



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Γεράνι 15-05-2013
Α.Π . 9609

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 10 / 2013

Από τα πρακτικά της με αριθμ 10 / 2013 Τακτικής Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πλατανιά.

Αριθμ. Απόφασης 38 /2013

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Διενέργεια ετήσιου ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών «Σάρωση Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014» (καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων , πλατειών κ.λ.π).

Στο Γεράνι σήμερα την 24^η του μηνός Απριλίου του έτους 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.30μμ συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πλατανιά ύστερα από την με αριθμ. Πρωτ.7893/19-04- 2013 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που επιδόθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 . Ν. 3852 / 2010 ΦΕΚ Α΄ 87/7-6-2010 όπως ισχύουν. για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα παρακάτω θέματα

6^ο Θέμα

Διενέργεια ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών «Σάρωση Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014» (καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων , πλατειών και παραλίας).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία , δεδομένου ότι σε σύνολο επτά μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) μέλη και ονομαστικά:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1 Μαλανδράκης Ιωάννης . Πρόεδρος
- 2.Κασσελάκης Ιωάννης
- 3 Μπομπολάκης Χ
- 4 Μαυρογένης Π.
- 5.Μαλακωνάκης Γ αναπληρωματικό μέλος της πλειοψηφίας στην θέση του τακτικού μέλους Σημαντηράκη Π

ΑΠΟΝΤΕΣ

Σολιδάκης Εμμ
Κλουβιδάκης Γιάννης

Παρών στην συνεδρίαση και ο δημοτικός υπάλληλος κ. Καμπιανάκης Κυριάκος για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος εισηγούμενος το αναφερόμενο στην περίληψη θέμα με αριθμ-6- της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ'αρ. **96/2013** Απόφαση του Δ.Σ. όπως αυτή νομιμοποιήθηκε με την αριθμ **875/24-4-2013** απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Δ/σης Κρήτης με την οποία:

-Α. εγκρίθηκε η ανάθεση σε ιδιώτη των εργασιών σάρωσης του Δήμου Πλατανιά λόγω αδυναμίας εκτέλεσης με ίδια μέσα

- Β. προσδιορίστηκε ο τρόπος ανάθεσης της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας με την διενέργεια ετήσιου ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού
- Γ Εξουσιοδοτήθηκε η Οικονομική Επιτροπή για τις περεταίρω ενέργειες διεξαγωγής της δημοπρασίας
- Δ το συνημμένο σχέδιο Διακήρυξης και Περίληψης Διακήρυξης σύμφωνα με τα πρότυπα του Υπουργείου.

Περίληψη διακήρυξης 1/2013

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**Ημερομηνία 15-5-2013
Αριθμ.Πρωτ.: 9609**

Περίληψη διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για την εργασία

ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Προκηρύσσει ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του προϋπολογισμού για την εργασία «**Σάρωση Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014**» συνολικής προϋπολογισθείσης **αξίας 548.679,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Με την υπηρεσία σάρωσης Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013 -2014 προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμός ακτών και λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, καθαρισμός φρεατίων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών).

Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά δημοτική ενότητα (Βουκολιών , Κολυμβαρίου , Μουσούρων , Πλατανιά) περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α).

Ημερομηνία και ώρα λήξης της παραλαβής προσφορών ορίζεται η **2η Ιουλίου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στο **Γεράνι 2η Ιουλίου 2013, ημέρα Τρίτη . Ώρα έναρξης του διαγωνισμού 11:00 π.μ.**

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να λάβουν μέρος:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,

β. Ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
γ. Συνεταιρισμοί,
με αντικείμενο δραστηριότητας σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας και κάτοχοι της νόμιμης άδειας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π.Δ. που έχουν εκδοθεί).

Μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθεί και εγγύηση συμμετοχής που ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, ήτοι **24.277,83 ευρώ**.

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών είναι 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης ενός ακόμα έτους και όχι πέραν αυτού.

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 10:00 έως 13.:00 ,από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πλατανιά-Αρμόδιος κ. **Γιακουμάκη Βαρβάρα Διεύθυνση: Δήμος Πλατανιά , Γεράνι, Τ.Κ. 73014 Τηλέφωνο :2821083585.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2013-2014**

Προϋπολογισμός : 485.556,00 € (χωρίς ΦΠΑ)

και με Φ.Π.Α. 548.679,00 €

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΓΕΡΑΝΙ 15/5/ 2013

Αρ. Πρωτ. :9609

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η 1/2013
Α Ν Ο Ι Χ Τ Ο Υ Δ Η Μ Ο Σ Ι Ο Υ Μ Ε Ι Ο Δ Ο Τ Ι Κ Ο Υ
Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ
Γ Ι Α Τ Η Ν Ε Π Ι Λ Ο Γ Η Α Ν Α Δ Ο Χ Ο Υ Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

την με **ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό επιλογή** αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας:

ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013-2014

(Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών)

Προϋπολογισμού: 548.679,00 € (με Φ.Π.Α.)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
2. Το Π./ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
3. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 τεύχος Α'),
4. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010 τεύχος Α'),
5. Τα άρθρα 209 και 273 και τις λοιπές διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α' /8-06- 2006)
Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,
6. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /7-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης,
7. Τη με αριθμ. **96/2013** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά, με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση σε ιδιώτες των εργασιών καθαριότητας
8. Τη με αριθμό **38/2013** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Πλατανιά, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης του παρόντος τεύχους

καλεί

τους ενδιαφερόμενους έχοντες αντικείμενο σχετικό με την προς ανάθεση υπηρεσία και κατόχους της νόμιμης άδειας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π./Δ. που έχουν εκδοθεί) να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου.

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| Περιεχόμενα..... | 5 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α..... | 6 |
| Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή..... | 6 |
| Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών..... | 7 |
| Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς..... | 7 |
| Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος..... | 9 |
| Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη..... | 12 |
| Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας..... | 12 |
| Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία..... | 13 |
| Άρθρο 8: Χρηματοδότηση, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. - Πληρωμή Αναδόχου..... | 14 |
| Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό..... | 14 |
| Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό..... | 14 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β..... | 14 |
| Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας..... | 15 |
| Άρθρο 12: Διάρκεια σύμβασης..... | 16 |
| Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 16 |
| Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχων..... | 17 |
| Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό..... | 17 |
| Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)..... | 18 |
| Άρθρο 17: Εγγύηση καλής εκτέλεσης..... | 18 |
| Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών..... | 19 |
| Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών..... | 19 |
| Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης..... | 19 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ..... | 20 |
| Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό..... | 20 |
| Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα..... | 20 |
| Άρθρο 23 : Δικαιολογητικά συμμετοχής..... | 22 |
| Άρθρο 24 : Αποδεικτικά στοιχεία Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας..... | 32 |
| Άρθρο 25 : Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010..... | 33 |
| Άρθρο 26: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς..... | 34 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ..... | 35 |
| Άρθρο 27: Λοιποί όροι..... | 35 |
| Άρθρο 28: Διάφορες ρυθμίσεις..... | 36 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α..... | 39 |
| ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ..... | 39 |

| | |
|--|-----------|
| <u>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ.....</u> | <u>39</u> |
| <u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....</u> | <u>41</u> |
| <u>Πρόσθετες εργασίες που αφορούν (κατά περίπτωση) όλες τις Δημοτικές Ενότητες</u> | <u>53</u> |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....</u> | <u>53</u> |
| <u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....</u> | <u>53</u> |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....</u> | <u>56</u> |
| <u>ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....</u> | <u>56</u> |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.....</u> | <u>67</u> |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.....</u> | <u>68</u> |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ.....</u> | <u>69</u> |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε</u> | |
| <u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ</u> | |
| <u>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</u> | <u>46</u> |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ</u> | |
| <u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ</u> | |
| <u>ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</u> | <u>47</u> |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

1.1 Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ.

1.2 Αποφαινόμενα όργανα είναι η Οικονομική επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Πλατανιά, που έχει έδρα:

Οδός : ΓΕΡΑΝΙ

Ταχ. Κωδ. : 73014

Τηλ. : 2821083585-83583

Telefax : 2821061628

E-mail : giakoumaki@platanias.gr
stefanos@platanias.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο του διαγωνισμού), που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

1.3 Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης είναι το Τμήμα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου ΠΛΑΤΑΝΙΑ, **Γεράνι , Τ.Κ. 73014, Γεράνι (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου), την 2 Ιουλίου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ** (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

1.4 Ορισμοί:

- «Ενδιαφερόμενος/Υποψήφιος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Προσφέρων/διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Μειοδότης» είναι ο υποψήφιος, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.
- «Ανάδοχος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.
- «Αντικείμενο του διαγωνισμού» είναι η υπηρεσία Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014.

Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών

2.1 Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2, διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πλατανιά, τηλ., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. **Διατίθενται και χορηγούνται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου**, η οποία θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του, Δ/νση και τηλέφωνα επικοινωνίας (τηλ. και fax αυτού) μετά από καταβολή σχετικού αντιτίμου.

Επίσης διατίθενται η περίληψη διακήρυξης και το έντυπο οικονομικής προσφοράς και από την ιστοσελίδα του Δήμου

Πλατανιά : www.platanias.gr

2.2 Οι ενδιαφερόμενοι (ημεδαποί και αλλοδαποί, από τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή από τα κράτη του Ε.Ο.Χ. ή από τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις), μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

3.1 Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 18, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων

23, 24, 25 και 26 της παρούσας. Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Πλατανιά.

3.2 Ο φάκελος της προσφοράς (εξωτερικός) που συνοδεύεται από την αίτηση κατάθεσής του περιλαμβάνει **τρεις** ξεχωριστούς φακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, το φάκελο της τεχνικής προσφοράς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον πλήρη τίτλο του Δήμου, τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του υποψηφίου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης. Ο πρώτος φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»), ο δεύτερος περιέχει την τεχνική προσφορά (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και ο τρίτος περιέχει την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

Οι τρεις παραπάνω αναφερόμενοι φάκελοι είναι σφραγισμένοι, επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή κλεισμένοι με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό και εσωκλείονται στον εξωτερικό φάκελο προσφοράς ο οποίος είναι επίσης σφραγισμένος.

3.3 Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Πλατανιά, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 18 της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ»

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΣΑΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ
ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014»

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 1/2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ – ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
– Τ.Κ.

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού

3.4 Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται

ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην επιτροπή διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο εφόσον δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα ένστασης.

Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος

4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς

α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.1 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β. Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ. Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής της παραγράφου 23.1 (αριθμός δικαιολογητικού 4 για του έλληνες

πολίτες και αντίστοιχα για λοιπούς) της παρούσης. Επίσης, ανοίγεται ο φάκελος τεχνικής προσφοράς ελέγχονται, μονογράφονται και καταγράφονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των διαγωνιζομένων καθώς και τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23, 24, 25 και 26 της παρούσας και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας. Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολούθως η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο

δ. Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές.** αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τις διατάξεις του π.δ. 28/1980). Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 26** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Ομοίως απαράδεκτες κρίνονται οι προσφορές που έχουν γίνει για μέρος της προς δημοπράτηση υπηρεσίας αντί για το σύνολο της. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές

προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις¹, στο πρακτικό.

ε. Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών διενεργείται **κλήρωση** από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 «Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή Πρακτικού» του π.δ. 28/1980 και κατατίθενται στην Ε.Δ. μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Οικονομική Επιτροπή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και διαβιβάζονται αυθημερόν, με μέριμνα της Υπηρεσίας αυτής, στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την **πρόσβαση των διαγωνιζομένων** στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

ζ. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον μειοδότη. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν.3852/2010.

Η απόφαση αυτή **κοινοποιείται κατά το άρθρο 4.2.**

4.2 Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

¹ Σκοπός του λογιστικού ελέγχου είναι να αποφεύγεται κατά το δυνατόν η εσφαλμένη κατάταξη των

διαγωνιζομένων, στη σειρά με την οποία ελέγχονται τα δικαιολογητικά τους

Η Οικονομική Επιτροπή **εγκρίνει ή ακυρώνει** το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά για γνώση των διαγωνιζομένων για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας (ν.3886/2010). Μετά ακολουθεί η διεξαγωγή του (κατά τις διατάξεις του άρθρου 278 του Ν. 3852/2010) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας.

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος κοινοποιείται στο μειοδότη με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 26 του π.δ. 28/80, σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

4.3 Διοικητικές προσφυγές

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3886/2010, απευθυνόμενες προς την αναθέτουσα αρχή, στο πρωτόκολλο του Δήμου υπόψη του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, αρμόδιου για την διενέργεια του διαγωνισμού, ως εξής:

- α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β) κατά πράξεων και παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής
- γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση
- δ) εκτός των ανωτέρω, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά νομιμότητα και πληρότητα δικαιολογητικών

Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη

5.1 Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του π.δ. 28/1980.

5.2 Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προς ανάθεση υπηρεσία, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω:

1. Η παρούσα Διακήρυξη.
2. Η Τεχνική Περιγραφή
3. Ο Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
4. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.)

Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας

6.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συνιεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

6.2 Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

6.3 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των Υπηρεσιών, που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διεργασιών.

Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

1. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
2. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
3. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
4. οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
5. Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
6. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,
7. οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010, τ. Α'),
9. οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της

υπηρεσίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 8: Χρηματοδότηση, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. - Πληρωμή Αναδόχου

8.1 Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από ιδίους πόρους. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Πλατανιά, έτους 2013 και 2014(σχετικός Κ.Α. 20-6277.002).

8.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά διαστήματα των δύο (2) μηνών, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας, ακολουθουμένης της διαδικασίας των άρθρων 53 και 54 του π.δ. 28/1980 και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παράγραφο 6 του Τεύχους Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα Γ). Δεν θα δοθεί προκαταβολή στον ανάδοχο.

8.3 Απόδοση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

- Η απόδοση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης πραγματοποιείται μετά τη περαίωση της υπηρεσίας κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής

Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. από την αναθέτουσα Αρχή για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, μέχρι έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών για τον διαγωνισμό. Ο Δήμος Πλατανιά οφείλει να απαντήσει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την υποβολή του αιτήματος

Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τύπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

11.1 Τίτλος της υπηρεσίας

Ο τίτλος της υπηρεσίας είναι:

«ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014».

11.2 Προϋπολογισμός – Προσφορά

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **€ 548.679,00**. συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλυτικά:

| |
|--|
| ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |
|--|

| ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΔΑΠΑΝΗ (με ΦΠΑ) |
|--|----------------------------|
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Βουκολιών | 111.992,69 |
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου | 111.992,69 |
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Μουσσούρων | 95.488,62 |
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Πλατανιά | 150.896,00 |
| Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων | 78.309,00 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 548.679,00 |

Αναλυτικότερα, ο τρόπος υπολογισμού αναφέρεται στο Τεύχος του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού (Παράρτημα Β).

11.3 Τύπος εκτέλεσης της σύμβασης

Δήμος Πλατανιά.

11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

Με την υπηρεσία Σάρωση του Δήμου Πλατανιά για τα έτος 2013-2014, προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμός ακτών και λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκκωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, καθαρισμός φρεατίων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών).

Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά δημοτική ενότητα (Βουκολιών , Κολυμβαρίου , Μουσουρών , Πλατανιά) περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α).

Άρθρο 12: Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση για την υπηρεσία Σάρωση του Δήμου Πλατανιά ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) ημερολογιακού έτους, με δυνατότητα παράτασης ενός ακόμα έτους και όχι πέραν αυτού.

Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

13.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με την «ανοικτή διαδικασία» του άρθρου 22 του π.δ. 60/2007 και υπό τις προϋποθέσεις αυτού και του π.δ. 28/1980.

13.2 Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού εκπτώσεως σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του προϋπολογισμού που συντάχθηκε από τον εργοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά υποχρεωτικά – **επί ποινή αποκλεισμού** - υποβάλλεται για το σύνολο της υπηρεσίας Σάρωση του Δήμου Πλατανιά (για όλες τις δημοτικές ενότητες και τις πρόσθετες εργασίες όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης – Παράρτημα Α της παρούσας). Οικονομική προσφορά που υποβάλλεται για μέρος μόνο της υπηρεσίας **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – **με ποινή αποκλεισμού** – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς τους τα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 στοιχεία (άρθρο 25 της παρούσας).

Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχων

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 51 παρ. 1β του π.δ. 60/2007.

Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

15.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 15 του π.δ. 28/1980, εγγύηση συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, για το σύνολο της υπηρεσίας Σάρωση του Δήμου Πλατανιά όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α (Τεχνική Περιγραφή). Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον Δήμο Πλατανιά και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης ενώσεως ή συνεταιρισμού μεταφορέων πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Αν η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

15.2 Στις εγγυητικές επιστολές αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα:

- α. Ημερομηνία έκδοσης
- β. Εκδότης
- γ. δήμος προς τον οποίο απευθύνεται η επιστολή
- δ. Αριθμός εγγυητικής επιστολής
- ε. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται
 - η εγγύηση
- ζ. Τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας
- η. Ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- θ. Οι όροι ότι:
 - i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση.
 - iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα

υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο της υπηρεσίας ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγκυση.

15.3 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς προσαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες.

15.4 Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Δ.

Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής - Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)

16.1 Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

16.2 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ) στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 17: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, κατά το άρθρο 26 του π.δ. 28/1980, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζομένης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, για το σύνολο της υπηρεσίας Σάρωση του Δήμου Πλατανιά όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ.15.2 του άρθρου 15 της παρούσας, σχετικά με την εγγύηση συμμετοχής.

Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι **αορίστου διάρκειας**.

Σε περίπτωση **αναδόχου ενώσεως ή συνεταιρισμού**, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε.

Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, **ορίζεται η 2 Ιουλίου 2013, ημέρα Τρίτη , ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 11:00 π.μ**

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός την προαναφερθείσα ημερομηνία, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή και η οποία θα γνωστοποιηθεί πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού .Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Σημειώνεται ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά.

Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, το οποίο και θα πρέπει να αναγράφεται στην υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας). Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Προκήρυξη σύμβασης συνταγμένη κατά το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Κανονισμού ΕΚ 1564/2005 της Επιτροπής, θα αποσταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα και με την εγκύκλιο αριθ. 33/2008 του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού

σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ. 11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τους αναδόχους και εισπράττονται με την πρώτη πληρωμή. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν

προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση οι οποίοι μαιώθηκαν καθώς επίσης το μέρος των εξόδων που αναλογεί στον προϋπολογισμό και δεν συμβασιοποιήθηκε μετά και από τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την αναθέτουσα Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. Συνεταιρισμοί,

με αντικείμενο δραστηριότητας σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας και κάτοχοι της νόμιμης άδειας συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π.Δ. που έχουν εκδοθεί).

21.2 Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης, στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πλατανιά, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που μετέχει στον διαγωνισμό, μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης ή συνεταιρισμού, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή (προκειμένου περί αλλοδαπών) σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.

2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα ο ίδιος, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών

περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση

ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθ. 98/773//ΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες

δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για

την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση

εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ),

στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),

η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),

θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),

ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),

ια) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό στοιχεία α έως δ αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου

σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό στοιχεία ε έως κ, μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση

του επαγγέλματός του.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών

κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι

ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή

σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.

4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένο στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.

5. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς (και καταλαμβάνει τον συγκεκριμένο διαγωνισμό).

6. Χρηματοδοτική και Οικονομική Ικανότητα: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

7. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη από την παρούσα τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά το άρθρο 46 του π.δ. 60/2007. Συγκεκριμένα, οφείλει:

- να διαθέτει – με ποινή αποκλεισμού - τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας εξοπλισμό που αναφέρεται στο Τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα Γ).

- να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία αντίστοιχες δραστηριότητες με την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζόμενου αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 24 της παρούσας.

Άρθρο 23 : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε διαγωνιζόμενος, που συμμετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος ενώσεως ή συνεταιρισμού, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22, προσκομίζοντας επί ποινή αποκλεισμού σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο, τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:

23.1 Οι Έλληνες πολίτες

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
3. Νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών

αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π./ που έχουν εκδοθεί)

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται, αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 22.2.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή συνδιαλλαγής ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται στο σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ (δηλαδή ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών του ΔΣ για την ΑΕ, του Διαχειριστή των ΕΠΕ, όλων των εταίρων για τις ΟΕ και ΕΕ) θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την

κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

8. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πλατανιά, πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Πλατανιά.

9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης, καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».

10. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

11. Πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

12. Πιστοποιητικό για Σύστημα Περιβαλλοντικής / Διαχείρισης ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο.

13. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο.

14. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς².

² Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς μέσω αντιπροσώπου

23.2 Οι αλλοδαποί:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
3. Νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (για τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους)
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 22.2.
6. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (6) και (7) του εδαφίου 23.1 για τους Έλληνες πολίτες.
7. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πλατανιά, πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Πλατανιά.
8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των

ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».

9. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

10. Πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

11. Πιστοποιητικό για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο.

12. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο.

13. Έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς³.

23.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά υποβάλλουν **όλα** τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι Έλληνες ή αλλοδαποί αντίστοιχα, συμπεριλαμβανομένου και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο εδάφιο 22.2. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο εδάφιο 22.2

23.4 Οι Συνεταιρισμοί:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.

³ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς μέσω αντιπροσώπου.

4. Νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (η οποία χορηγείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρ. 1α του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ 50910/2727/22-12-03, ΦΕΚ 1919 τ.Β' και των διοικητικών αλλαγών του Ν. 3852/2010 και των εκτελεστικών Π./ που έχουν εκδοθεί)

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2.

7. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (6) και (7) του εδαφίου 23.1 για τους έλληνες πολίτες.

8. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πλατανιά, πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Πλατανιά.

9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».

10. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

11. Πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο.

12. Πιστοποιητικό για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο.

13. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο.

14. Έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς⁴.

23.5 Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της υπηρεσίας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς μέσω αντιπροσώπου

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τον εκπρόσωπο τους, πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο του συμφωνητικού της ένωσης, θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας αυτής πρέπει να υποβληθεί επιπλέον νόμιμο έγγραφο στο οποίο από κοινού από όλους τους κοινοπρακτούντες:

- α) θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας για το συγκεκριμένο διαγωνισμό που θα υπογράψει και την προσφορά (αν επιλεγεί αυτή η δυνατότητα αντί της υπογραφής της από όλα τα μέλη), ο οποίος θα δηλώνει ότι αποδέχεται το διορισμό του, β) θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και
- γ) θα δηλώνεται η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι του κυρίου της υπηρεσίας.

23.6 Νομιμοποιητικά στοιχεία εκπροσώπησης

23.6.1. Ατομική επιχείρηση

Εξουσιοδότηση επίσης απαιτείται στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης σε εκπρόσωπο, εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος αυτοπροσώπως.

23.6.2. Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

Οι Ανώνυμες Εταιρείες οφείλουν να καταθέσουν:

- Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή
- Τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού
- Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
- Το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)
- Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών ως φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το Ν. 3414/05. Για τις

αλλοδαπές εταιρείες ισχύει η ίδια υποχρέωση, εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου.

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

23.6.3. Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης οφείλουν να καταθέσουν:

- Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή και τα αντίστοιχα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί
- Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

23.6.4. Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

Οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες) οφείλουν να καταθέσουν:

- Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή και τα αντίστοιχα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί
- Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
- Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του

εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου
- Σε περίπτωση θανάτου κάποιου από τους εταίρους και εφόσον προβλέπεται από το καταστατικό συνέχιση της εταιρείας μεταξύ των επιζώντων εταίρων και των κληρονόμων του αποβιώσαντος, πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της πράξης συνέχισης της εταιρείας, νομίμως επικυρωμένο καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης των κληρονόμων.

23.6.4. Συνεταιρισμός

Ο συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει:

- Το καταστατικό του, νομίμως επικυρωμένο
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής σχετικά με την έγκριση του καταστατικού και της νόμιμης λειτουργίας του, του μεγέθους της ευθύνης των μελών για τις υποχρεώσεις του συνεταιρισμού και του συνολικού αριθμού των μελών του
- Απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του συνεταιρισμού για τη συμμετοχή του στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμό του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου

23.6.5. Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Σε περίπτωση που κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση των αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, κ.λ.π. Σε περίπτωση δηλαδή που στη χώρα του υποψήφιου ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου στην οποία θα

βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία, εκτός από το μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πλατανιά, θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα.

Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Ουδείς δύναται να εκπροσωπεί πλέον της μιας εταιρείας ούτε να συμμετέχει στον διαγωνισμό χωριστά για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος εταιρείας ή μέλος Δ.Σ. συμμετέχουσας εταιρείας. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείονται όλες οι πολλαπλές προσφορές εκτός αν αποσυρθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εκτός από έναν. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν

έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 23.1 (αριθμός

δικαιολογητικού 14 για τους Έλληνες πολίτες και αντίστοιχα για λοιπούς συμμετέχοντες.

Άρθρο 24 : Αποδεικτικά στοιχεία Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, προσκομίζοντας τα κάτωθι αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία, εντός του φακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του:

1. Κατάσταση με τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά εξοπλισμό που αναφέρεται στο Τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα Γ), καθώς και συμπληρωματικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου συνοδευόμενη με επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας τους, άδειες κυκλοφορίας ή βιβλιάρια μεταβολών, εγκρίσεις τύπου η τιμολόγια αγοράς.

2. Αναλυτικό προγραμματισμό της προς παροχή υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά ο οποίος θα εκπληρώνει τους όρους της Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α), της διακήρυξης και του Τεύχους Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Παράρτημα Γ).

3. Κατάσταση των δραστηριοτήτων τους (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι σχετικές με την υπό ανάθεση υπηρεσία (Σάρωση) και που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του τόπου εκτέλεσης και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Η παροχή της υπηρεσίας αποδεικνύεται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης).

4. Περιγραφή του ανθρώπινου δυναμικού (διευθυντικά στελέχη επιχείρησης, προσωπικό που εμπλέκεται στην παροχή των υπηρεσιών και θα διατεθεί στην εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, κ.λ.π.) με αναφορά σε τίτλους σπουδών, επαγγελματικά προσόντα, χρόνο προϋπηρεσίας, κ.λ.π., συνοδευόμενη από καταστάσεις ασφαλισμένου προσωπικού.

5. Περιγραφή των εγκαταστάσεων, του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Άρθρο 25 : Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – **με ποινή αποκλεισμού** – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων,
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτοντας στην προσφορά τους αντίγραφο της),
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 26: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Η προσφορά των διαγωνιζομένων υποβάλλεται - **επί ποινή αποκλεισμού** - μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (εξωτερικός φάκελος), ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της υπηρεσίας
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από Αίτηση υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό, η οποία κατατίθεται **εκτός** του φακέλου προκειμένου να πρωτοκολληθεί.

Ο ενιαίος εξωτερικός σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Σε μικρότερο ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής της παρ. 23 της παρούσας, με τη σειρά που αναφέρονται σε αυτή και αριθμημένα κατά φύλλο. Αυτός ο φάκελος τοποθετείται εντός του εξωτερικού φακέλου, αναγράφει από έξω «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Σε μικρότερο ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η τεχνική προσφορά η οποία

περιλαμβάνει τα αποδεικτικά στοιχεία της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του

διαγωνιζόμενου (άρθρο 24 της παρούσας) καθώς και τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (άρθρο 25 της παρούσας), αναγράφει από έξω «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Σε μικρότερο ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά, αναγράφει από έξω «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς περιέχει επιπλέον, **επί ποινή αποκλεισμού**,

Υπεύθυνη Δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του

συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο.

Επισημαίνεται ότι:

α. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010).

β. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.

γ. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερσχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

δ. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται – επί ποινής αποκλεισμού – να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά όπως αυτή περιγράφεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α) της παρούσης προσκομίζοντας την αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Προσφορά που υποβάλλεται για μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.

στ. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ζ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

η. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

θ. Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, οι αντίστοιχοι υποψήφιοι καλούνται, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού και ο μειοδότης προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Άρθρο 27: Λοιποί όροι

27.1 Δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της υπηρεσίας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

27.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες αστυνομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις.

27.3 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι όλων των Δημόσιων Αρχών για την Ασφάλιση του εξοπλισμού που θα διαθέσει στην εκτέλεση της υπηρεσίας.

27.4 Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.

27.5 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 28: Διάφορες ρυθμίσεις

28.1 Η έγκριση των τευχών και των όρων του παρόντος διαγωνισμού αποφασίστηκε με την υπ' αριθ. 38/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πλατανιά.

28.2 Η Ε.Δ. ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση.

28.3 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί το σύνολο των παραρτημάτων (Α, Β, Γ, Δ,), ιδιαίτερος η συνημμένη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και η Τεχνική Περιγραφή των όρων των οποίων έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως και ανεπιφυλάκτως με αυτούς.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΠΑ
ΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 –
2014

Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με Φ.Π.Α.)
Χρηματοδότηση : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**«ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 – 2014»**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

που συνοδεύουν την αναλυτική προκήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Τεχνική Περιγραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2013-2014**

**Προϋπολογισμός: 548.679,00 € (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

«ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παροχή υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014 προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, κλαδεύσεις δένδρων - κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία -ορατότητα οδών), βάψιμο φωτιστικών, καθαρισμός παραλιών, κόψιμο καλάμιών, καθαρισμός ρυακιών – χαντακιών, καθαρισμός φρεατιών.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Δ.δ. Γερανίου - Δ.δ. Βλαχερωνίτισης - Δ.δ. Βρυσών Κυδωνίας - Δ.δ. Ζουνακίου - Δ.δ. Κοντομαρίου - Δ.δ. Κυπαρίσσου - Δ.δ. Μάλεμε - Δ.δ. Μανολιοπούλου - Δ.δ. Μοδίου - Δ.δ. Ντερέ - Δ.δ. Ξαμουδοχωρίου - Δ.δ. Πλατανιά - Δ.δ. Σιριλίου.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ

Δ.δ. Βουκολίων - Δ.δ. Ανώσκελης - Δ.δ. Κακοπέτρου - Δ.δ. Νέου Χωριού Κυδωνίας - Δ.δ. Νεριανών - Δ.δ. Παλαιά Ρούματα - Δ.δ. Πολεμαρχίου - Δ.δ. Ταυρωνίτου - Δ.δ. Χρυσουγής.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ

Δ.δ. Κολυμβαρίου - Δ.δ. Αφράτων - Δ.δ. Βασιλοπούλου - Δ.δ. Βουβών - Δ.δ. Γλώσσης - Δ.δ. Δελιανών - Δ.δ. Δρακόνας - Δ.δ. Επισκοπής - Δ.δ. Ζυμπραγού - Δ.δ. Καλυδονίας - Δ.δ. Καμισιανών - Δ.δ. Καρών Κισσάμου - Δ.δ. Νοχιών - Δ.δ. Πανεθήμου - Δ.δ. Ραβδούχας - Δ.δ. Ροδωπού - Δ.δ. Σπηλιάς

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ

Δ.δ. Αλικιανού - Δ.δ. Βατολάκου - Δ.δ. Καράνου - Δ.δ. Κουφού - Δ.δ. Λάκκων - Δ.δ. Μεσκλών - Δ.δ. Ορθουνίου - Δ.δ. Πρασέ - Δ.δ. Σέμπρωνα - Δ.δ. Σκινέ- Δ.δ. Φουρνέ - Δ.δ. Ψαθογιάννου.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ****ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

Η Δημοτική Ενότητα Πλατανιά έχει τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα (Δ.δ.)

Δ.δ. Γερανίου

- το Γεράνι

- το Λουτράκι
- το Παλιό Γεράνι

Δ.δ. Βλαχερωνίτισης

- Βλαχερωνίτισσα

Δ.δ. Βρυσών Κυδωνίας

- Βρύσες
- Πατελάρι

Δ.δ. Ζουνακίου

- Ζουνάκι
- Λίμνη

Δ.δ. Κοντομαρίου

- Κοντομάρι
- Κοιλάδα
- Μετόχι
- Ξηροκάμπι

Δ.δ. Κυπαρίσσου

- Κυπάρισσος
- Μαρουλιαχιανά

Δ.δ. Μάλεμε

- Μάλεμε

Δ.δ. Μανολιοπούλου

- Μανολιόπουλο
- Αποθήκες

Δ.δ. Μοδίου

- Μόδι

Δ.δ. Ντερέ

- Ντερέ
- Παππαδιανά

Δ.δ. Ξαμουδοχωρίου

- Ξαμουδοχώρι

Δ.δ. Πλατανιά

- Πλατανιάς

Δ.δ. Σιριλίου

- Σιρίλι
- Ελληνικό
- Μετόχι Σιριλίου

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ.**

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται από 7 μήνες , από 1^η Απρίλη έως 31 Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος) και η δεύτερη από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου.

ΖΩΝΗ Α'

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου

ήτοι : αποψίλωση όλων των στενών όσες φορές απαιτηθεί από 1/4/ έως 31/10 και από 1/11 έως 31/3 σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου

Καθημερινό καθάρισμα του κεντρικού δρόμου του Πλατανιά – της Πλατείας – του Λιμανιού και όλων των στενών Βόρεια αυτού.

Καθαρισμός (3) τρεις φορές την εβδομάδα των στενών του πάνω Πλατανιά.

Καθαρισμός στενών Αγ. Δημητρίου.

Καθαρισμός στενών από χαρουπιά προς πάρκινγκ και προς σχολείο.

Καθαρισμός στενού κρεοπωλείου.

Καθαρισμός Τσουρούνη προς Κάμπο.

Καθαρισμός δρόμου λιμανιού και στενού αστυνομίας προς ξενοδοχείο Μελίνα.

Καθαρισμός στενού καφετέρια Καντάρι-Ουτοπίας και ξενοδοχείου Indigo Mare.

Καθαρισμός δρόμου προς παλαιό ελαιουργείο και δρόμου ξενοδοχείου Santa Elena και ό,τι άλλο υποδειχθεί από τον επόπτη καθαριότητας του Δήμου.

Ασβέστωμα κεντρικού δρόμου και πλατείας δυο φορές την εβδομάδα και στα στενά μια φορά τον μήνα.

Κλαδεύσεις – καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων και κλαδέματα φυτών – δένδρων.

Καθαρισμός παραλιών καθημερινά και άδειασμα καλάθιων.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός των χώρων εκδηλώσεων-πανηγυριών κτλ.

Καθαρισμός του χώρου συγκέντρωσης κάδων στον παράλληλο καθημερινά.

Θα διατίθεται ένας εργάτης για φύλαξη στην ΑΣΠΑ (χώρος εναπόθεσης ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών), ένας για το χώρο συγκέντρωσης των κάδων (παράλληλος) και ένας εργάτης για την αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων απ' όλες τις τοπικές κοινότητες.

Καθαρισμός μια φορά το μήνα από καλάμια όπου απαιτείται.

Καθαρισμός κόμβου Πλατανιά και ασβέστωμα μια φορά το μήνα.

Άδειασμα των κάδων στα Δρακιανά, αποψίλωση των χόρτων και συντήρηση παιδικών χαρών.

Καθαρισμός στο χώρο του νεκροταφείου.

Βαψίματα φωτιστικών σωμάτων, παγκάκιων και κάγκελων.
Καθαρισμός του προαύλιου χώρου των σχολείων.
Πλύσιμο πεζοδρομίων – πλατειών με μηχανοκίνητο όχημα πλυσίματος αναρροφητικής λειτουργίας.

Για τις τοπικές κοινότητες : Γεράνι – Κοντομαρί (Πύργος Ψηλόνερου)-
Μάλεμε :

Καθαρισμός όλων των στενών μια φορά την εβδομάδα.
Καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων και κλαδέματα φυτών-δένδρων.
Άσπρισμα κρασπέδων.
Καθαρισμός του προαύλιου χώρου του σχολείου.
Κλάδεμα των παραλιακών δένδρων κατά μήκος της παραλίας, , πάρκων και παιδικών χαρών με αυτοκινούμενο ανυψωτικό καλάθοφόρο όχημα.
Καθαρισμός παραλιών καθημερινά και άδειασμα καλάθων.
Ασβέστωμα δένδρων παραλίας και παραλιακών δρόμων, καθώς και βάψιμο φωτιστικών σωμάτων, παγκακιών και κάγκελων.
Κόψιμο καλαμιών και κλαδιών σε όλους τους παραλιακούς και κεντρικούς δρόμους για την ομαλή διέλευση των αυτοκινήτων με μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα.

Για τις τοπικές κοινότητες : Κυπάρισσος – Μανωλιόπουλο – Ζουνάκι –
Λίμνη – Ντερές – Ξαμουδοχώρι – Συρίλι – Βλαχερωνίτισσα :

Καθαρισμός όλων των στενών μια φορά κάθε δέκα (10) μέρες.
Καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων.
Βάψιμο κρασπέδων.
Καθαρισμός προαύλιου χώρου σχολείου.
Αποψίλωση όλων των στενών κατά την έναρξη της θερινής περιόδου και όσες φορές απαιτηθεί από 1/4 έως 31/10 .

ΖΩΝΗ Β'

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στη δημοτική κοινότητα Πλατανιά απαιτείται καθαρισμός των στενών του κεντρικού δρόμου και των πλατειών δυο φορές την εβδομάδα.
Καθαρισμός των φρεατίων του κεντρικού δρόμου και σε όλα τα στενά μια φορά το μήνα.
Εξυγίανση ρυακιών και χαντακιών.
Στις άλλες τοπικές κοινότητες : Γεράνι – Κοντομαρί – Μάλεμε – Κυπάρισσος –Μανωλιόπουλο – Ζουνάκι – Λίμνη – Ντερές – Ξαμουδοχώρι – Συρίλι - Βλαχερωνίτισσα θα καθαρίζονται όλοι οι δημοτικοί οδοί – πλατείες – πάρκα – χαντάκια και φρεάτια.
Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιούνται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 14 άτομα.
Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 6 άτομα.

| |
|-----------------------------------|
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ |
|-----------------------------------|

Η Δημοτική Ενότητα Βουκολιών έχει τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα (Δ.δ.) :

Δ.δ Βουκολιών

- Βουκολιές
- Άνω Κεφάλια
- Γαβαλομούρι
- Κάτω Κεφάλια
- Κουλκουθιανά
- Μέσα Βουκολιές
- Φωτακάδο

Δ.δ Ανώσκελης

- Ανώσκελη

Δ.δ Κακοπέτρου

- Κακοπέτρος
- Κοτσουφιανά
- Μεσαύλια

Δ.δ Νέου Χωριού Κυδωνίας

- Νέο Χωριό
- Καφούρος
- Μουλαμεριανά
- Πετρές
- Πηγή

Δ.δ Νεριανών

- Νεριανά

Δ.δ Παλαιών Ρουμάτων

- Παλαιά Ρούματα
- Κατζιανά
- Κεχρές
- Ληδιανά
- Λουφαρδιανά
- Μιχαλιανά
- Μπουγιουκλιανά
- Νεαρά Εσιανά
- Πλατανές

Δ.δ Πολεμαρχίου

- Πολεμάρχιον

Δ.δ Ταυρωνίτου

- Ταυρωνίτης
- Δέμπλα

Δ.δ Χρυσουγής

- Χρυσουγή
- Καλλιθέα
- Νερατζιά

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΥΚΟΛΙΩΝ.

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται από 7 μήνες , από 1^η Απρίλη έως 31

Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος) και η δεύτερη από 1^η Νοεμβρίου έως 31
Μαρτίου.

ΖΩΝΗ Α'

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του

Δήμου ήτοι :

Για την τοπική κοινότητα Ταυρωνίτη :

Καθάρισμα κεντρικού δρόμου από χόρτα, χώματα και άσπρισμα των κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Καθάρισμα παραλίας καθημερινά και άδειασμα των καλαθιών.

Κλάδεμα και ασβέστωμα των δένδρων κατά μήκος της παραλίας.

Καθάρισμα παραλιακού δρόμου και άσπρισμα των κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων και παγκακιών στην παραλία.

Κόψιμο καλαμιών και κλαδιών δένδρων στα στενά όπου απαιτείται μια φορά το μήνα για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

Καθαρισμός στενών από χόρτα. Άσπρισμα τοιχείων μια φορά την εβδομάδα.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός χώρου εκδηλώσεων – πανηγυριών πριν την εκδήλωση και μετά το πέρας.

Κλάδεμα – καθαρισμός πάρκων και παιδικών χαρών και μνημείων.

Καθάρισμα κόμβου εθνικής οδού και ασβέστωμα κρασπέδων μια φορά το μήνα.

Καθάρισμα προαύλιου χώρου των σχολείων και ότι άλλες εργασίες υποδειχθούν

από τους επόπτες καθαριότητας του Δήμου.

Για την τοπική κοινότητα Βουκολιών :

Καθαρισμός κεντρικού δρόμου κόμβο έως Βουκολιές , από χόρτα, καλάμια, και άσπρισμα κρασπέδων μια φορά το μήνα.
Καθαρισμός – αποκατάσταση χώρου εκδηλώσεων και πανηγυριών.
Καθάρισμα στενών από χόρτα και χώματα μια φορά την εβδομάδα και άσπρισμα τοιχείων.
Καθάρισμα κεντρικού δρόμου – πλατείας και ασβέστωμα κρασπέδων δυο φορές την εβδομάδα.
Άδειασμα καλάθιων πλατείας.
Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων, παγκακιών, κάγκελων, και περγκόλων της πλατείας.
Κόψιμο κλαδιών δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.
Καθάρισμα χώρου συγκέντρωσης κάδων δυο φορές την εβδομάδα.
Κλάδεμα δένδρων και καθαρισμός πάρκων – παιδικών χαρών και μνημείων.
Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων.
Καθαρισμός πάρκου Πολέντα , κλάδεμα μια φορά την εβδομάδα και ότι άλλο υποδειχθεί από τους επόπτες καθαριότητας.

Για τις τοπικές κοινότητες : Ανωσκέλη, Κακόπετρο, Νιο Χωριό, Νεριανά, Παλαιά Ρούματα, Πολεμάρχι και Χρυσσαυγή.

Καθαρισμός όλων των στενών από χόρτα , χώματα, κάθε δέκα ημέρες.
Βάψιμο κρασπέδων και τοιχείων των στενών μια φορά το μήνα.
Καθαρισμός – κλάδεμα πάρκων-παιδικών χαρών και μνημείων.
Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων.
Καθαρισμός χώρων εκδηλώσεων , πανηγυριών κτλ.
Κλάδεμα δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

| |
|----------------|
| ΖΩΝΗ Β' |
|----------------|

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στην τοπική κοινότητα Βουκολιών και Ταυρωνίτη απαιτείται καθαρισμός δημοτικών οδών – πλατειών – πάρκων και μνημείων.
Καθαρισμός φρεατίων των όμβριων υδάτων.
Καθαρισμός χαντακιών.
Άδειασμα καλάθιων απορριμμάτων.

Για τις τοπικές κοινότητες : Ανώσκελη, Κακόπετρο, Νιο Χωριό, Νεριανά, Παλαιά Ρούματα, Πολεμάρχι, και Χρυσσαυγή.

Απαιτείται καθαρισμός πλατειών- δημοτικών οδών - πάρκων – μνημείων.
 Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.
 Καθαρισμός φρεατίων των όμβριων.
 Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.
 Καθαρισμός χαντακιών.
 Καθαρισμός χώρων εκδηλώσεων , πανηγυριών.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 10 άτομα.
 Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 5 άτομα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ

Η Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου έχει τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα (Δ.δ.) :

Δ.δ Κολυμβαρίου

- Κολυμβάρι
- Μονή Οδηγήτριας Κυρίας Γωνιάς

Δ.δ Αφράτων

- Αφράτα

Δ.δ Βασιλοπούλου

- Βασιλόπουλο
- Καρθιανά

Δ.δ Βουβών

- Βούβες
- Άνω Βούβες
- Λουκουμιχειλιανά
- Ποντικιανά

Δ.δ Γλώσσης

- Γλώσσα
- Μοθιανά
- Σκαφιώτες

Δ.δ Δελιανών

- Δελιανά
- Γρα Κερά
- Καλάμι
- Καμάρα
- Πύργος

Δ.δ Δρακόνας

- Δρακόνα

- Γερακιανά

Δ.δ Επισκοπής

- Επισκοπή
- Άγιος Αντώνιος
- Άστρικας

Δ.δ Ζυμπραγού

- Ζυμπραγός
- Άγιος Γεώργιος
- Δρομόνερο

Δ.δ Καλυδονία

- Καλυδονία
- Βένι
- Καμάρα
- Κουμούλι
- Μελισσουργεϊον

Δ.δ Καμισιανών

- Καμισιανά

Δ.δ Καρών Κισσάμου

- Καρές
- Βασιλιανά
- Μετόχι
- Πεταλιανά

Δ.δ Νοχιών

- Νοχιά
- Πλακάλωνα

Δ.δ Πανεθήμου

- Πανέθημος
- Κρύα Βρύση

Δ.δ Ραβδούχα

- Ραβδούχα
- Παραλία

Δ.δ Ροδωπού

- Ροδωπός
- Άσπρα Νερά
- Ασπράτηγος

Δ.δ Σπηλιάς

- Σπηλιά
- Βαγί

- Δαρμαροχώρι
- Μαραθοκεφάλια

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται από 7 μήνες , από 1^η Απρίλη έως 31 Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος) και η δεύτερη από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου.

ΖΩΝΗ Α'

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου ήτοι :

Για την τοπική κοινότητα Κολυμβαρίου – Καμισιανών.

Το τμήμα βόρεια της εθνικής οδού από την τοπική κοινότητα Καμισιανών έως

και Κολυμπάρι εμπεριέχει την πλέον Τουριστική ζώνη της περιοχής.

Οπότε κρίνεται αναγκαίο να γίνει σωστός προγραμματισμός των εργασιών για την

βέλτιστη περιβαλλοντική απόδοση και την σταδιακή εκτέλεση της ολοκλήρωσης

των εργασιών, με την συνεχή παρακολούθηση των εργασιών από τους επόπτες

καθαριότητας για τυχόν παραλήψεις και καθυστερήσεις στην υλοποίηση του

χρονοδιαγράμματος των εργασιών, οπότε θα διενεργούνται οι παρακάτω εργασίες:

Καθαρισμός κεντρικού δρόμου Καμισιανά-Κολυμβάρι από χόρτα – χώματα και βάψιμο κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Καθαρισμός κεντρικού δρόμου Κολυμβαρίου έως Ακαδημία από χόρτα , χώματα, κλάδεμα δένδρων, και άσπρισμα κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Καθαρισμός δρόμου προς κόμβο Κολυμβαρίου από χόρτα, χώματα και κλάδεμα φυτών και δένδρων καθώς και άσπρισμα κρασπέδων κάθε Πέμπτη, και αποκατάσταση του χώρου λόγω λαϊκής αγοράς κάθε Παρασκευή.

Καθαρισμός κόμβου Κολυμβαρίου και Καλυδωνίας από χόρτα, χώματα, και κλαδέματα φυτών και δένδρων όπως και άσπρισμα κρασπέδων μια φορά το μήνα.

Καθάρισμα παραλίας καθημερινά- άδειασμα καλαθιών.

Κλάδεμα – ασβέσωμα δένδρων κατά μήκος της παραλίας μια φορά το μήνα.

Καθάρισμα παραλιακών δρόμων και άσπρισμα των κρασπέδων μια φορά την εβδομάδα.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων και παγκακιών λιμανιού.

Κλάδεμα δένδρων οπού απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

Καθαρισμός στενών από χόρτα και άσπρισμα τοιχίων μια φορά την εβδομάδα.

Κλαδεύσεις πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων μια φορά την εβδομάδα.

Καθάρισμα προαύλιου χώρου των σχολείων.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός χώρου των εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.

Καθαρισμός χώρου συγκέντρωσης απορριμμάτων στον κεντρικό δρόμο στη γέφυρα καθημερινά.

Για τις τοπικές κοινότητες : Βούβες – Δελιανά – Ραβδούχα – Ροδωπού – Σπηλιά –

Επισκοπή.

Καθαρισμός στενών από χόρτα , χώματα , άσπρισμα κρασπέδων των τοιχίων μια φορά στις δεκαπέντε (15) μέρες.

Καθαρισμός πλατειών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

Καθάρισμα – κλάδεμα πάρκων , παιδικών χαρών , και μνημείων.

Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων.

Καθαρισμός και ευπρεπισμός χώρου εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων , παγκακιών και κάγκελων.

Καθάρισμα παραλίας στην τοπική κοινότητα Ραβδούχα από κλαδιά απορρίμματα δυο φορές την εβδομάδα.

Καθάρισμα και ευπρεπισμός μνημείου Ελιάς στις Βούβες μια φορά την εβδομάδα.

Για τις τοπικές κοινότητες : Αφράτα – Βασιλόπουλο – Γλώσσα – Δρακόνα

=

Ζυμβραγού – Καλυδωνία – Καρές Κισσάμου – Νοχιά – Πανέθυμο.

Καθαρισμός στενών από χόρτα-χώματα και άσπρισμα κρασπέδων και τοιχίων μια φορά το μήνα.

Καθαρισμός πλατειών-άδειασμα καλαθιών.

Καθάρισμα – κλαδέματα πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων.

Καθαρισμός προαύλιου χώρου των σχολείων.

Καθάρισμα και ευπρεπισμός χώρου εκδηλώσεων, πανηγυριών

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων, παγκακιών, κάγκελων κτλ.

ΖΩΝΗ Β'

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στην τοπική κοινότητα Κολυμβαρίου – Καμισιανών , απαιτείται καθαρισμός φρεατίων , χαντακιών των όμβριων.

Καθαρισμός πλατειών – πάρκων – μνημείων – δημοτικών οδών και άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

Καθαρισμός του χώρου συγκέντρωσης απορριμμάτων.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται μια φορά την εβδομάδα.

Για τις τοπικές κοινότητες Βούβες – Δελιανά – Επισκοπή – Ραβδούχα – Ροδωπού – Σπηλιά – Αφράτα – Βασιλόπουλο – Γλώσσα – Δρακώνα – Ζυμβραγού – Καλυδωνία

– Καρές Κισσάμου – Νοχιά – Πανέθυμο, απαιτείται άδειασμα καλαθιών, καθαρισμό φρεατίων – χαντακίων , πλατειών , πάρκων και μνημείων , καθαρισμός δημοτικών οδών.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 10 άτομα.

Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 5 άτομα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ

Η Δημοτική Ενότητα Μουσούρων έχει τα εξής Δημοτικά Διαμερίσματα (Δ.δ.) :

Δ.δ Αλικιανού

- Αλικιανός

Δ.δ Βατολάκκου

- Βατόλακκος
- Σκονίζο

Δ.δ Καράνου

- Καρές
- Καράνος

Δ.δ Κουφού

- Κουφός

Δ.δ Λάκκων

- Λάκκοι
- Ασκορδαλός
- Ομαλός

Δ.δ Μεσκλών

- Μεσκλά
- Ζούρβα

Δ.δ Ορθουνίου

- Ορθουνιον
- Λαγγός

Δ.δ Πρασέ

- Πρασές

- Νέα Ρούματα
- Χωστή

Δ.δ Σέμπρωνα

- Σέμπρωνας

Δ.δ Σκινέ

- Σκινές
- Χλιαρό

Δ.δ Φουρνέ

- Φουρνές

Δ.δ Ψαθογιάννου

- Ψαθογιάννος
- Μπαπιόλος

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΣΑΡΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ

Οι εργασίες χωρίζονται σε δυο ζώνες :

Η πρώτη ζώνη καλύπτεται από 7 μήνες , από 1^η Απρίλη έως 31 Οκτωβρίου (τουριστική περίοδος) και η δεύτερη από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου.

| |
|----------------|
| ΖΩΝΗ Α' |
|----------------|

Οι εργασίες που θα γίνουν αφορούν την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου ήτοι :

Για τις τοπικές κοινότητες : Αλικιανό – Βατόλακκο – Λάκκοι – Σκινέ – Φουρνέ :

Καθάρισμα κεντρικού δρόμου από χόρτα – χώματα και άσπρισμα των κρασπέδων

για φορά στις δεκαπέντε (15) μέρες.

Καθάρισμα όλων των στενών από χόρτα – χώματα – κλαδέματα δένδρων και άσπρισμα τοιχείων για φορά στις δεκαπέντε (15) μέρες.

Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων – παγκακιών – κάγκελων.

Άδειασμα καλάθιων απορριμμάτων.

Κόψιμο κλαδιών δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των οχημάτων.

Καθάρισμα – κλάδεμα πάρκων – παιδικών χαρών και μνημείων για φορά στις

δεκαπέντε (15) μέρες.

Καθάρισμα προαύλιου χώρου των σχολείων.

Καθαρισμός – αποκατάσταση χώρου των εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.
 Καθαρισμός από απορρίμματα – χόρτα του δρόμου : Φουρνέ – Λάκκοι
 την περίοδο των αγώνων των αυτοκινήτων.
 Καθαρισμός και αποκατάσταση του χώρου παρέλασης που διεξάγεται
 στο Βατόλακκο.

Για τις τοπικές κοινότητες Καράνου – Κουφού – Μεσκλά – Ορθούνη –
Πρασέ –
Σέμπρωνα - Ψαθογιάννο :

Καθάρισμα κεντρικού δρόμου από χόρτα – χώματα και άσπρισμα των
 κρασπέδων
 μια φορά το μήνα.
 Καθάρισμα όλων των στενών από χόρτα – χώματα και άσπρισμα τοιχιών
 μια φορά
 το μήνα.
 Κλαδέματα δένδρων όπου απαιτείται για την ομαλή διέλευση των
 οχημάτων.
 Βάψιμο φωτιστικών σωμάτων – παγκακιών – κάγκελων.
 Καθάρισμα χώρου κάδων απορριμμάτων.
 Καθάρισμα – κλάδεμα πάρκων – παιδικών χαρών – μνημείων μια φορά
 το μήνα.
 Καθαρισμός των χώρων του σχολείου.
 Καθαρισμός και αποκατάσταση χώρου εκδηλώσεων – πανηγυριών κτλ.

ΖΩΝΗ Β'

Την χειμερινή περίοδο από 1^η Νοεμβρίου έως 31 Μαρτίου στις τοπικές
 κοινότητες:

Αλικιανο – Βατολακκο – Λάκκοι – Σκινέ – Φουρνέ – Καράνου – Κουφού –
 Μεσκλά – Ορθούνη – Πρασέ – Σέμπρωνα – Ψαθογιάννο απαιτείται
 καθαρισμός δημοτικών οδών, πλατειών , πάρκων και μνημείων.
 Καθαρισμός φρεατιών – χαντακιών των όμβριων υδάτων.
 Άδειασμα καλάθων απορριμμάτων.
 Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται μια φορά στις δεκαπέντε (15)
 ημέρες.

Απαιτούμενο προσωπικό

Από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου απαιτούμενο προσωπικό : 8 άτομα.
 Από 1 Νοέμβριου έως 30 Μαρτίου απαιτούμενο προσωπικό : 5 άτομα.

**Πρόσθετες εργασίες που αφορούν (κατά περίπτωση) όλες τις
Δημοτικές Ενότητες**

Εκχωμάτωση ρείθρων όπου απαιτείται.

Καθαρισμός Δημοτικής οδοποιίας από καταπτώσεις κατά την χειμερινή περίοδο.

Πλύσιμο κάδων στην παραλιακή ζώνη από 1/7 έως 15/9 μια φορά κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Σάρωση της παραλιακής ζώνης με μηχανικό σάρωθρο.

Καθαρισμός άπαξ με μηχανήμα καθαρισμού ακτών κατά τον μήνα Απρίλιο όλων των

παραλιών του Δήμου.

Καθαρισμός – αποψίλωση – ασβεστόχρωση των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιούνται στο Δήμο πριν την εκδήλωση και αποκατάσταση του χώρου μετά το πέρας αυτής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει 200 καλάθια απορριμμάτων που θα τοποθετηθούν στις παραλίες του Δήμου.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΓΕΡΑΝΙ 24-4-2013**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

ΜΑΤΑΛΛΙΩΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Αναπληρωτής προϊστάμενος
τμήματος καθαριότητας &
ανακύκλωσης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
Αναπληρωτής προϊστάμενος
Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013-2014
Προϋπολογισμός: 548.679,00 € (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

«ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Υπολογισμός κόστους ενός εργαζομένου για ένα μήνα με βάση το οποίο προϋπολογιστεί η Παροχή της Υπηρεσίας. Αμοιβή με βάση τη Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

| | | | ΑΚΑΘΑΡΙ ΣΤΑ | ΙΚΑ ΕΡΓΑΖ ΟΜ | ΚΑΘΑ ΡΑ | ΙΚΑ ΕΡΓ ΟΔ | ΚΟΣΤ ΟΣ |
|----------|------------|----------------|----------------|--------------------|------------|------------------|-------------|
| 8ΩΡ Ο | 5ΗΜΕ ΡΟ | ΜΙΣΘΟ Σ | 654,50 | 130,57 | 523,9 3 | 207, 54 | 862,0 4 |
| | | ΕΠ.ΑΔΕΙ ΑΣ | 52,36 | 10,45 | 41,91 | 16,6 0 | 68,96 |
| | | ΔΩΡΟ ΕΟΡΤΩΝ | 85,22 | 17,00 | 68,22 | 27,0 2 | 112,2 4 |
| | | ΣΥΝΟΛ Α | 792,08 | 158,02 | 634,0 6 | 251, 17 | 1043, 25 |

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ | |
|--|-------------------|
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΔΑΠΑΝΗ |
| 14 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 7 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 102.238,50 |
| 6 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 5 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 31.297,50 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΛΑΤΑΝΙΑ | 133.536,00 |

| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΥΛΙΩΝ | |
|--|------------------|
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΔΑΠΑΝΗ |
| 10 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 7 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 73.027,50 |
| 5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 5 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 26.081,25 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΥΚΟΥΛΙΩΝ | 99.108,75 |

| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ | |
|---|------------------|
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΔΑΠΑΝΗ |
| 10 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 7 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 73.027,50 |
| 5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 5 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 26.081,25 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΛΥΜΒΑΡΙΟΥ | 99.108,75 |

| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ | |
|---|---------------|
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΔΑΠΑΝΗ |
| 8 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 7 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 58.422,00 |
| 5 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ X 5 ΜΗΝΕΣ X 1043,25 | 26.081,25 |
| | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ | 84.503,25 |

| ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ | |
|---|---------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΚΟΣΤΟΣ |
| Εκχωμάτωση ρείθρων | 5.000,00 |
| Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων | 10.000,00 |
| Σάρωση με μηχανικό σάρωθρο | 10.000,00 |
| Καθαρισμός άπαξ με μηχανήμα καθαρισμού ακτών εντός του Απριλίου όλων των παραλιών του Δήμου | 8.000,00 |
| Κόψιμο κλαδιών με καλάθοφόρο όχημα | 5.000,00 |
| Κόψιμο χόρτων με μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό βραχίονα | 12.000,00 |
| Καθαρισμός Δημοτικών οδών από καταπτώσεις τους χειμερινούς μήνες με εκοκαφέα φορτωτή. | 7.500,00 |
| Σκούπες καθαρισμού | 1.000,00 |
| Τσουγκράνες | 500,00 |
| Βούρτσες ασπρίσματος | 300,00 |
| Ασβέστις - χρώματα | 1.800,00 |
| Σακούλες απορριμμάτων | 2.000,00 |
| Είδη ατομικής προστασίας εργαζομένων | 700,00 |
| Καύσιμα μηχανημάτων και εργαλείων | 5.000,00 |
| Λοιπά υλικά και εξαρτήματα και απρόβλεπτα | 500,00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 69.300,00 |

| ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | |
|--|----------------------------|
| ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ Φ.Π.Α.) |
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Πλατανιά | 150.896,00 |
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Βουκολιών | 111.992,69 |
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου | 111.992,69 |
| Εργατικό κόστος για την Δημοτική Ενότητα Μουσούρων | 95.488,62 |
| Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων | 78.309,00 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 548.679,00 |

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΓΕΡΑΝΙ 24-4-2013

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΜΑΤΑΛΛΙΩΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Αναπληρωτής προϊστάμενος
τμήματος καθαριότητας &
ανακύκλωσης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Αναπληρωτής προϊστάμενος
Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2013-2014**

Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ

Γ Ε Ν Ι Κ Η Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν
Α Ν Ο Ι Κ Τ Ο Υ Δ Η Μ Ο Σ Ι Ο Υ Μ Ε Ι Ο Δ Ο Τ Ι Κ Ο Υ
Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ
«ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 -
2014»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

σελ.

1. ΓΕΝΙΚΑ

44

1.1 Αντικείμενο

44

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**44****3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****44**

3.1 Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – Προστασία Περιβάλλοντος

44

3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

45

3.3 Καθαρισμός παραλιών

45

3.4 Μηχανική σάρωση

46

3.5 Πλύσιμο πεζοδρομίων

46

3.6 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

46

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**46****5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****46****6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ****47**

7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

47

8. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

48

9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

49

10. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

49

1. ΓΕΝΙΚΑ**1.1 Αντικείμενο**

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η ανατιθέμενη υπηρεσία της Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στο Τεύχος της Τεχνικής

Περιγραφής (Παράρτημα Α) περιλαμβάνει εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστόχρωσης οδών και πλατειών, καθαρισμό ακτών και λαϊκών αγορών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, αποξήλωση αφισών, κόψιμο κλαδιών (που εμποδίζουν κυκλοφορία – ορατότητα οδών) σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Πλατανιά (Βουκολιών, Κολυμβαρίου, Μουσούρων, Πλατανιά)

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική

σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης. Το συμφωνητικό που υπογράφεται έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από

το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η απόφαση της διοίκησης, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά με τη λήξη του ημερολογιακού έτους που αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Μέτρα ασφάλειας - Αποφυγή ατυχημάτων - προστασία Περιβάλλοντος

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα.

Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των

εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.5 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

Α) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.

Β) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

3.2 Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – ασβεστόχρωσης

Με τις εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης και ασβεστόχρωσης όλων των οδών και πλατειών του Δήμου Πλατανιά, προβλέπονται:

α. εργασίες αποψίλωσης ρείθρων, πεζοδρομίων, δέντρων από παράσιτα και παραφυάδες.

Θα προηγηθεί απομάκρυνση φερτών υλικών και χωμάτων όπου υπάρχουν, από τις παρειές των οδών με μικρό μηχανικό φορτωτή και στην συνέχεια θα ακολουθήσει η ασβεστόχρωση των ρείθρων, τα παραγόμενα υλικά της αποψίλωσης και σάρωσης θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους απορριμμάτων.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του ανάδοχου,

β. το άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, την αλλαγή σακούλας και καθάρισμα εξωτερικά του καλαθιού αν απαιτείται,

γ. την συχνή και επιμελή καθαριότητα γύρω από τους κάδους απορριμμάτων,

δ. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις την προηγούμενη και την επόμενη μέρα της εκδήλωσης,

ε. τον καθαρισμό, ασβεστόχρωση και ότι άλλο απαιτείται σε κάθε συνοικία ή οικισμό που πανηγυρίζει, την παραμονή της εορτής,

στ. την σάρωση, αποψίλωση, καθαρισμό σε πάρκα, μνημεία, παιδικές χαρές,

ζ. τον καθαρισμό των αύλειων χώρων σχολείων μια (1) φορά την εβδομάδα,

η. το κόψιμο κλαδιών που εμποδίζουν την κυκλοφορία (ορατότητα οδών),

θ. την απομάκρυνση αφισών, πανό, αεροπανό που τοποθετούνται εκτός των προβλεπόμενων για το λόγο αυτό ταμπλό,

ι. την απομάκρυνση όλων των νεκρών ζώων από οδόστρωμα ή κοινόχρηστους χώρους,

ια. ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση παρέμβαση σε τυχόν απρόβλεπτα περιστατικά που προήλθαν από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και χρήζουν καθαρισμού και σάρωσης.

ιβ. Τοποθέτηση καλαθιών απορριμμάτων στις παραλίες.

3.3 Καθαρισμός παραλιών

Εντός του μηνός Απριλίου ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό άπαξ όλων των παραλίων του Δήμου με μηχανήμα καθαρισμού ακτών. Βάψιμο των φωτιστικών και παγκακιών. Καθαρισμός οδών από καταπτώσεις με εκσκαφέα φορτωτή Φόρτωμα και απομάκρυνση χωμάτων με φορτηγό.

3.4 Μηχανική σάρωση

Η μηχανική σάρωση θα εκτελείται με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο στην ελεύθερη από παρκαρισμένα αυτοκίνητα παραλιακή ζώνη του Δήμου Πλατανιά.

3.5 Πλύσιμο πεζοδρομίων

Πλύσιμο πεζοδρομίων Πλατανιά μια φορά το μήνα και αφαίρεση τσίχλας.

3.6 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Ο ανάδοχος οφείλει από 1/7 έως 15/9 να διαθέτει καδοπλυντήριο για τον καθαρισμό και πλύσιμο κάδων μια φορά κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω **ιδιόκτητα**

μηχανικά μέσα, που απαιτούνται για τη σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας :

- Δύο μηχανοκίνητα οχήματα πλυσίματος πλατειών, πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας
- Ένα ηλεκτροκίνητο μηχανήμα πλυσίματος πεζοδρομίων αναρροφητικής λειτουργίας πεζού χειριστή
- Μία συσκευή αφαίρεσης τσίχλας
- Ένα μικρό φορτωτή για τον καθαρισμό των παρειών των οδών
- 15 χορτοκοπτικά μηχανήματα
- Ένα μηχανοκίνητο όχημα με υδραυλικό χορτοκοπτικό βραχίονα
- Τρία φορτηγά αυτοκίνητα για την μεταφορά κλαδιών και προϊόντων αποψίλωσης
- Δεκαπέντε χειραμαξίδια
- Ένα μηχανικό σάρωθρο 3,5 - 4 κυβικών μέτρων
- Ένα καδοπλυντήριο
- Ένα μηχανήμα καθαρισμού παραλίων
- Ένα αυτοκινούμενο ανυψωτικό καλαθοφόρο όχημα
- Ένα εκσκαφέα φορτωτή
- Ένα φορτηγό τουλάχιστον 15 τόνων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ιδιοκτησίας (άδειες κυκλοφορίας – εγκρίσεις τύπου – τιμολόγια αγοράς) για μηχανήματα και υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στην παροχή υπηρεσίας την ημέρα του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό και τον αντίστοιχο εξοπλισμό ο οποίος πέρα των αναγκαίων εργαλείων (σκούπες φτυάρια, χειραμαξίδια κ.λπ.) θα περιλαμβάνει ένδυση (ομοιόμορφες ολόσωμες φόρμες, με γλέκο σήμανση παπούτσια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, γάντια κ.λπ.)

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών Σάρωση του Δήμου Πλατανιά, ανά Δημοτική Ενότητα αναφέρεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής (Παράρτημα Α).

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας Σάρωση του Δήμου Πλατανιά εκτιμάται σε 548.679,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), και αναλύεται ως εξής:

- Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Βουκολιών 111.992,69
- Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου 111.992,69
- Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Μουσούρων 95.488,62
- Εργατικό κόστος για τη Δημοτική Ενότητα Πλατανιά 150.896,00
- Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων 78.309,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
548.679,00

6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας Σάρωσης του Δήμου Πλατανιά χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α 20-6277.002, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Πλατανιά, έτους 2013 κ 2014.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανά διαστήματα των δύο (2) μηνών, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 60 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 24.277,80 ευρώ. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της διακήρυξης.

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζόμενης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 24.277,80 ευρώ. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

7.1 Ο ανάδοχος οφείλει τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα και περιστασιακά όποτε απαιτείται να προσέρχεται σε συνάντηση στα γραφεία του Δήμου με τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου προκειμένου να εξετάζεται η πρόοδος των εργασιών. Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου θα ελέγχει την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας και θα ελέγχει τις εργασίες καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί

από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Πλατανιά παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα μειώνεται η αποζημίωση του αναδόχου στο πενταπλάσιο των εργασιών που παρέλειψε. Η εκτίμηση θα γίνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Πλατανιά.

Εάν ο ανάδοχος επί τρεις (3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Πλατανιά μπορεί να τον κηρύξει έκπρωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

7.2 Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.

7.3 Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πλατανιά και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Πλατανιά.

7.4 Η εισπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ένωσης, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

7.5 Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Πλατανιά διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

8. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

8.1 Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος. Έκπτωτος επίσης κηρύσσεται κατόπιν επανειλημμένης παράβασης των υποχρεώσεων του όπως απορρέουν από τη σύμβαση, τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διακήρυξη. Έκπτωτος, επίσης, κηρύσσεται ο ανάδοχος κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.

8.2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

8.3 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή

εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της

σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου,

πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.5/τος 28/1980.

Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου Πλατανιά ή τυχόν διαφέρον

που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με τη παρ.7

του άρθρου 50 του Π.5/τος 28/1980.

8.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση της υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με

τροποποίηση όρων της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες

κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος

του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των

σχετικών όρων, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

9. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

9.1 Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως

προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή

εξ αφορμής της, η αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για

φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών

συναλλακτικών ηθών.

9.2 Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω,

εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά

τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την

Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία

92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

9.3 Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό

ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

10. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των

παρακάτω νομοθετημάτων:

1. οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,

2. άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),

3. οι διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),

4. οι διατάξεις του Π.5. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

5. οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη

δημοσίων συμβάσεων»,

6. οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΓΕΡΑΝΙ 24-4-2013

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΜΑΤΑΛΛΙΩΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Αναπληρωτής προϊστάμενος
τμήματος καθαριότητας &
ανακύκλωσης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗΣ

ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
Αναπληρωτής προϊστάμενος
Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2013-2014**

Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

1. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 | | |
|--|---|--|
| Προϋπολογισμός ανά Δημοτική Ενότητα | Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά) | Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως) |
| Δημοτική Ενότητα Πλατανιά | | |
| Δημοτική Ενότητα Βουκολιών | | |
| Δημοτική Ενότητα Κολυμβαρίου | | |
| Δημοτική Ενότητα Μουσούρων | | |
| Κόστος πρόσθετων εργασιών, χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | |

| | | |
|---|--|--|
| Φ.Π.Α. | | |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ) | | |
| ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ⁵ | | |
| ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ) | | |

(τόπος, ημερομηνία)
(σφραγίδα - υπογραφή)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2013-2014**

**Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία

Τράπεζας:

.....

Κατάστημα:

.....

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

.....

Προς: τον Δήμο **ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ
24.277,83**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των **ΕΥΡΩ 24.277,83⁶** υπέρ του / της, (διεύθυνση), για τη συμμετοχή του / της στο

⁵ Ο προσφέρων συμπληρώνει (αριθμητικά και ολογράφως) το ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%).

⁶ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.),

διενεργούμενο διαγωνισμό του Δήμου **ΠΛΑΤΑΝΙΑΣφάλμα: Δεν βρέθηκε η πηγή παραπομπής** για τη « **ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013-2014** », σύμφωνα με τη σχετική Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση, που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται με βάση το π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α) και ισχύει αποκλειστικά και μόνο μέχρι την **(χρόνος ισχύος προσφοράς προσαυξημένος κατά 30 ημέρες)**, μετά την πάροδο της οποίας, και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με δικαστικό επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013-2014

**Προϋπολογισμός : 548.679,00 € (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ζ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας:

.....

Κατάστημα:

.....

Διεύθυνση (οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

.....

Προς: τον Δήμο **ΠΛΑΤΑΝΙΑ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....
ΕΥΡΩ 24.277.83**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του / της

.....
..... (διεύθυνση)
.....⁷ μέχρι του ποσού των
ΕΥΡΩ 24.277,83.....

..... (ολογράφως)
.....⁸

Στο ποσό αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση για τη « **ΣΑΡΩΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013-2014** ».

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω, για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί, μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΝ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΕ ΚΑΝΕΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΝΕΝΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ.

Με τιμή

Ως Πρόεδρος της Επιτροπής
Εισηγούμαι :

⁷ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης η ονομασία όλου του αναδόχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών του συνεταιρισμού ή ένωσης και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

⁸ Αναγράφεται το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.),

- την έγκριση των όρων της Διακήρυξης σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο Διακήρυξης και Περίληψης Διακήρυξης για την παροχή της υπηρεσίας «**Σάρωση Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014**».
- Η δημοπρασία θα γίνει, με ανοικτό δημόσιο διεθνή μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του προϋπολογισμού για την εργασία «**Σάρωση Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014**» συνολικής προϋπολογισθείσης αξίας **548.679,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και με υπάρχουσα πίστωση για το 2013 ποσού 280.000,00 υπό Κ.Α. 20-6277.002 «Σάρωση Δήμου**».
- η δημοπρασία να γίνει στα γραφεία του Δήμου Πλατανιά στο Γεράνι την **2^η του μηνός Ιουλίου 2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η σύνθεση της οποίας προκύπτει σύμφωνα με την **15/2013** απόφαση της Οικονομικής επιτροπής περί «**Συγκρότηση Επιτροπής (μετά από κλήρωση) εισήγησης αξιολόγησης προσφορών παροχής Υπηρεσιών**».

Τα μέλη της Επιτροπής είναι:

Τακτικά Μέλη Επιτροπής

1. Χατζηδάκης Στέφανος
2. Μπιράκης Γεώργιος
3. Στάθης Λουκάς

Αναπληρωματικά Μέλη της Επιτροπής

1. Κουκουνάκη Αικατερίνη
2. Γιακουμάκη Βαρβάρα
3. Μαρκουλάκη Αντωνία.

- η Περίληψη Διακήρυξης να αποσταλεί για δημοσίευση

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 38/ 2013

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ. 2δ Ν. 3463 / 06
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
3. Τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
4. Τις διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
6. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων

συμβάσεων»,

7. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α')

περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,

8. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010, τ. Α'),

9. Την εισήγηση του προέδρου αυτής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

- Εγκρίνει τους όρους της Διακήρυξης σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο Διακήρυξης και Περίληψης Διακήρυξης για την εκτέλεση της υπηρεσίας «**Σάρωση Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014**».
- Η δημοπρασία θα γίνει, με ανοικτό δημόσιο διεθνή μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του προϋπολογισμού για την εργασία «**Σάρωση Δήμου Πλατανιά για το έτος 2013-2014**» συνολικής προϋπολογισθείσης αξίας **548.679,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και με υπάρχουσα πίστωση για το 2013 ποσού 280.000,00 υπό Κ.Α. 20-6277.002 «Σάρωση Δήμου**».

- Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2, διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πλατανιά, τηλ., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Διατίθενται και χορηγούνται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου, η οποία θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του, Δ/ση και τηλέφωνα επικοινωνίας (τηλ. και fax αυτού) μετά από καταβολή αντιτίμου, το οποίο ορίζεται στο ποσό των **10,00€**. Επίσης διατίθενται η περίληψη διακήρυξης και το έντυπο οικονομικής προσφοράς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Πλατανιά : www.platanias.gr

Οι ενδιαφερόμενοι (ημεδαποί και αλλοδαποί, από τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή από τα κράτη του Ε.Ο.Χ. ή από τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις), μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

- Η δημοπρασία θα διεξαχθεί την **2η Ιουλίου 2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, τα μέλη της οποίας σύμφωνα με την **15/2013** απόφαση της Οικονομικής επιτροπής περί «**Συγκρότηση Επιτροπής (μετά από κλήρωση) εισήγησης αξιολόγησης προσφορών παροχής Υπηρεσιών**» είναι:

Τακτικά Μέλη Επιτροπής

1. Χατζηδάκης Στέφανος

2. Μπιδάκης Γεώργιος
3. Στάθης Λουκάς

Αναπληρωματικά Μέλη της Επιτροπής

1. Κουκουνάκη Αικατερίνη
2. Γιακουμάκη Βαρβάρα
3. Μαρκουλάκη Αντωνία.

- η Περίληψη Διακήρυξης θα αποσταλεί για δημοσίευση .

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Ακριβές απόσπασμα

Ο Δήμαρχος,