηση, την προμήθεια, άλλους όρους καθώς και τις ημέρες και ώρες παροχής πληροφοριών.

Η δημοσίευση της περίληψης στον τοπικό Τύπο είναι υποχρεωτική εάν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι μεγαλύτερη των 45.000. Οι εφημερίδες που θα δημοσιευθεί η περίληψη ορίζονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

1. Προκειμένου για διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές, μετά το τέλος της ώρας παραλαβής των προσφορών γίνεται η αποσφράγισή τους, ανακοινώνεται το περιεχόμενό τους δημόσια και τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν τις

Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: platanias@cha.forthnet.gr

προσφορές.

2. Εάν ο διαγωνισμός διεξάγεται με ανοικτές ή προφορικές προσφορές ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο η προσφορά καθενός που γίνεται δεκτός στο διαγωνισμό και συνεχίζεται η προφορική μειοδοσία μέχρι την ανάδειξη του τελευταίου μειοδότη.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν γίνει δεκτή η ανάδειξη μειοδότη για όλα τα είδη της προμήθειας, μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο να κηρύξει αναδόχους περισσότερους μειοδότες και για τα είδη τα οποία ο καθένας είναι τελευταίος μειοδότης.

4. Στο πρακτικό του διαγωνισμού καταχωρούνται όσα γίνονται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, ο πίνακας συμμετοχής στο διαγωνισμό και ο πίνακας με τα ποσά ή τα ποσοστά μειοδοσίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής και από τον τελευταίο μειοδότη ή και άλλους μειοδότες εάν το ζητήσουν.

5. Οι προσφορές που δίνονται στο διαγωνισμό ισχύουν για τριάντα (30) ημέρες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

6. Εάν η δημοπρασία γίνεται με συμπλήρωση τιμολογίου, οι προσφορές αξιολογούνται από μηχανικούς της αντίστοιχης ειδικότητας που ορίζονται από τη διακήρυξη.

7. Η κατοχύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Επιτροπής του διαγωνισμού να μην προτιμήσει τη μικρότερη προσφορά, εάν η προσφερόμενη μεγαλύτερη τιμή υπερκαλύπτεται από την τεχνικοοικονομική υπεροχή του είδους που αφορά αυτήν.

Άρθρο 5°

Σε περίπτωση ένστασης κατά του αποτελέσματος του πρόχειρου διαγωνισμού οι συμμετέχοντες

μπορούν να την υποβάλλουν στο ΔΣ της επιχ/σης εντός 5 ημερών .

Άρθρο 6ο

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα της δημοπρασίας κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο από τον Πρόεδρο μέσα σε πέντε (10) μέρες από την έκδοσή της με πρόσκληση σύμφωνα με την οποία μέσα σε επτά (15) μέρες από την παραλαβή της πρέπει να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και εγγυητική επιστολή ποσοστού 5% επί του ποσού της προσφοράς για την καλή εκτέλεση του έργου εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

2. Εάν δεν προσέλθει εμπρόθεσμα ο ανάδοχος, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς άλλες σχετικές διαδικασίες και η εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Επιχείρησης λόγω ποινής.

Στην περίπτωση αυτή, με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, η δημοπρασία ανατίθεται στον δεύτερο μειοδότη ή επαναλαμβάνεται, ή ακολουθείται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 7ο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που δημιουργείται μεταξύ της Επιχείρησης και του αναδόχου επιλύεται με διαιτησία, από δύο διαιτητές που ο ένας ορίζεται από την Επιχείρηση και ο άλλος από τον ανάδοχο. Ο ορισμός κάθε διαιτητή πρέπει να γίνει μέσα σε τρεις ημέρες από την προσφυγή του συμβαλλομένου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των διαιτητών, ορίζεται από αυτούς επιδιαιτητής και σε περίπτωση ασυμφωνίας για τον ορισμό επιδιαιτητού, ορίζεται ως επιδιαιτητής ο Πρόεδρος Πρωτοδικών της έδρας της Επιχείρησης.

Άρθρο 8ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Η παραλαβή των έργων, προμηθειών, εργασιών ή μεταφορών γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και που αποτελείται από δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τον επιβλέπων μηχανικό της Επιχείρησης με ισάριθμους αναπληρωτές. Σ'αυτή δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι σύμβουλοι που ασκούν καθήκοντα Διευθυντή.

2. Η παραλαβή έργων, προμηθειών, εργασιών ή μεταφορών μέχρι ποσού 6.000 € μπορεί να γίνεται μόνο από τον μηχανικό της Επιχείρησης.

3. Για κάθε παραλαβή συντάσσεται ξεχωριστό πρωτόκολλο και τα μέλη της Επιτροπής είναι υποχρεωμένα να υπογράψουν το πρωτόκολλο έστω και αν διαφωνούν ή έχουν επιφυλάξεις. Στο πρωτόκολλο παραλαβής διατυπώνονται έγγραφα οι τυχόν διαφωνίες ή επιφυλάξεις και στις περιπτώσεις αυτές το πρωτόκολλο παραλαβής τίθεται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου για να πάρει σχετική απόφαση.

1. Η παραλαβή ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση και στην οποία μπορεί να συμμετέχουν ειδικοί επιστήμονες ή πραγματογνώμονες που

Δήμος Πλατανιά / τηλ 2821083580-2821061511 / email: platanias@cha.forthnet.gr

κατά προτίμηση υπηρετούν στο Δημόσιο ή άλλους οργανισμούς (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΟΤ κλπ.) ή είναι μέλη συναφούς Επιμελητηρίου ή Επιστημονικού Συλλόγου. Στους Επιστήμονες ή πραγματογνώμονες μπορεί να καταβληθούν τα έξοδα κινήσεως και αμοιβή, που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 193

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Δημάρχου και μετά από διαλογική συζήτηση.-

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την απόφαση της ΔΕΠΑΕ για τον κανονισμό λειτουργίας της, ως έχει η εισήγηση του Δημάρχου.-

•

•

•

Αφού συντάχθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως πιο κάτω.-

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

T.Y.

Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΑ ΜΕΛΗ

T.Y.

T.Y.

Για την Αντιγραφή

Ο Δήμαρχος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΤΣΙΦΑΚΗΣ